



NR. 3/8866/(RU)8867 din 25.02.2025

ANUNT

privind concursul de recrutare, selecție și angajare a unor posturi în afara organigramei în cadrul proiectului "Servicii comunitare pentru copiii vulnerabili din Municipiul Codlea" Cod SMIS 329597

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Codlea cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă nr.33, Jud.Brașov organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale în cadrul proiectului "Servicii comunitare pentru copiii vulnerabili din Municipiul Codlea" Cod SMIS 329597 în conformitate cu Regulamentul de recrutare, selecție, angajare, salarizare a personalului ce urmează a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe un post în afara organigramei după cum urmează:

Nr crt	Denumire post	Nr. experți	Nr. luni activitate -previzionat-	Nr. Ore /luna/ expert
1	Manager de proiect	1	36	84
2	Responsabil tehnic	1	34	63
3	Expert metodologii, teme secundare si orizontale FSE+	1	36	63
4	Responsabil monitorizare activitati si Grup Tinta	1	36	63
5	Expert Grup Țintă 2	1	36	84
6	Psiholog 1	1	34	63
7	Psiholog 2	1	34	63
8	Asistent Social 1	1	36	84

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;



- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documentația depusă de candidați:

Pentru înscrierea la concursul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție



socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la anexa nr.2.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

Responsabilități specifice :

1.FUNCȚIA: MANAGER PROIECT 1 POST – COD COR: 242101 - 84 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Educație solicitată:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: economic, tehnic, socio - uman sau juridic.

- Certificare: manager de proiect.

Experiența solicitată: 10 ani în management și /sau implementare de proiecte/programe și/sau funcții de conducere;

2.FUNCȚIA: RESPONSABIL TEHNIC 1 POST – COD COR: 241311 - 63 ore / lună repartizate inegal / 34 luni activitate / previzionat.

Educație solicitată:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Experiența solicitată:

- studii superioare finalizate cu diploma de licență;
- studiile postuniversitare / masterat reprezintă un avantaj;
- experiență generală de peste 15 ani;
- experiență în implementarea și / coordonare de echipe în proiecte cu fonduri europene nerambursabile de peste 10 ani;
- experiență în lucrul cu persoane aparținând grupurilor vulnerabile constituie avantaj;
- competențe de gestionarea echipelor;
- certificare în management de proiect.

3. FUNCȚIA: EXPERT METODOLOGII, TEME SECUNDARE ȘI ORIZONTALE FSE+ - 1 POST - COD COR: 242104 - 63 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Educație solicitată:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Experiența solicitată: management; implementarea proiectelor FSE; management de proiect de peste 10 ani.



4. FUNCȚIA: RESPONSABIL MONITORIZARE ACTIVITATI SI GRUP TINTA - 1 POST - COD COR: 242104 - 63 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Educație solicitată:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și master.

Experiența solicitată:

- minimum 10 ani în FSE (Fondul Social European) și 20 ani experiență generală;
- minimum 10 ani în monitorizare și/sau gestiune programe/ proiecte FSE;
- minim 3 ani experiență ca manager proiect;
-

5. FUNCȚIA: EXPERT GRUP ȚINTĂ 2 - 1 POST COD COR: 242104 - 84 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Educație solicitată:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Experiența solicitată: min. 5 ani experiență generală din care experiență de cel puțin 2 ani în activități ce presupun comunicare cu grupuri de persoane din categorii diferite și din medii socio-economice diferite / experienta intr-un departament de asistenta sociala.

6. FUNCȚIA: PSIHOLOG 1 - 1 POST - COD COR: 263414 - 63 ore / lună repartizate inegal / 34 luni activitate / previzionat.

Educație solicitată:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu.

Experiența solicitată:

- min. 10 ani experiență generală din care experiență de peste 10 ani în poziție similară sau experiența de peste 10 ani în domeniul consilierii psihologice a copiilor/ grupuri vulnerabile sau similar.

Cunoștințe necesare:

- Cunoștințe solide de psihologie;
- Interacțiunea cu persoane din grupuri vulnerabile;
- Cunoștințe de asistență socială;
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, Power Point, Outlook.

7. FUNCȚIA: PSIHOLOG 2 - 1 POST - COD COR: 263414 - 63 ore / lună repartizate inegal / 34 luni activitate / previzionat.

Educație solicitată:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu.



Experiența solicitată:

- min. 10 ani experiență generală din care experiență de peste 10 ani în poziție similară sau experiența de peste 10 ani în domeniul consilierii psihologice a copiilor/ grupuri vulnerabile sau similar.

Cunoștințe necesare:

- Cunoștințe solide de psihologie;
- Interacțiunea cu persoane din grupuri vulnerabile;
- Cunoștințe de asistență socială;
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

8. FUNCȚIA: ASISTENT SOCIAL 1 - 1 POST - COD COR: 263501 - 84 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă .

Experiența solicitată:

- min. 5 ani experiență generală din care experiență de cel puțin 2 ani în activități specifice asistenței sociale.
- experiența profesională, în lucrul cu persoanele/categoriile defavorizate, constituie un avantaj



Atribuțiile posturilor:

1.FUNCȚIA: MANAGER PROIECT 1 POST – COD COR: 242101 - 84 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Scopul postului:

Coordonarea generala a proiectului, coordonarea relațiilor cu membrii echipei și supervizarea activității acestora, planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea în vederea realizării cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic și financiar, precum și cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului.

Responsabilități specifice:

- Să asigure implementarea unui sistem de management și control riguros, tehnic și financiar, în vederea implementării cu succes a proiectului și atingerea indicatorilor asumați;
- Coordonarea, monitorizarea, evaluarea acțiunilor necesare implementării activităților și atingerii rezultatelor din cadrul proiectului;
- Coordonarea elaborării de metodologii/planificări, raportări privind implementarea activităților proiectului și urmărirea în permanentă a încadrării acestora în graficul de activități;
- Mobilizarea și coordonarea experților din cadrul echipei de implementare;
- Verificarea și aprobarea documentelor de raportare ale echipei de implementare a proiectului;
- Coordonarea elaborării rapoartelor tehnice privind progresul înregistrat în implementarea proiectelor și înaintarea acestora către AMPIDS ;
- Coordonarea elaborării actelor adiționale și notificărilor necesare a fi înaintate AMPIDS în vederea aprobării;
- Coordonarea constantă a implementării proiectului și a obținerii rezultatelor intermediare, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare legislației și a regulamentelor în vigoare;
- Asigura coordonarea activităților între subcontractori, furnizori și echipa, pentru sincronizarea lor;
- Coordonarea recrutării și formării echipei UID;
- Coordonarea activității de dotare, re-licențiere și operaționalizare a UID;
- Asigurarea unui circuit informațional adecvat în cadrul proiectului;
- Planificarea/coordonarea organizării întâlnirilor de lucru cu echipa de management și cu alți experți din echipa de implementare și participarea la acestea;
- Asigurarea îndeplinirii tuturor atribuțiilor necesare realizării unui management tehnic și financiar performant pentru atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor proiectelor;
- Verificarea conformității documentelor transmise de către beneficiar și necesare ca și anexe ale rapoartelor;
- Monitorizarea desfășurării activităților conform graficului GANTT;
- Contribuie la promovarea TS/TO și organizează instruirii periodice cu echipa privind implementarea acestora în activitățile curente ale proiectului;
- Verificarea fiselor de pontaj și rapoartele lunare ale experților implicate în activitățile din cadrul proiectului ;
- Supervizează respectarea GDPR la nivel de proiect;
- Elaborează și actualizează Planul de monitorizare proiect;
- Asigură implementarea Planului de monitorizare proiect;



- Asigură monitorizarea indicatorilor de etapă și încadrarea în termenele asumate pentru atingerea acestora;
- Asigură respectarea Calendarului proiectului din implementare;
- Respecta și implementează cerințele identității vizuale a proiectului conform normelor impuse de finanțator și asigură respectarea cerințelor minime impuse de Ghidul Solicitantului Condiții

Generale PIDS și de Ghidul specific al apelului în ce privește “informarea și publicitatea”;

- Coordonarea elaborării oricăror alte rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate AMPIDS;

Responsabilități Administrative:

- Păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de managementul și implementarea proiectului ;
- Elaborează rapoarte de activitate și rapoarte de deplasare .

Alte responsabilități:

- Aplică tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea eficientă a responsabilităților;
- Promovează lucrul în echipă ;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației / proiectului;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respectă procedurile de lucru interne;
- Respectă normele și instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora;
- Îndeplinește la solicitarea conducerii organizației orice altă sarcină conexă pregătirii profesionale și experienței, atribuțiile descrise în fișa de post fiind esențiale însă nu au caracter limitativ.

2.FUNCȚIA: RESPONSABIL TEHNIC 1 POST – COD COR: 241311 - 63 ore / lună repartizate inegal / 34 luni activitate / previzionat.

Scopul postului:

Asigură organizarea activității de implementare, implicarea grupului țintă, contribuind la atingerea indicatorilor asumați prin proiect la nivelul activităților de implementare, precum și la respectarea temelor secundare FSE, a temelor/principiilor orizontale FSE la nivelul activităților.

Responsabilități specifice:

- Respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Răspunde de respectarea Temelor orizontale și secundare FSE+ și le promovează în toate activitățile și în relația cu terții/GT etc.
- Își însușește, respectă și aplică prevederile legilor și reglementărilor interne, necesare exercitării atribuțiilor postului și acționează numai în limitele de autoritate încredințate de reglementările interne, cu evitarea conflictului de interese;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente);



- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Atributii si responsabilitati specifice:

Identificarea, selectia, recrutarea si mentinerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Asigură buna implementare a tuturor activitatilor in responsabilitatea Solicitantului, urmărind atingerea obiectivelor propuse;
- Asigura organizarea tehnica, constanta, a implementarii activitatilor proiectului aflate in responsabilitatea Solicitantului si a obținerii rezultatelor intermediare, in vederea , dupa caz, efectuării de propuneri de corectie si/sau ajustari, adaptari ale planului operational de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finantare, a legislatiei si a regulamentelor in vigoare;
- Se ocupa de coordonarea tehnica a subcontractorilor, furnizorilor și echipelor, pentru sincronizarea lor;
- Participă la întâlnirile de lucru pe proiect.
- Participa la selectia persoanelor din grupul tinta;
- Participa la realizarea metodologiilor si procedurilor, precum si a altor instrumente de lucru.
- sprijina echipa de implementare pentru raportarea copiilor din GT in Observatorul National al CopiilorCopilului;

Evaluarea (initiala) a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Asigură buna implementare a tuturor activitatilor in responsabilitatea Solicitantului, urmărind atingerea obiectivelor propuse;
- Asigura organizarea tehnica, constanta, a implementarii activitatilor proiectului aflate in responsabilitatea Solicitantului si a obținerii rezultatelor intermediare, in vederea , dupa caz, efectuării de propuneri de corectie si/sau ajustari, adaptari ale planului operational de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finantare, a legislatiei si a regulamentelor in vigoare;
- Participă la întâlnirile de lucru pe proiect;
- Participa la evaluarea initiala a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie ;
- Participa la realizarea metodologiilor si procedurilor, precum si a altor instrumente de lucru.

Evaluarea pe parcurs a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Planificarea tehnica a activitatilor in vederea obtinerii rezultatelor anticipate si a indicatorilor;
- Participă la întâlnirile de lucru pe proiect;
- Participa la evaluarea pe parcurs a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie;
- Participa la realizarea metodologiilor si procedurilor, precum si a altor instrumente de lucru

Elaborarea si actualizarea Planului de servicii

- Planificarea tehnica a activitatilor in vederea obtinerii rezultatelor anticipate si a indicatorilor;
- Participă la întâlnirile de lucru pe proiect;



- Participa la realizarea și actualizarea planului de servicii din perspectiva eligibilității activității și cerințelor ghidului;
- Participa la realizarea metodologiilor și procedurilor, precum și a altor instrumente de lucru.

Implementarea măsurilor de sprijin stipulate în planul de servicii cu rolul de a preveni riscul de separare a copilului de familie

- Planificarea tehnică a activităților în vederea obținerii rezultatelor anticipate și a indicatorilor;
- Participă la întâlnirile de lucru pe proiect;
- Urmărește implementarea măsurilor de sprijin;
- Masoară și evaluează impactul și eficiența măsurilor de sprijin;
- Participa la activitățile cu GT și familiile/parinții copiilor;
- Participa la realizarea metodologiilor și procedurilor, precum și a altor instrumente de lucru.
- Acorda sprijin metodologic și organizatoric pentru înființarea, organizarea, licențierea/autorizarea, funcționarea și sustenabilitatea Centrului de zi pentru copii pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

Implementarea de măsuri de sprijin pentru activități cotidiene (masă/preparare hrană caldă/menaj-gospodărie, alte activități administrative

- Planificarea tehnică a activităților în vederea obținerii rezultatelor anticipate și a indicatorilor;
- Participă la întâlnirile de lucru pe proiect;
- Urmărește implementarea măsurilor de sprijin;
- Masoară și evaluează impactul și eficiența măsurilor de sprijin;
- Asigură respectarea condiționalităților de acordare a măsurilor de acompaniere;
- Participa la realizarea metodologiilor și procedurilor, precum și a altor instrumente de lucru

3. FUNCȚIA: EXPERT METODOLOGII, TEME SECUNDARE ȘI ORIZONTALE FSE+ - 1 POST - COD COR: 242104 - 63 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Scopul postului:

Asigurarea actualizării și implementării Metodologiilor proiectului, participarea la colectarea datelor și informațiilor referitoare la participarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie la activitățile și măsurile de sprijin propuse prin proiect în scopul verificării conformității implementării metodologiilor de proiect și urmărirea respectării temelor secundare / orizontale în implementarea activităților la nivel de proiect și face propuneri pentru perioada de sustenabilitate.

Responsabilități specifice:

Identificarea, selecția, recrutarea și menținerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Participă la actualizarea și implementarea Metodologiilor proiectului;
- Participa la derularea conformă a activităților conform Cererii de finanțare și metodologiilor proiectului, asigură suport de informații pentru decizii privind derularea activităților de implementare și aplicarea de metodologii specifice acestora;
- Participa la activitatea de selecție și menținere în proiect a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie;



- Participa la colectarea datelor si informatiilor referitoare la participarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie la activitatile si masurile de sprijin propuse prin proiect in scopul verificarii conformitatii implementarii metodologiilor de proiect;
- Urmărirea respectarii temelor secundare / orizontale in implementarea activitatilor la nivel de proiect;
- Monitorizarea derulării activității, a furnizării serviciilor către GT, urmărind respectarea legislației in vigoare cu privire la egalitatea de șanse si nondiscriminarea;
- Informează persoanele din GT cu privire la principiul egalității de șanse, eliminarii disparitătiilor de gen, modalitati de combatere a discriminarii, , importanta educatiei cu privire la nondiscriminare etc;
- Proiectează instrumentele de evidenta si realizarea template-urilor de documente pentru activitatile specifice proiectului;
- Asigura respectarea Regulamentului GDPR;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;

Evaluarea pe parcurs a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Participă la actualizarea și implementarea Metodologiilor proiectului;
 - Participa la derularea conformă a activităților conform Cererii de finantare si metodologiilor proiectului, asigura suport de informații pentru decizii privind derularea activităților de implementare și aplicarea de metodologii specifice acestora;
 - Participa la colectarea datelor si informatiilor referitoare la participarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie in scopul verificarii conformitatii implementarii metodologiilor de proiect;
 - Urmărirea respectarii temelor secundare / orizontale in implementarea activitatilor la nivel de proiect;
 - Monitorizarea derulării activității, a furnizării serviciilor către GT, urmărind respectarea legislației in vigoare cu privire la egalitatea de șanse si nondiscriminarea;
 - Participa la evaluarea pe parcurs a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie;
 - Informează persoanele din GT cu privire la principiul egalității de șanse, eliminarii disparitatilor de gen, modalitati de combatere a discriminarii, , importanta educatiei cu privire la nondiscriminare etc;
 - Proiectează instrumentele de evidenta si realizarea template-urilor de documente pentru activitatile specifice proiectului;
 - Inventariază masuri de asigurarea sustenabilității activităților după încheierea finanțării si întocmește planul specific de sustenabilitate;
 - Asigura respectarea Regulamentului GDPR;
 - Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
 - Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;

Elaborarea si actualizarea Planului de servicii



- Participă la actualizarea și implementarea Metodologiilor proiectului;
 - Participa la realizarea și actualizarea planului de servicii din perspectiva eligibilitatii activitatii și cerintelor ghidului;
 - Participa la derularea conformă a activităților conform Cererii de finanțare și metodologiilor proiectului, asigură suport de informații pentru decizii privind derularea activităților de implementare și aplicarea de metodologii specifice acestora;
 - Urmărirea respectării temelor secundare / orizontale în implementarea activitatilor la nivel de proiect;
 - Monitorizarea derulării activității, a furnizării serviciilor către GT, urmărind respectarea legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și nondiscriminarea;
 - Informează persoanele din GT cu privire la principiul egalității de șanse, eliminării disparitatilor de gen, modalități de combatere a discriminării, importanța educației cu privire la nondiscriminare etc;
 - Proiectează instrumentele de evidență și realizarea template-urilor de documente pentru activitățile specifice proiectului;
 - Inventariază măsuri de asigurarea sustenabilității activităților după încheierea finanțării și întocmește planul specific de sustenabilitate;
 - Asigură respectarea Regulamentului GDPR;
 - Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;

Implementarea măsurilor de sprijin stipulate în planul de servicii cu rolul de a preveni riscul de separare a copilului de familie

- Participă la actualizarea și implementarea Metodologiilor proiectului;
 - Participa la derularea conformă a activităților conform Cererii de finanțare și metodologiilor proiectului, asigură suport de informații pentru decizii privind derularea activităților de implementare și aplicarea de metodologii specifice acestora;
 - Participa la colectarea datelor și informațiilor referitoare la participarea persoanelor din GT la activitățile proiectului în scopul verificării conformității implementării metodologiilor de proiect;
 - Urmărirea respectării temelor secundare / orizontale în implementarea activitatilor la nivel de proiect;
 - Monitorizarea derulării activității, a furnizării serviciilor către GT, urmărind respectarea legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și nondiscriminarea;
- Informează persoanele din GT cu privire la principiul egalității de șanse, eliminării disparitatilor de gen, modalități
- de combatere a discriminării, importanța educației cu privire la nondiscriminare etc;
 - Proiectează instrumentele de evidență și realizarea template-urilor de documente pentru activitățile specifice proiectului;
 - Asigură respectarea Regulamentului GDPR;
 - Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
 - Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat;



Implementarea de măsuri de sprijin material în vederea ameliorării factorilor economici ce pot afecta procesul de prevenire a separării de familie

- Participă la actualizarea și implementarea Metodologiilor proiectului;
- Participa la derularea conformă a activităților conform Cererii de finanțare și metodologiilor proiectului, asigura suport de informații pentru decizii privind derularea activităților de implementare și aplicarea de metodologii specifice acestora;
- Participa la colectarea datelor și informațiilor referitoare la participarea persoanelor din GT la activitățile proiectului în scopul verificării conformității implementării metodologiilor de proiect;
- în scopul verificării conformității implementării metodologiilor de proiect;
- Urmărirea respectării temelor secundare / orizontale în implementarea activităților la nivel de proiect;
- Proiectează instrumentele de evidență și realizarea template-urilor de documente pentru activitățile specifice proiectului;
- Inventariază măsuri de asigurarea sustenabilității activităților după încheierea finanțării și întocmește planul specific de sustenabilitate;
- Participă la realizarea de materiale informative pentru întâlniri, evenimente și cursuri/ programe de formare pe teme secundare și orizontale;
- Asigura respectarea Regulamentului GDPR;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;

Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat;

Implementarea de măsuri de sprijin pentru activități cotidiene (masă/preparare hrană caldă/menaj-gospodărie, alte activități administrative

- Participă la actualizarea și implementarea Metodologiilor proiectului;
- Participa la derularea conformă a activităților conform Cererii de finanțare și metodologiilor proiectului, asigura suport de informații pentru decizii privind derularea activităților de implementare și aplicarea de metodologii specifice acestora;
- Urmărirea respectării temelor secundare / orizontale în implementarea activităților la nivel de proiect;
- Proiectează instrumentele de evidență și realizarea template-urilor de documente pentru activitățile specifice proiectului;
- Inventariază măsuri de asigurarea sustenabilității activităților după încheierea finanțării și întocmește planul specific de sustenabilitate;
- Asigura respectarea Regulamentului GDPR;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;

Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat;

4. FUNCȚIA: RESPONSABIL MONITORIZARE ACTIVITATI SI GRUP TINTA - 1 POST - COD COR: 242104 - 63 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Scopul postului:

Asigurarea activității de monitorizare tehnică a activităților de implementare ale proiectului, a implicării grupului țintă, la respectarea indicatorilor asumați prin proiect la nivelul activităților de implementare, precum și la respectarea temelor secundare FSE, a temelor/principiilor orizontale FSE la nivelul activităților.



De asemenea, expertul va indeplini și rolul de „Ofiter GDPR/DPO” la nivelul parteneriatului/proiectului, în conformitate cu GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordin 1245/21.03.2023.

Responsabilități specifice:

Identificarea, selecția, recrutarea și menținerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de implementare și a implicării GT;
- verifică, inclusiv la fața locului, derularea conformă a activităților, respectarea cerințelor de selecție și implicare/menținere a GT în proiect, asigură suport de informații pentru decizii
- centralizează de la experții implicați și raportează livrabilele aferente activității A1.1, în scopul monitorizării atingerii indicatorilor și rezultatelor asumate;
- contribuie la furnizarea de date/informații și rapoarte specifice derulării activităților monitorizate;
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat grupul țintă;
- solicită informații de la experții de implementare activități pentru a monitoriza derularea coerentă și sincronizată a activităților proiectului;
- monitorizează respectarea constrângerilor proiectului, conform Ghidului solicitantului condiții generale și condiții specifice, instrucțiunile AM în ce privește rezultatele asumate;
- participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activității A1.1;
- participă la selecția, recrutarea și menținerea GT copii în situație de risc de separare de familie;
- sprijină echipa de implementare pentru raportarea copiilor din GT în Observatorul National al Copilului;
- elaborează procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal, ce va fi aprobată de managementul proiectului;
- realizarea și menținerea unei evidențe a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocarea datelor și cu potențialii destinantari ai datelor cu caracter personal;
- evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal.
- îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;

Evaluarea (initială) a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de implementare și a implicării GT;
- verifică, inclusiv la fața locului, derularea conformă a activităților, respectarea cerințelor de selecție și implicare/menținere a GT în proiect, asigură suport de informații pentru decizii
- centralizează de la experții implicați și raportează livrabilele aferente activității A1.2, în scopul monitorizării atingerii indicatorilor și rezultatelor asumate;



- contribuie la furnizarea de date/informații și rapoarte specifice derulării activităților monitorizate;
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat grupul țintă;
- solicită informații de la experții de implementare activități pentru a monitoriza derularea coerentă și sincronizată a activităților proiectului; monitorizează respectarea constrângerilor proiectului, conform Ghidului solicitantului condiții generale și condiții
- specifice, instrucțiunile AM în ce privește rezultatele asumate;
- participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activității A1.2;
- participa la evaluarea inițială a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie din GT;
- elaborează procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal, ce va fi aprobată de managementul proiectului;
- realizarea și menținerea unei evidențe a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocarea datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;
- evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal. Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;

Elaborarea și actualizarea Planului de servicii

- contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de implementare și a implicării GT;
- verifică, inclusiv la fața locului, derularea conformă a activităților, respectarea cerințelor de selecție și implicare/menținere a GT în proiect, asigură suport de informații pentru decizii
- centralizează de la experții implicați și raportează livrabilele aferente activității A1.4, în scopul monitorizării atingerii indicatorilor și rezultatelor asumate;
- contribuie la furnizarea de date/informații și rapoarte specifice derulării activităților monitorizate;
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat grupul țintă;
- solicită informații de la experții de implementare activități pentru a monitoriza derularea coerentă și sincronizată a activităților proiectului;
- monitorizează respectarea constrângerilor proiectului, conform Ghidului solicitantului condiții generale și condiții specifice, instrucțiunile AM în ce privește rezultatele asumate;
- participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activității A1.4;
- asista metodologic echipa de implementare în ce privește actualizarea Planului de servicii;
- elaborează procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal, ce va fi aprobată de managementul proiectului;
- realizarea și menținerea unei evidențe a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;



- informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocarea datelor și cu potențialii destinantari ai datelor cu caracter personal;
- evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal.
- îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;

Implementarea măsurilor de sprijin stipulate în planul de servicii cu rolul de a preveni riscul de separare a copilului de familie

- contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de implementare și a implicării GT;
- verifică, inclusiv la fața locului, derularea conformă a activităților, respectarea cerințelor de selecție și implicare/menținere a GT în proiect, asigură suport de informații pentru decizii;
- Participa la organizarea activitatilor cu copii din GT, respectiv cu parintii/famiiliile copiilor din GT;
- Acorda sprijin metodologic si realizeaza monitorizarea pentru infiintarea, organizarea, licentierea/autorizarea, functionarea si sustenabilitatea Centrului de zi pentru copii pentru copii aflatii in situatie de risc de separare de părinți;
- centralizează de la experții implicați și raportează livrabilele aferente activității A2.1, în scopul monitorizării atingerii indicatorilor și rezultatelor asumate;
- contribuie la furnizarea de date/informații și rapoarte specifice derulării activităților monitorizate;
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat grupul țintă;
- solicită informații de la experții de implementare activitati pentru a monitoriza derularea coerentă și sincronizată a activităților proiectului;
- monitorizează respectarea constrângerilor proiectului, conform Ghidului solicitantului conditii generale si conditii specifice, instructiunile AM în ce privește rezultatele asumate;
- participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activității A2.1;
- elaborează procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal, ce va fi aprobată de managementul proiectului;
- realizarea si mentinerea unei evidente a activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocarea datelor și cu potențialii destinantari ai datelor cu caracter personal;
- evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal.
- îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;

Implementarea de măsuri de sprijin material în vederea ameliorării factorilor economici ce pot afecta procesul de prevenire a separării de familie

- contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de implementare și a implicării GT;
- verifică, inclusiv la fața locului, derularea conformă a activităților, respectarea cerințelor de selecție și implicare/menținere a GT în proiect, asigură suport de informații pentru decizii;



- monitorizează aplicarea metodologiilor de acordare a sprijinului/măsurilor de acompaniere pentru familiile copiilor din GT;
- centralizează de la experții implicați și raportează livrabilele aferente activității A3.1, în scopul monitorizării atingerii indicatorilor și rezultatelor asumate;
- contribuie la furnizarea de date/informații și rapoarte specifice derulării activităților monitorizate;
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat grupul țintă;
- solicită informații de la experții de implementare activități pentru a monitoriza derularea coerentă și sincronizată a activităților proiectului;
- monitorizează respectarea constrângerilor proiectului, conform Ghidului solicitantului condiții generale și condiții specifice, instrucțiunile AM în ce privește rezultatele asumate;
- participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activității A3.1;
- elaborează procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal, ce va fi aprobată de managementul proiectului;
- realizează și menținerea unei evidențe a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocarea datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;
- evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal.
- îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;

Implementarea de măsuri de sprijin pentru activități cotidiene (masă/preparare hrană caldă/menaj-gospodărie, alte activități administrative

- contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de implementare și a implicării GT;
- monitorizează aplicarea metodologiilor de acordare a sprijinului/măsurilor de acompaniere pentru familiile copiilor din GT;
- verifică, inclusiv la fața locului, derularea conformă a activităților, respectarea cerințelor de selecție și implicare/menținere a GT în proiect, asigură suport de informații pentru decizii
- centralizează de la experții implicați și raportează livrabilele aferente activității A3.2, în scopul monitorizării atingerii indicatorilor și rezultatelor asumate;
- contribuie la furnizarea de date/informații și rapoarte specifice derulării activităților monitorizate;
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților în care este implicat grupul țintă;
- solicită informații de la experții de implementare activități pentru a monitoriza derularea coerentă și sincronizată a activităților proiectului;
- monitorizează respectarea constrângerilor proiectului, conform Ghidului solicitantului condiții generale și condiții specifice, instrucțiunile AM în ce privește rezultatele asumate;
- participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activității A3.2;



- elaborează procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal, ce va fi aprobată de managementul proiectului;
- realizează și menținerea unei evidente a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocarea datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;
- evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal.
- îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;

5. FUNCȚIA: EXPERT GRUP ȚINTĂ 2 - 1 POST COD COR: 242104 - 84 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Scopul postului:

Realizarea activităților de recrutare, și menținere a persoanelor eligibile pentru a face parte din grupul țintă - copii aflați în situație de risc de separare de familie, în vederea participării acestora la activitățile și măsurile de sprijin propuse prin proiect.

Responsabilități specifice:

Identificarea, selecția, recrutarea și menținerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Participa la planificarea activităților de recrutare, selecție inclusiv de menținere a grupului țintă, în conformitate cu cele mai bune practici și cu amploarea și complexitatea activităților care să răspundă cerințelor de implementare ale proiectului;
- Participa la elaborarea metodologie de selecție a grupului țintă;
- Este responsabil de identificarea, menținerea și implicarea grupului țintă;
- Diseminează metodologia de selecție persoanelor interesate și oferă informații suplimentare;
- Se asigură de completarea corectă a dosarului de înregistrare în GT;
- Verifică și răspunde pentru realizarea tuturor documentelor relevante aferente grupului țintă;
- Este responsabil de centralizarea formularelor de înscriere și a dosarelor grupului țintă identificat;
- Elaborează diferite informații/ situații privind stadiul recrutării;
- Se asigură că numărul persoanelor înregistrate în GT este conform cu cerințele Cererii de finanțare și că acestea respectă criteriile de eligibilitate impuse prin Cererea de finanțare;
- Monitorizează în permanentă situația grupului țintă;
- Arhivează documentele de grup țintă din cadrul proiectului;
- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activităților care se adresează GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea completării documentelor necesare pentru a participa la activitățile proiectului;
- Oferă suport beneficiarilor în vederea completării dosarului de înregistrare în grupul țintă: formular de grup țintă, declarații, etc.
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;



- Realizează raportarea copiilor din GT in Observatorul National al Copilului;
Indeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;

Evaluarea (initiala) a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului si activitatilor care se adreseaza GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari in vederea participării la activitățile proiectului;
- Participa la realizarea evaluării (initiale) a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie ;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Indeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului

Evaluarea pe parcurs a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului si activitatilor care se adreseaza GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari in vederea participării la activitățile proiectului;
- Participa la realizarea evaluării pe parcurs copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, ca urmare a participării acestora la activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, abilitare/reabilitare;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Indeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului

Implementarea măsurilor de sprijin stipulate în planul de servicii cu rolul de a preveni riscul de separare a copilului de familie

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului si activitatilor care se adreseaza GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari in vederea participării la activitățile proiectului, precum: activități de îngrijire, educație informală și non-formală, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, abilitare/reabilitare, după caz, asigurarea hranei etc. pentru copii, precum și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
- Participa la organizarea activitatilor cu copii din GT, respectiv parintii/famiiliile acestora;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului
- Este responsabil menținerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie in cadrul intervențiilor si activităților proiectului;
- Contribuie la promovarea TS/TO si participa la instruirii periodice privind implementarea acestora in activitățile curente ale proiectului.



Implementarea metodei managementului de caz pentru prevenirea separării copilului de părinți prin servicii sociale destinate copilului și sau familiei

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activitatilor care se adresează GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului
- Este responsabil menținerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie în cadrul intervențiilor și activităților proiectului;
- Contribuie la promovarea TS/TO și participă la instruirii periodice privind implementarea acestora în activitățile curente ale proiectului.

Implementarea de măsuri de sprijin material în vederea ameliorării factorilor economici ce pot afecta procesul de prevenire a separării de familie

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activitatilor care se adresează GT;
- Asigura aplicarea procedurilor și metodologiilor de acordare a sprijinului prin măsuri de acompaniere pentru familiile copiilor din GT de care răspunde;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;
- Este responsabil menținerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie în cadrul intervențiilor și activităților proiectului.

Implementarea de măsuri de sprijin pentru activități cotidiene (masă/preparare hrană caldă/menaj-gospodărie, alte activități administrative

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activitatilor care se adresează GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului;
- Asigura aplicarea procedurilor și metodologiilor de acordare a sprijinului prin măsuri de acompaniere pentru familiile copiilor din GT de care răspunde;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;
- Este responsabil menținerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie în cadrul intervențiilor și activităților proiectului.


Responsabilități Administrative:

- Păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului;
- Elaborează rapoarte de activitate lunare și rapoarte de deplasare;

Alte responsabilități:

- Aplică tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilităților într-un mod eficient;
- Promovează lucrul în echipă ;



- Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau cerințelor specifice ale proiectului ;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respectă procedurile de lucru interne;
- Respectă normele și instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora;
- Îndeplinește la solicitarea conducerii organizației orice altă sarcină conexasă pregătirii profesionale și experienței angajatului, atribuțiile descrise în fișa de post fiind considerate esențiale în exercitarea funcției angajatului însă nu au caracter limitativ.
-  Respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Răspunde de respectarea Temelor orizontale și secundare FSE+ și le promovează în toate activitățile și în relația cu terții/GT etc.

6. FUNCȚIA: PSIHOLOG 1 - 1 POST - COD COR: 263414 - 63 ore / lună repartizate inegal / 34 luni activitate / previzionat.

Scopul postului:

Are rolul de a asista psihologic familiile beneficiare/ copii aflați în risc de separare de familie, prin informare, consiliere psihologică, educație parentală, educație pentru sănătate, etc.

Îmbunătățește calitatea vieții persoanelor/ grupurilor aflate în situații de dificultate prin oferirea de servicii de specialitate beneficiarilor eligibili.

Responsabilități specifice:

Evaluarea (initiala) a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activităților care se adresează GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului;
- Participă la realizarea evaluării (initiale) a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie ;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică;
- Elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție
- Oferă consiliere psihologică specializată în domeniul ocupational și educațional;
- Întocmește Fișa de observații psihologice persoanelor asistate, în vederea recomandării măsurilor de stimulare a dezvoltării psihologice în cadrul procesului de recuperare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- Inițiază și stimulează activități terapeutice și ludice de grup, în care să fie implicate cât mai mulți asistați, a căror stare fizică și psihică le permite participarea.
- Contribuie la îmbunătățirea permanentă a relațiilor dintre beneficiari, beneficiari-personal, beneficiari-personal-conducere;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului

Evaluarea pe parcurs a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activităților care se adresează GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului;
- Participă la realizarea evaluării pe parcurs copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, ca urmare a participării acestora la activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, abilitare/reabilitare;
- Asigură informare, consiliere psihologică, educație parentală, educație pentru sănătate;
- Întocmește Fișa de observații psihologice persoanelor asistate, în vederea recomandării măsurilor de stimulare a dezvoltării psihologice în cadrul procesului de recuperare.
- Inițiază și stimulează activități terapeutice și ludice de grup, în care să fie implicate cât mai mulți asistați, a căror stare fizică și psihică le permite participarea.
- Contribuie la îmbunătățirea permanentă a relațiilor dintre beneficiari, beneficiari-personal, beneficiari-personal-conducere;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică;
- Elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție
- Oferă consiliere psihologică specializată în domeniul ocupational și educational
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului

Elaborarea și actualizarea Planului de servicii

- Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică;
- Elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție;
- Participă la elaborarea și actualizarea Planului de servicii pentru copii în risc de parasire;
- Întocmește Fișa de observații psihologice persoanelor asistate, în vederea recomandării măsurilor de stimulare a dezvoltării psihologice în cadrul procesului de recuperare.
- Inițiază și stimulează activități terapeutice și ludice de grup, în care să fie implicate cât mai mulți asistați, a căror stare fizică și psihică le permite participarea.
- Contribuie la îmbunătățirea permanentă a relațiilor dintre beneficiari, beneficiari-personal, beneficiari-personal-conducere



- Asigură informare, consiliere psihologică, educație parentală, educație pentru sănătate;
 - Oferă consiliere psihologică specializată în domeniul ocupational și educațional;
 - Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;
 - Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Implementarea măsurilor de sprijin stipulate în planul de servicii cu rolul de a preveni riscul de separare a copilului de familie**
- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activităților care se adresează GT;
 - Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică;
 - Elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție;
 - Oferă consiliere psihologică specializată în domeniul ocupational și educațional;
 - Întocmește Fișa de observații psihologice persoanelor asistate, în vederea recomandării măsurilor de stimulare a dezvoltării psihologice în cadrul procesului de recuperare.
 - Inițiază și stimulează activități terapeutice și ludice de grup, în care să fie implicate cât mai mulți asistați, a caror stare fizică și psihică le permite participarea.
 - Contribuie la îmbunătățirea permanentă a relațiilor dintre beneficiari, beneficiari-personal, beneficiari-personal-conducere;
 - Asigură informare, consiliere psihologică, educație parentală, educație pentru sănătate;
 - Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului, dar și pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
 - Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
 - Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului
Contribuie la promovarea TS/TO.
- Responsabilități Administrative:**
- Păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului;
 - Elaborează rapoarte de activitate lunară și rapoarte de deplasare;
- Alte responsabilități:**
- Aplică tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilităților într-un mod eficient;
 - Promovează lucrul în echipă ;
 - Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau cerințelor specifice ale proiectului ;
 - Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
 - Respectă procedurile de lucru interne;
 - Respectă normele și instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora;



- Îndeplinește la solicitarea conducerii organizației orice altă sarcină conexă pregătirii profesionale și experienței angajatului, atribuțiile descrise în fișa de post fiind considerate esențiale în exercitarea funcției angajatului însă nu au caracter limitativ.
- Respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Răspunde de respectarea Temelor orizontale și secundare FSE+ și le promovează în toate activitățile și în relația cu terții/GT etc.

7. FUNCȚIA: PSIHOLOG 2 - 1 POST - COD COR: 263414 - 63 ore / lună repartizate inegal / 34 luni activitate / previzionat.

Scopul postului:

Are rolul de a asista psihologic familiile beneficiare/ copii aflați în risc de separare de familie, prin informare, consiliere psihologică, educație parentală, educație pentru sănătate, etc.

Îmbunătățește calitatea vieții persoanelor/ grupurilor aflate în situații de dificultate prin oferirea de servicii de specialitate beneficiarilor eligibili.

Responsabilități specifice:

Evaluarea (initiala) a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activităților care se adresează GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului;
- Participă la realizarea evaluării (initiale) a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie ;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică;
- Elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție
- Oferă consiliere psihologică specializată în domeniul ocupational și educațional;
- Întocmește Fișa de observații psihologice persoanelor asistate, în vederea recomandării măsurilor de stimulare a dezvoltării psihologice în cadrul procesului de recuperare.
- Inițiază și stimulează activități terapeutice și ludice de grup, în care să fie implicate cât mai mulți asistați, a căror stare fizică și psihică le permite participarea.
- Contribuie la îmbunătățirea permanentă a relațiilor dintre beneficiari, beneficiari-personal, beneficiari- personal- conducere;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului



Evaluarea pe parcurs a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activitatilor care se adresează GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului;
- Participă la realizarea evaluării pe parcurs copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, ca urmare a participării acestora la activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, abilitare/reabilitare;
- Asigură informare, consiliere psihologică, educație parentală, educație pentru sănătate;
- Întocmește Fisa de observații psihologice persoanelor asistate, în vederea recomandării măsurilor de stimulare a dezvoltării psihologice în cadrul procesului de recuperare.
- Inițiază și stimulează activități terapeutice și ludice de grup, în care să fie implicate cât mai mulți asistați, a căror stare fizică și psihică le permite participarea.
- Contribuie la îmbunătățirea permanentă a relațiilor dintre beneficiari, beneficiari-personal, beneficiari-personal-conducere;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică;
- Elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție
- Oferă consiliere psihologică specializată în domeniul ocupational și educational
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului

Elaborarea și actualizarea Planului de servicii

- Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică;
- Elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție;
- Participă la elaborarea și actualizarea Planului de servicii pentru copii în risc de parasire;
- Întocmește Fisa de observații psihologice persoanelor asistate, în vederea recomandării măsurilor de stimulare a dezvoltării psihologice în cadrul procesului de recuperare.
- Inițiază și stimulează activități terapeutice și ludice de grup, în care să fie implicate cât mai mulți asistați, a căror stare fizică și psihică le permite participarea.
- Contribuie la îmbunătățirea permanentă a relațiilor dintre beneficiari, beneficiari-personal, beneficiari-personal-conducere
- Asigură informare, consiliere psihologică, educație parentală, educație pentru sănătate;
- Oferă consiliere psihologică specializată în domeniul ocupational și educatională;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
Implementarea măsurilor de sprijin stipulate în planul de servicii cu rolul de a preveni riscul de separare a copilului de familie
 - Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activităților care se adresează GT;
 - Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică;
 - Elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenții;
 - Oferă consiliere psihologică specializată în domeniul ocupational și educational;
 - Întocmește Fișa de observații psihologice persoanelor asistate, în vederea recomandării măsurilor de stimulare a dezvoltării psihologice în cadrul procesului de recuperare.
 - Inițiază și stimulează activități terapeutice și ludice de grup, în care să fie implicate cât mai mulți asistați, a căror stare fizică și psihică le permite participarea.
 - Contribuie la îmbunătățirea permanentă a relațiilor dintre beneficiari, beneficiari-personal, beneficiari-personal-conducere;
 - Asigură informare, consiliere psihologică, educație parentală, educație pentru sănătate;
 - Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului, dar și pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
 - Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
 - Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului
Contribuie la promovarea TS/TO.
- Responsabilități Administrative:**
- Păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului;
 - Elaborează rapoarte de activitate lunare și rapoarte de deplasare;
- Altele responsabilități:**
- Aplică tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilităților într-un mod eficient;
 - Promovează lucrul în echipă ;
 - Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau cerințelor specifice ale proiectului ;
 - Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
 - Respectă procedurile de lucru interne;
 - Respectă normele și instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora;
 - Îndeplinește la solicitarea conducerii organizației orice altă sarcină conexasă pregătirii profesionale și experienței angajatului, atribuțiile descrise în fișa de post fiind considerate esențiale în exercitarea funcției angajatului însă nu au caracter limitativ.
 - Respectă prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și



privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;

- Răspunde de respectarea Temelor orizontale și secundare FSE+ și le promovează în toate activitățile și în relația cu terții/GT etc.

8. FUNCȚIA: ASISTENT SOCIAL 1 - 1 POST - COD COR: 263501 - 84 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Scopul postului:

Furnizarea serviciilor de suport social din cadrul proiectului în vederea realizării activităților de sprijin educațional, psihologic și social adresate copiilor și familiilor în situație de risc, pentru prevenirea abandonului familial.

Responsabilități specifice:

Identificarea, selecția, recrutarea și menținerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Participa la planificarea activităților de recrutare, selecție inclusiv de menținere a grupului țintă, în conformitate cu cele mai bune practici și cu amploarea și complexitatea activităților care să răspundă cerințelor de implementare ale proiectului;
- Participa la planificarea activităților de recrutare și acordare de servicii și la elaborarea metodologiei de selecție a beneficiarilor/ grupului țintă;
- Evaluarea situației socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor și resurselor acestuia;
- Asigurarea de informații, acordarea de consiliere privind problematica socială;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea completării documentelor necesare pentru a participa la activitățile proiectului;
- Oferă suport beneficiarilor în vederea completării dosarului de înregistrare în grupul țintă: formular de grup țintă, declarații, etc.
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;

Evaluarea (inițială) a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activităților care se adresează GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului;
- Participa la realizarea evaluării (inițiale) a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie ;
- Evaluarea situației socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor și resurselor acestuia;
- Asigurarea de informații, acordarea de consiliere privind problematica socială;
- Elaborarea planurilor individualizate privind cele mai eficiente măsuri de asistență socială ce ar trebui luate pentru persoana în cauză;



- Organizarea, în funcție de nevoi, a procesului de acordare a drepturilor de asistența socială, inclusiv ajutor pentru pregătirea solicitărilor, contactarea instituțiilor responsabile, inclusiv realizarea plasamentului definitiv într-o instituție de asistența socială;
- Intervine în orice situație de urgență (îmbolnăviri, accidente, deces etc.) care privește persoanele asistate sau membrii echipei; realizează monitorizarea activităților;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului

Elaborarea și actualizarea Planului de servicii

- Evaluarea situației socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor și resurselor acestuia;
- Asigurarea de informații, acordarea de consiliere privind problematica socială;
- Elaborarea planurilor individualizate privind cele mai eficiente măsuri de asistența socială ce ar trebui luate pentru persoana în cauză;
- Organizarea, în funcție de nevoi, a procesului de acordare a drepturilor de asistența socială, inclusiv ajutor pentru pregătirea solicitărilor, contactarea instituțiilor responsabile, inclusiv realizarea plasamentului definitiv într-o instituție de asistența socială;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Identificarea nevoilor pe plan social, profesional și familial;
- Organizarea și animarea activităților de timp liber (sportive, culturale, turistice, jocuri etc.);
- Realizarea activităților în cadrul unor ateliere cu caracter deschis și a diverse expoziții în centru și comunitatea locală, în scopul valorificării potențialului creativ al beneficiarilor, a creșterii stimei de sine și a sentimentului de utilitate socială;
- Furnizează informații/ completări beneficiarilor și familiilor pentru accesarea serviciilor adecvate;
- Organizarea, în funcție de nevoi, a procesului educativ.
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului.

Implementarea de măsuri de sprijin material în vederea ameliorării factorilor economici ce pot afecta procesul de prevenire a separării de familie

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului și activităților care se adresează GT;
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea participării la activitățile proiectului;
- Participă la implementarea de măsuri de sprijin material în vederea ameliorării factorilor economici ce pot afecta procesul de prevenire a separării de familie ;
- Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;
- Este responsabil menținerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie în cadrul intervențiilor și activităților proiectului.



Implementarea de măsuri de sprijin pentru activități cotidiene (masa/preparare hrană caldă/menaj-gospodărie, alte activități administrative

- Colaborează cu echipa de furnizare a serviciilor sociale din cadrul proiectului si activităților care se adresează GT;
 - Oferă suport potențialilor beneficiari in vederea participării la activitățile proiectului;
 - Participa a implementarea de măsuri de sprijin pentru activități cotidiene (masa/preparare hrană caldă/menaj-gospodărie, alte activități administrative);
 - Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
 - Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect, în limita atribuțiilor aferente postului;
- Este responsabil menținerea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie in cadrul intervențiilor si activităților proiectului.

Responsabilități generale

1. Cunoaște si respecta regulile de protecția muncii, PSI, ROI si ROF;
2. Răspunde de realizarea cu eficienta a tuturor sarcinilor stabilite;
3. Realizează vizite de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor;
4. Mediază conflictele apărute între membrii echipei, membru echipa-beneficiar/ aparținători, echipa – instituții, echipa - membri comunității;
5. Urmărește si evaluează indicatorii calitativi si cantitativi;
6. Urmărește respectarea legislației in domeniul serviciilor sociale, a protecției si securității muncii;
7. Organizarea, in funcție de nevoi, a procesului de acordare a drepturilor de asistenta sociala, inclusiv ajutor pentru pregătirea solicitărilor, contactarea instituțiilor responsabile.
8. Participa la implementarea activităților in conformitate cu responsabilitățile alocate si asumate;
9. Participa la întâlniri/sedinte ale echipei de implementare;
10. Respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Răspunde de respectarea Temelor orizontale si secundare FSE+ si le promovează în toate activitățile si în relația cu terții/GT etc.

Alte responsabilități:

- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea eficienta a responsabilităților
- Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației si/sau cerințelor specifice ale proiectului ;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respecta procedurile de lucru interne;



1. Modalitatea de recrutare, selecție și angajare:

Etapile desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

Etapa 1 - Selecția dosarelor.

Etapa 2 – Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/ proba anterioară.

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul/pe site-ul Municipiului Codlea.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

2. Calendarul concursului de recrutare, selecție și angajare:

Nr. crt	Etapă	Data/perioada	Locul desfășurării
1.	Depunerea dosarelor candidaților	Până în data de 25.02.2025-03.03.2025, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
2.	Selecția dosarelor de concurs	05.03.2025, ora 14 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
3.	Depunere eventuale contestații selecție dosare	06.03.2025, ora 14 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
4.	Soluționare eventuale contestații selecție dosare	07.03.2025, ora 14 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
5.	Interviul	12.03.2025, ora 10 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
6.	Afișare rezultat interviu	13.03.2025, ora 13 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
7.	Depunere eventuale contestații interviu	14.03.2025, ora 13 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.



8.	Soluționare eventuale contestații interviu	17.03.2025, ora 13 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
9.	Afișare rezultate finale	18.03.2025, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.

Bibliografia și tematică specifică pentru fiecare post:

1.FUNCȚIA: MANAGER PROIECT 1 POST – COD COR: 242101 - 84 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Bibliografia și tematică specifică :

1. Hotărâre nr. 52 din 15 februarie 2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Tematică:

- Principalele funcții și atribuții ale Ministerului Fondurilor Europene
 - Structura organizatorică, personalul și conducerea Ministerului Fondurilor Europene
 - Unități care funcționează în subordinea Ministerului Fondurilor Europene
2. Legea nr. 339 / 2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale judetene si locale.

Tematică:

• Proceduri la nivelul unităților administrativ teritoriale de autoritățile publice locale, instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea sau subordinea acestora.

3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Tematica:

- Prefinanțarea
- Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile

2.FUNCȚIA: RESPONSABIL TEHNIC 1 POST – COD COR: 241311 - 63 ore / lună repartizate inegal / 34 luni activitate / previzionat.

Bibliografia și tematică specifică :

1. Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027) Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”;

Tematica:

Urmărirea condiționalitatilor specifice PoIDS 2021-2027 si a ghidului specific aferent apelului PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23.



2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”;

Ghidul privind monitorizarea indicatorilor de program

Fisele indicatorilor comuni și specifici: <https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/>

Tematica:

Urmărirea realizării rezultatelor anticipate și atingerea indicatorilor asumați prin proiect la nivelul activităților de implementare

3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027

Tematica:

Diminuarea riscurilor în derularea proiectului și realizarea de măsuri de atenuare în cazul apariției acestora.

3. FUNCȚIA: EXPERT METODOLOGII, TEME SECUNDARE ȘI ORIZONTALE FSE+ - 1 POST - COD COR: 242104 - 63 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Bibliografia și tematică specifică :

Bibliografie

1. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013

Tematica:

Rolul inovării sociale în contextul FSE+

2. Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027) Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;

Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

Tematica:

3. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”;

Tematica:

Dezvoltarea și aplicarea metodologiilor în proiecte PIDS

4. Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027) Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”;

Ghidul privind monitorizarea indicatorilor de program;

Fisele indicatorilor comuni și specifici: <https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/>

Tematica:

Monitorizarea și evaluarea implementării temelor secundare și orizontale .



4. FUNCȚIA: RESPONSABIL MONITORIZARE ACTIVITATI SI GRUP TINTA - 1 POST - COD COR: 242104 - 63 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Bibliografia și tematică specifică :

1. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”;

Tematica:

Principii și reguli de monitorizare tehnică a activităților în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.

2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”;

Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;

Tematica:

Monitorizarea grupului țintă și verificarea respectării temelor secundare FSE+, a temelor/principiilor orizontale FSE+ la nivelul activităților proiectului.

3. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”;

Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
Ghidul privind monitorizarea indicatorilor de program;

Fisele indicatorilor comuni și specifici: <https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/>

Tematica:

Monitorizarea realizării activităților, obținerii rezultatelor preconizate și atingerii obiectivelor proiectului.

5. FUNCȚIA: EXPERT GRUP ȚINTĂ 2 - 1 POST COD COR: 242104 - 84 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Bibliografia și tematică specifică :

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – Republicată

Tematica:

Principii pentru respectarea și garantarea drepturilor copilului

Drepturile copilului/Drepturi și libertăți civile - capitolul II: secțiunea 1

Sănătatea și bunăstarea copilului- secțiunea 3

Educație, activități recreative și culturale- secțiunea 4

2. Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie

Tematica:

Situații în care copilul este considerat în risc de separare de familie dacă familia care se ocupă cu creșterea și îngrijirea lui se confruntă cu una sau multe din aceste situații

Situații de vulnerabilitate pentru prevenirea separării copilului de familie, serviciul public de asistență socială are obligația de a sprijini familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui



copil care poate fi în risc de separare, dacă familia, în funcție de situația economică și condițiile de locuit ale acesteia, se află în una dintre aceste situații de vulnerabilitate

Observatorul național al copilului -Capitolul III

3.Hotararea 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Tematica:

Metodologie din 2015 de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea

6. FUNCȚIA: PSIHOLOG 1 - 1 POST - COD COR: 263414 - 63 ore / lună repartizate inegal / 34 luni activitate / previzionat.

Bibliografia și tematică specifică :

1.Hotararea 1/2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

Standarde generale referitoare la respectul față de persoane-capitolul1, secțiunea 1
Obiectivitatea. Limitele procedurilor-capitolul 2, secțiunea 9

2.Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – Republicată

Tematica:

Principii pentru respectarea și garantarea drepturilor copilului

Drepturile copilului/Drepturi și libertăți civile - capitolul II: secțiunea 1

Sănătatea și bunăstarea copilului -secțiunea 3

Educație, activități recreative și culturale -secțiunea 4

3.Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie

Tematica:

Situații în care copilul este considerat în risc de separare de familie dacă familia care se ocupă cu creșterea și îngrijirea lui se confruntă cu una sau multe din aceste situații

Situații de vulnerabilitate pentru prevenirea separării copilului de familie, serviciul public de asistență socială are obligația de a sprijini familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil care poate fi în risc de separare, dacă familia, în funcție de situația economică și condițiile de locuit ale acesteia, se află în una dintre aceste situații de vulnerabilitate

Observatorul național al copilului -Capitolul III

4.Hotararea 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Tematica:

Metodologie din 2015 de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea.



7. FUNCȚIA: PSIHOLOG 2 - 1 POST - COD COR: 263414 - 63 ore / lună repartizate inegal / 34 luni activitate / previzionat.

Bibliografia și tematică specifică :

1. Hotărârea 1/2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

Standarde generale referitoare la respectul față de persoane - capitolul 1, secțiunea 1
Obiectivitatea. Limitele procedurilor - capitolul 2, secțiunea 9

2. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – Republicată

Tematica:

Principii pentru respectarea și garantarea drepturilor copilului

Drepturile copilului/Drepturi și libertăți civile - capitolul II: secțiunea 1

Sănătatea și bunăstarea copilului - secțiunea 3

Educație, activități recreative și culturale - secțiunea 4

3. Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie

Tematica:

Situații în care copilul este considerat în risc de separare de familie dacă familia care se ocupă cu creșterea și îngrijirea lui se confruntă cu una sau multe din aceste situații

Situații de vulnerabilitate pentru prevenirea separării copilului de familie, serviciul public de asistență socială are obligația de a sprijini familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil care poate fi în risc de separare, dacă familia, în funcție de situația economică și condițiile de locuit ale acesteia, se află în una dintre aceste situații de vulnerabilitate

Observatorul național al copilului - Capitolul III

4. Hotărârea 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Tematica:

Metodologie din 2015 de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea

8. FUNCȚIA: ASISTENT SOCIAL 1 - 1 POST - COD COR: 263501 - 84 ore / lună repartizate inegal / 36 luni activitate / previzionat.

Bibliografia și tematică specifică :

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – Republicată

Tematica:

Principii pentru respectarea și garantarea drepturilor copilului

Drepturile copilului/Drepturi și libertăți civile - capitolul II: secțiunea 1

Sănătatea și bunăstarea copilului - secțiunea 3

Educație, activități recreative și culturale - secțiunea 4

2. Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie

Tematica:

Situații în care copilul este considerat în risc de separare de familie dacă familia care se ocupă cu creșterea și îngrijirea lui se confruntă cu una sau multe din aceste situații



Situatii de vulnerabilitate pentru prevenirea separării copilului de familie, serviciul public de asistență socială are obligația de a sprijini familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil care poate fi în risc de separare, dacă familia, în funcție de situația economică și condițiile de locuit ale acesteia, se află în una dintre aceste situații de vulnerabilitate

Observatorul național al copilului -Capitolul III

3.Hotararea 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Tematica:

Metodologie din 2015 de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea

Relatii suplimentare se pot obține la sediul U.A.T Municipiului Codlea, și la nr de tel. 0268/251650 int.122, fax.0268/251809 – persoană de contact: Liliana Perju, consilier cl.I, grad profesional superior, Compartiment Resurse Umane.

**Primar,
Paul - Mihai Cîmpeanu**



Anexa nr.1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon: Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []



ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică

sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Anexa nr.2

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*) de către Municipiul Codlea, în legătură cu concursul organizat în vederea ocupării postului de....., vacant în cadrul proiectului "*Servicii comunitare pentru copiii vulnerabili din Municipiului Codlea*" Cod SMIS 329597.

Data,

Semnătura,