

PROCEDURĂ SELECTIE PARTENERI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRASOV
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CODLEA

PROCEDURĂ SELECTIE PARTENERI

în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU),

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectiv Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Obiectiv Specific 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic

Apel: POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3- Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

I. SCOPUL PROCEDURII

UAT MUNICIPIUL CODLEA, denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „_ **Crestem in Romania!**, iD 138433_”, în cadrul Apelului de proiecte „ POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3- Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate”, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural, Obiectiv Specific 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului “**Crestem in Romania!**”, iD 138433

Descrierea proiectului:

Obiectivul general al proiectului: Acordarea de sprijin pentru minim 270 de copii cu parintii plecati in străinătate de pe aria Municipiului Codlea și a unuia sau doua UAT din proximitate în vederea stimulării participării lor la educație și creșterii calității serviciilor socio-educative care li se adresează lor și părinților/întreținătorilor/tutorilor acestora.

Scopul cererii de finanțare:

Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- Rata de cuprindere îmbunătățită în învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru categoriile dezavantajate de copii
- Rata redusă de părăsire timpurie a școlii prin sprijinirea participării în învățământul primar și secundar și prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție

Grupul țintă cuprinde cel puțin 270 copii din cele două localități.

Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii:

- 1) Preșcolari
- 2) Elevi din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani)
- 3) Părinți/tutori/persoana care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din preșcolari și elevi trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- au domiciliul sau reședința în regiunile mai puțin dezvoltate;
- la intrarea în proiect, cel puțin unul din părinți este plecat din țară de cel puțin 6 luni

Pentru a fi eligibile persoanele din grupul țintă format din Părinți/tutori/persoana care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- au domiciliul sau reședința în regiunea mai puțin dezvoltate
- la intrarea în proiect au în grijă un copil inclus în grupul țintă al proiectului.

Indicatorul de realizare 4S87.2 Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 3-5 ani însumat cu indicatorii de realizare 4S91.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul primar (6-10 ani); 4S91.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani) și respectiv 4S91.3 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani)- Valoarea insumata a indicatorilor 4S87.2, 4S91.1, 4S91.2 și 4S91.3 =270.

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **36 luni**.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, precum și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

Activitățile principale ale proiectului vor fi următoarele:

A0. Managementul proiectului;

Activitatea 1 Pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii – activitate relevantă și obligatorie

Sub-activitatea 1.1 Servicii de suport educațional (sub-activitate relevantă și obligatorie) pentru stimularea participării și prevenirea abandonului școlar / părăsirii timpurii a școlii: programe de tip Școală după Școală, suport educațional suplimentar și/sau complementar, activități de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj, abilități sociale relaționate cu învățarea etc. – pentru copiii de vârstă preșcolară și pentru copiii/elevi din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

Sub-activitatea 1.2 Servicii psiho-sociale de sprijin (sub-activitate relevantă și obligatorie) – Activități de dezvoltare a abilităților emoționale și sociale inter-personale, a deprinderilor de viață independentă ale copiilor, consiliere socială, facilitarea comunicării copiilor cu părinții plecați (pentru copiii la care este nevoie), suport emoțional/psihologic, consiliere vocațională etc., prin sesiuni de grup și individuale, în funcție de nevoi, în vederea dezvoltării rezilienței copiilor și sprijinirii traversării perioadei de separare de părinți – pentru copiii de vârstă preșcolară și copiii/elevii din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

Sub-activitatea 1.3 Activități recreative și de socializare (activitate relevantă) ateliere și workshop-uri creative, de dezvoltare a abilităților manuale, muzicale etc., activități sportive, vizite, excursii, drumeții, tabere etc. – pentru copiii de vârstă preșcolară și copiii/elevii din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

Activitatea 2 Activități de sprijin pentru stimularea participării la educație și la activitățile de consiliere a copiilor, precum și la activitățile recreative și de socializare - activitate relevantă

În cadrul acestei activități pot fi derulate o serie de acțiuni suport pentru stimularea participării la servicii educaționale, de ex., hrană, asigurarea de rechizite și materiale educative necesare bunei desfășurări a procesului educațional, asigurare echipamente și materiale destinate activităților recreative/sportive; alte forme de sprijin etc.

Activitatea 3 Asigurarea de servicii de educație parentală și de consiliere socială (activitatea relevantă și obligatorie) pentru reprezentanții copiilor (părintele din România în grija căruia a rămas copilul – în situația plecării unui părinte în străinătate - sau persoana în grija căreia a rămas copilul – în situația plecării ambilor părinți/părintelui unic susținător al familiei monoparentale în străinătate) în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absența unuia/ambilor părinți și dezvoltării abilităților parentale ale acestora, precum și, în funcție de nevoi, a soluționării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obținerii a diverse beneficii sociale, realizării, când este cazul, a procedurii de delegare temporară a autorității părintești (procedură prin care se asigură reprezentanțarea legală a copilului, atunci când ambii părinți sau părintele unic susținător al familiei monoparentale sunt/este plecați/plecat la muncă în străinătate) etc.

În același timp se au în vedere activități de comunicare cu părinții din străinătate, în vederea informării acestora cu privire la evoluția copiilor - transmitere de informații (cu privire la situația generală a copilului, situația școlară, aspecte de natură medicală etc.), fotografii etc. - telefonic, prin intermediul rețelelor de socializare, aplicațiilor de mesagerie privată, pe email etc. în funcție de situație.

Activitatea 4 Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate (activitate relevantă) pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor aflați în această situație, precum și în scopul asigurării sustenabilității din perspectivă instituțională și/sau financiară. Se va încuraja crearea de structuri comunitare consultative sau, acolo unde acestea există deja, activarea/revitalizarea acestora.

Activitatea 5 Campanie de informare și conștientizare a părinților, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiștilor, copiilor și publicului larg în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară (obligația delegării temporare a autorității părintești, în cazul plecării ambilor părinți/părintelui unic susținător al familiei monoparentale) și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă – nivel regional - activitate relevantă .

!!! Pentru a fi eligibilă, ca membru al parteneriatului (în calitate de lider de parteneriat sau de partener), o entitate trebuie să fie implicată cel puțin în implementarea unei activități relevante și obligatorii (activitatea 1 sau activitatea 3). În acest sens, în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte nu pot fi selectați parteneri exclusiv în vederea implementării activităților 2, 4 și 5 (așa cum au fost ele definite în cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice).

Prin excepție, în cazul în care Liderul de parteneriat face parte din categoria de Beneficiari/Parteneri eligibili APL cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar, acesta este eligibil chiar dacă este implicat exclusiv în implementarea activității 2, cu respectarea celorlalte elemente de eligibilitate stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerul privat va fi selectat pentru activitățile/subactivitățile A1 (SA1.1, SA1.2, SA1.3), A2, A4, A5, putând selecta orice combinație din acestea, dar minim SA1.1 sau SA1.2 (activități relevante și obligatorii).

III. CADRU LEGISLATIV

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate”,
- Alte reglementări specifice .

IV. DEFINIȚII

Definițiile aplicabile sunt cele din Ghidul Orientări Generale POCU 2016, cu modificările și completările ulterioare, ale Ghidului specific “Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate” și anexelor acestora.

V. DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor (cu cele 6 anexe prezentate mai sus);
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:
 - a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
 - b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
 - c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
 - d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
 - e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
 - f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);

(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)

- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

3. Constituirea comisiei de evaluare

(Se vor defini modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă **va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.**

Astfel se vor emite:

-Decizie constituire comisie evaluare a aplicațiilor;

Decizie comisie soluționare a contestațiilor;

-Membrii comisiilor vor semna Declarații de evitare a conflictului de interese și de respectare a regimului incompatibilităților;

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Documente interne

- Prezentă procedură;
- Dispozițiile Primarului ;
- Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Codlea nr..... referitor la aprobarea elaborării unui proiect în cadrul Apelului: POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3.

Documente externe

- Ghidul Solicitantului– Condiții Generale POCU 2014-2020
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice - POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3

Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească, publicat atât la sediul Primăriei Municipiului Codlea, cât și în presa locală;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului. Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin Decizie a Primarului.

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

VI. Responsabilități

Persoana de contact consilier superior Demian Codruța Veronica., tel.: 0268 25 16 50, fax: 0268251809, e-mail: contact@municipiulcodlea.ro

Datele de contact vor fi Jud. Brasov, Codlea, cod 505100, str. Lungă, nr.33, tel.: 0268 25 16 50, fax: 0268 25 18 09, e-mail: contact@municipiulcodlea.ro

VII. TERMENE DE REALIZARE:

- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: cel târziu 15.06.2020
 - Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 28.05.2020
 - Data limită a depunerii Dosarului de înscriere 16.06.2020, ora: 16:00 (pentru transmiterea pe hârtie), respectiv ora 24:00, dacă documentele vor fi transmise prin mijloace electronice.
 - Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 17.06.2020
 - Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 17.06.2020
 - Depunere contestații: data limita –22.06.2020;
 - Rezolvarea contestațiilor, anunțarea rezultatelor finale și transmiterea adresei de acceptare a partenerilor: 23.06.2020.
-
- Persoana de contact consilier superior Demian Codruța Veronica., tel.: 0268 25 16 50, fax: 0268251809, e-mail: contact@municipiulcodlea.ro

MUNICIPIUL CODLEA
VICEPRIMAR CU ATRIBUȚII DE PRIMAR,
CÎMPEANU PAUL MIHAI



Întocmit,

Consilier superior

Demian Codruța Veronica