

ANUNT SELECTIE PARTENERI

U.A.T. Municipiul Codlea

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

în cadrul Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectiv Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Obiectiv Specific 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic

Apel: POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3- Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate”,
- Alte reglementări specifice .

Municipiul Codlea anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural, Obiectiv Specific 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic, Apel: POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3- Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectați în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului Condiții specifice – apelul POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3- Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

Obiectivul specific al programului: Scopul principal al constă în stimularea participării la educație a copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Obiectivul general al proiectului: Acordarea de sprijin pentru minim 270 de copii cu părinți plecați în străinătate de pe aria Municipiului Codlea și a încă uneia sau două alte UAT-uri în vederea stimulării participării lor la educație și creșterii calității serviciilor socio-educative care li se adresează lor și părinților/întreținătorilor/tutorilor acestora.

Scopul cererii de finanțare:

Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- Rata de cuprindere îmbunătățită în învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru categoriile dezavantajate de copii
- Rata redusă de părăsire timpurie a școlii prin sprijinirea participării în învățământul primar și secundar și prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție

Grupul țintă cuprinde cel puțin 270 copii din cele două/trei localități.

Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii:

- 1) Preșcolari
- 2) Elevi din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani)
- 3) Părinți/tutori/persoana care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din preșcolari și elevi trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- au domiciliul sau reședința în regiunile mai puțin dezvoltate;
- la intrarea în proiect, cel puțin unul din părinți este plecat din țară de cel puțin 6 luni

Pentru a fi eligibile persoanele din grupul țintă format din Părinți/tutori/persoana care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- au domiciliul sau reședința în regiunea mai puțin dezvoltate
- la intrarea în proiect au în grijă un copil inclus în grupul țintă al proiectului.

Indicatorul de realizare 4S87.2 Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 3-5 ani însumat cu indicatorii de realizare 4S91.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul primar (6-10 ani); 4S91.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani) și respectiv 4S91.3 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani)- Valoarea insumata a indicatorilor 4S87.2, 4S91.1, 4S91.2 și 4S91.3 =270.

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **36 luni**.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, precum și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

Activitățile principale ale proiectului vor fi următoarele:

A0. Managementul proiectului;

Activitatea 1 Pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii – activitate relevantă și obligatorie

Sub-activitatea 1.1 Servicii de suport educațional (sub-activitate relevantă și obligatorie) pentru stimularea participării și prevenirea abandonului școlar / părăsirii timpurii a școlii: programe de tip Școală după Școală, suport educațional suplimentar și/sau complementar, activități de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj, abilități sociale relaționate cu învățarea etc. – pentru copiii de vârstă preșcolară și pentru copiii/elevi din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

Sub-activitatea 1.2 Servicii psiho-sociale de sprijin (sub-activitate relevantă și obligatorie) – Activități de dezvoltare a abilităților emoționale și sociale inter-personale, a deprinderilor de viață independentă ale copiilor, consiliere socială, facilitarea comunicării copiilor cu părinții plecați (pentru copiii la care este nevoie), suport emoțional/psihologic, consiliere vocațională etc., prin sesiuni de grup și individuale, în funcție de nevoi, în vederea dezvoltării rezilienței copiilor și sprijinirii traversării perioadei de separare de părinți – pentru copiii de vârstă preșcolară și copiii/elevii din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

Sub-activitatea 1.3 Activități recreative și de socializare (activitate relevantă) ateliere și workshop-uri creative, de dezvoltare a abilităților manuale, muzicale etc., activități sportive, vizite, excursii, drumeții, tabere etc. – pentru copiii de vârstă preșcolară și copiii/elevii din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

Activitatea 2 Activități de sprijin pentru stimularea participării la educație și la activitățile de consiliere a copiilor, precum și la activitățile recreative și de socializare - activitate relevantă

În cadrul acestei activități pot fi derulate o serie de acțiuni suport pentru stimularea participării la servicii educaționale, de ex., hrană, asigurarea de rechizite și materiale educative necesare bunei desfășurări a procesului educațional, asigurare echipamente și materiale destinate activităților recreative/sportive; alte forme de sprijin etc.

Activitatea 3 Asigurarea de servicii de educație parentală și de consiliere socială (activitatea relevantă și obligatorie) pentru reprezentanții copiilor (părintele din România în grija căruia a rămas copilul – în situația plecării unui părinte în străinătate - sau persoana în grija căreia a rămas copilul – în situația

plecării ambilor părinți/părintelui unic susținător al familiei monoparentale în străinătate) în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absența unuia/ambilor părinți și dezvoltării abilităților parentale ale acestora, precum și, în funcție de nevoi, a soluționării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obținerii a diverse beneficii sociale, realizării, când este cazul, a procedurii de delegare temporară a autorității părintești (procedură prin care se asigură reprezentanța legală a copilului, atunci când ambii părinți sau părintele unic susținător al familiei monoparentale sunt/este plecați/plecat la muncă în străinătate) etc.

În același timp se au în vedere activități de comunicare cu părinții din străinătate, în vederea informării acestora cu privire la evoluția copiilor - transmitere de informații (cu privire la situația generală a copilului, situația școlară, aspecte de natură medicală etc.), fotografii etc. - telefonic, prin intermediul rețelelor de socializare, aplicațiilor de mesagerie privată, pe email etc. în funcție de situație.

Activitatea 4 Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate (activitate relevantă) pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor aflați în această situație, precum și în scopul asigurării sustenabilității din perspectivă instituțională și/sau financiară. Se va încuraja crearea de structuri comunitare consultative sau, acolo unde acestea există deja, activarea/revitalizarea acestora.

Activitatea 5 Campanie de informare și conștientizare a părinților, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiștilor, copiilor și publicului larg în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară (obligația delegării temporare a autorității părintești, în cazul plecării ambilor părinți/părintelui unic susținător al familiei monoparentale) și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă – nivel regional - activitate relevantă .

!!! Pentru a fi eligibilă, ca membru al parteneriatului (în calitate de lider de parteneriat sau de partener), o entitate trebuie să fie implicată cel puțin în implementarea unei activități relevante și obligatorii (activitatea 1 sau activitatea 3).

Prin excepție, în cazul în care Liderul de parteneriat face parte din categoria de Beneficiari/Parteneri eligibili APL cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar, acesta este eligibil chiar dacă este implicat exclusiv în implementarea activității 2, cu respectarea celorlalte elemente de eligibilitate stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Criterii de selecție a partenerilor:

Pentru această cerere de propuneri de proiecte categorii de solicitanți sunt:

- **Instituții de învățământ (ISCED 0 - 3) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională**
- **Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați**
- **Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale)**
- **Instituții de cult și asociații religioase**
- **Instituții/agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale**
- **APL cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar**
- **ONG**

Proiectele pot fi aplicate în parteneriat, parteneriatele putând fi constituite din entități menționate în lista de mai sus.

Criteriile de eligibilitate, inclusiv cele privind capacitatea tehnică, vor fi evaluate la nivelul parteneriatului, după cum urmează:

- condițiile privind capacitatea financiară vor fi evaluate la nivelul fiecărei entități componente a parteneriatului, conform condițiilor stipulate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.*

Condițiile privind capacitatea tehnică trebuie îndeplinite de cel puțin unul din membrii parteneriatului care realizează în proiect **activitatea/activitățile care reclamă dovedirea capacității tehnice: minim Activitatea 1 și Activitatea 3 din lista de mai sus. În acest sens, în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte nu pot fi selectați parteneri exclusiv în vederea implementării activităților 2, 4 și 5 (așa cum au fost ele definite în cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice).**

În cazul în care una dintre activitățile menționate anterior este realizată de mai mulți parteneri, cel puțin unul dintre aceștia trebuie să facă dovada îndeplinirii condiției privind capacitatea tehnică (derularea de activități similare - **are experiență relevantă de minim 6 luni în cel puțin activitățile relevante în care este implicat în implementarea proiectului.**)

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ:

- Condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții specifice – apelul Apel : POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3
- Condițiile generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020):
 - a. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerilor NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
 - b. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;
 - c. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
 - d. Partenerii sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (respectiv activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare)
 - e. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților de mai sus;
 - f. Partenerii trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate **relevantă și obligatorie conform Ghidului Specific**, conform listei de activități de mai sus și restricției formulate explicit după enumerare (Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg activitățile 1 și 3 din secțiunea 1.3.1. Tipuri de activități sprijinite) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare solicitat prin prezenta cerere de propuneri de proiecte. Prin excepție, în cazul în care Liderul de parteneriat face parte din categoria de Beneficiari eligibili APL cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar, acesta este eligibil chiar dacă este implicat exclusiv în implementarea activității 2, cu respectarea celorlalte elemente de eligibilitate stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.)

Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și experiență de cel puțin 18 luni în domeniul activităților proiectului în care va fi implicat, probată cu documente justificative. (Cereri de finanțare/Acorduri de Parteneriat/Rapoarte finale de monitorizare/Contracte de finanțare).

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Partenerul privat va fi selectat pentru activitățile/subactivitățile A1 (SA1.1, SA1.2, SA1.3), A2, A4, A5, putând selecta orice combinație din acestea, dar minim SA1.1 sau SA1.2 (activități relevante și obligatorii).

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1.Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV format Europass actualizat, semnat și datat olograf de expertul propus) pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 50.000 euro - 5 puncte Între 50.000 și 200.000 euro - 10 puncte Peste 200.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni - 1 an – 5 puncte Între 1-2 ani – 7 puncte Peste 3 ani – 10 puncte		10 puncte

3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
	Numărul de activități principale (1,2,3,4,5) în care partenerul se va implica și pentru care prezintă dovezi privind experiența de minim 6 luni în domeniul activităților 1 activitate – 20 puncte 2 activități – 30 puncte	30 puncte
	TOTAL	100 puncte

Dosarul de participare:

Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: “În atenția Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Codlea, pentru selecția de parteneri POCU Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural, Obiectiv Specific 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic, Apel : POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Municipiului Codlea.

Persoana de contact consilier superior Demian Codruța Veronica., tel.: 0268 25 16 50, fax: 0268251809, e-mail: contact@municipiulcodlea.ro

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Certificatul Constatator valabil la data depunerii (operatori economici)/ Certificatul de Înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (organizații neguvernamentale)
- Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent

In original:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilata de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

h. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului și susținerea cotei de co-finanțare aferenta, în funcție de tipul de entitate;

i. Nota justificativa care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului (conform Ghidul Solicitantului – Orientari Generale)-Anexa 5;

j. Fișa partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, stampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos).

k. Anexa 6-Declarație evitare conflict de interese și respectare regim incompatibilități-completată și semnată pentru: Reprezentantul legal al organizației candidate (împuțernicului, dacă este cazul), membrilor fondatori/asociaților organizației, experții propuși în aplicație.

Nota justificativa va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Portofoliul de proiecte/contracte similare

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de autorizările / acreditările (dacă este cazul), resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12).

De asemenea, candidatul va preciza în cuprinsul Notei justificative, menționată la punctul j. de mai sus, contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Orientari Generale).

Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Notă: având în vedere restricțiile datorate situației generate de pandemia COVID19 și prevederile legale referitoare la comunicarea cu autoritățile prin mijloace electronice, se acceptă transmiterea dosarului complet prezentat mai sus și prin e-mail la adresa: contact@municipiulcodlea.ro, iar documentele să fie ori scanate și certificate cu semnătura electronică a reprezentatului legal al organizației sau a unei persoane împuternicite în acest sens (caz în care se va atașa și împuternicirea), fie elaborate exclusiv electronic și certificate cu semnătura electronică calificată și certificată a expertului (CV), respectiv certificate cu semnătura electronică a reprezentatului legal al organizației sau a unei persoane împuternicite în acest sens (caz în care se va atașa și împuternicirea).

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate mai sus. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei anexată prezentei proceduri. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat atât la sediul Primăriei Municipiului Codlea, cât și în presa locală, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, cu confirmare de primire, la datele de contact furnizate în Fișa

partenerului. Contestatiile pot fi depuse în termen de maxim 3 zile de la data publicării anunțului cu rezultatul selecției.

Soluționarea contestațiilor: Eventualele contestații se pot depune începând cu ziua imediat următoare comunicării rezultatelor până la data limită precizată în anunț. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate la sediul Primăriei Municipiului Codlea, în termen de 3 zile de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Codlea, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară, sau de orice alta natură, pentru niciuna dintre părți.

Primăria Municipiului Codlea își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MYSMIS și de a detine un cont în această platformă, în care să fie încărcate și actualizate toate datele entității juridice necesare completării Cererii de finanțare.

După finalizarea selecției de parteneri aceștia vor avea obligația de a numi două persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MYSMIS.

Termene de realizare:

- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: cel târziu 15.06.2020
- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 28.05.2020
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere 16.06.2020, ora: 16:00 (pentru transmiterea pe hârtie), respectiv ora 24:00, dacă documentele vor fi transmise prin mijloace electronice.
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 17.06.2020
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 17.06.2020
- Depunere contestații: data limita –22.06.2020;
- Rezolvarea contestațiilor, anunțarea rezultatelor finale și transmiterea adresei de acceptare a partenerilor: 23.06.2020

Persoana de contact consilier superior Demian Codruța Veronica., tel.: 0268 25 16 50, fax: 0268251809, e-mail: contact@municipiulcodlea.ro.

Documente conexe

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexa 5- NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului

Anexa 6-Declarație evitare conflict de interese și respectare regim incompatibilitati

MUNICIPIUL CODLEA

VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR,

CÎMPEANU PAUL MIHAI

Întocmit,
Consilier superior
Demian Codruța Veronica

