

Condiții de participare, bibliografie la concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director – manager al Casei de Cultură a Municipiului Codlea

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale U. E ;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) intruneste conditiile de studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de activitate al institutiei:
 - Domeniul fundamental - Stiinte umaniste si arte ; Domeniul de licenta – Arte; Studii culturale; filologie conform prevederilor H.G. nr.376 /2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/ programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul 2016-2017;
- d) are vechime in specialitatea studiilor , mentionate la lit. c), de minimum 3 ani;
- e) are experienta in domeniul activitatii manageriale de minimum 3 ani .
- f) nu a suferit condamnari penale si civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- g) nu i-a incetat contractul individual de munca , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile.

Concursul de proiecte de management se desfasoara conform urmatorului calendar, stabilit cu respectarea dispozitiilor art.9 din OUG nr.189/2008:

- 1) **11.09.2017** aducerea la cunoștința publică a :
 - condițiilor de participare la concurs,
 - caietul de obiective,
 - bibliografiei,
 - regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management,
 - datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management si desfășurarea etapelor concursului;
- 2) **12.10.2017, ora 12⁰⁰**: data limita de depunere a proiectelor de management si a dosarelor de concurs de către candidați;
- 3) **16-17.10.2017**, selectia dosarelor ;
- 4) **18.10.2017**, anuntarea candidatilor privind selectia dosarelor,
- 5) **19.10.2017 - 01.11.2017**, analiza proiectelor de management – **prima etapa**;
- 6) **In termen de 24 de ore de la incheierea primei etape** si afisarea acesteia la sediul Primariei Municipiului Codlea,
- 7) **03.11.2017**, sustinerea proiectelor de management in cadrul unui interviu – **a doua etapa**:
- 8) **In termen de 24 de ore de la incheierea celei de a doua etapa** si afisarea acesteia la sediul Primariei Municipiului Codlea,
- 9) **06.11.2017**, proba scrisa de departajare, dupa caz ;
- 10) **Depunerea contestatiilor** in termen de **1 zi lucratoare** de la data aducerii la cunostiinta a rezultatului concursului si solutionarea acestuia in termen de **3 zile lucratoare** de la data expirarii termenului pentru depunerea contestatiilor.
- 11) **In termen de 24 de ore de la expirarea termenului** in care pot fi depuse contestatii sau dupa caz, de la data solutionarii acestora , **rezultatul final** al concursului, si afisarea acestuia la sediul Primariei Municipiului Codlea,

Dosarele de concurs și proiectele de management (în scris și în format electronic), elaborate conform cerințelor din caietul de obiective se depun la sediul Primăriei Municipiului Codlea din str. Lunga nr. 33, până la data de **12.10.2017 ora 12⁰⁰**.

Dosarele de concurs trebuie să conțină:

- Cererea de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil sau adresa de e-mail.
- Copie după actul de identitate;
- Diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.2 lit.a) – c) din O.U.G. nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar al deconspirării securității,
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Cazierul judiciar;
- Curriculum vitae (model European);
- Declarație pe proprie răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei.

Proiectul de management trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului.

Candidații în baza cereri motivate pot solicita de la Casa Municipală de Cultură informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, Casa de Cultură a Municipiului Codlea este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

Casa de Cultură a Municipiului Codlea; telefon 0268/251950.