



Nr. 3/50926/(RU)50927 din 16.10.2024

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. VII din O.U.G. nr. 115 / 2023 alin. (3) și art. VII alin. (7) / XI din O.U.G. nr 121 / 2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ.

U.A.T MUNICIPIUL CODLEA, cu sediul în Municipiul Codlea, județul Braşov, Str. Lungă nr. 33, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore / zi, respectiv 40 ore / săptămână, a funcției publice de execuție vacante de :

I. Polițist local, clasa III, gradul profesional superior Serviciul Poliția Locală, Compartiment Odinea și Liniștea Publică - ID. Post 257112

Condiții de participare:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: - minimum 7 ani.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților;
- b) proba suplimentară (sportivă);
- c) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și / sau în rezolvarea unor teste – grilă;
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Condițiile de ocupare a unei funcții publice sunt cele prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **concursul de recrutare, dosarele** trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art.VII din O.U.G nr.121 / 2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și / sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului deținut, prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății;

g) cazierul judiciar;

h) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, cu mențiunea APT pentru funcția de polițist local, obținută în urma examenului medical de medicina muncii, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;

i) aviz psihologic în care sunt precizate următoarele concluzii: APT PSIHOLOGIC PENTRU FUNCȚIA DE polițist local înarmat, eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

k) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

l) curriculum vitae – modelul comun european, semnat și datat în fiecare pagină.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Conform dispozițiilor art. VII alin.(15) din O.U.G. nr. 121 / 2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin.(7) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit.e) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din O.U.G. nr 121 / 2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e – mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

II. CONDIȚIILE DE DESFAȘURARE ALE CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTĂ DE POLITIST LOCAL, CLASA III, GRADUL PROFESIONAL SUPERIOR SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ, COMPARTIMENT ODINEA ȘI LINIȘTEA PUBLICĂ - ID. POST 257112:

- **perioada în care se pot depune dosarele de înscriere** în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul instituției / Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **16.10.2024 - 04.11.2024** (de luni până joi în intervalul orar **8³⁰ -16⁰⁰**, vineri în intervalul orar **8³⁰ - 12⁰⁰** la sediul U.A.T Municipiul Codlea, din Str.Lungă, nr. 33, Județul Brașov.
- **verificare eligibilitate candidați:** - în termen de maximum **5 zile** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților : în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului eligibilității candidaților.
- perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **proba suplimentară (sportivă): 14.11.2024 ora.10⁰⁰**
- **proba scrisă în data : 19.11.2024 ora. 12⁰⁰** la sediul U.A.T Municipiul Codlea, Str. Lungă nr. 33, județul Brașov.
- **proba interviu** se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, doamna Liliana Perju – consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon: 0268 / 251650, int.121, fax: 0268 / 251809, email: contact@municipiulcodlea.ro.

**Primar,
Paul Mihai - Cîmpeanu**

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

I.BIBLIOGRAFIE: Polițist local, clasa III, gradul profesional superior Serviciul Poliția Locală, Compartiment Odinea și Liniște Publică - ID. Post 257112

1. Partea I, titlu I și titlul II ale părții a II – a, titlu I al partii a IV -a, titlu I și II ale părții a VI–a din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
2. Constituția României, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr.137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 155 / 2010 a Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,
6. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin H.G. nr. 1332 / 2010
7. O.U.G. nr. 2 / 12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor – actualizată;
8. O.G. nr 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, actualizată;

TEMATICĂ: Polițist local, clasa III, gradul profesional superior Serviciul Poliția Locală, Compartiment Odinea și Liniștea Publică - ID. Post 257112

1. Partea I, titlu I și titlul II ale părții a II – a, titlu I al partii a IV -a, titlu I și II ale părții a VI–a din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Partea I, titlu I și titlul II ale părții a II – a, titlu I al partii a IV -a, titlu I și II ale părții a VI–a din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**
2. Constituția României, republicată
- **Constituția României, republicată;**
3. Ordonanța Guvernului nr.137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr.137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
5. Legea nr. 155 / 2010 a Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Atribuții în domeniul ordinii publice;**
- **Drepturi și îndatorii ale polițiștilor locali;**
- **Folosirea mijloacelor din dotare;**
6. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin H.G. nr. 1332 / 2010;
- **Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici**
- **Mijloacele din dotare**

7. O.U.G. nr. 2 / 12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor – actualizată;

- **Definiție;**
- **Sanctiunile principale și complementare.**
- **Comunicarea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției,**
- **Constatarea contravenției,**
- **Aplicarea sancțiunilor contravenționale**
- **Căile de atac.**

8. O.G. nr 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor actualizată;

- **Definirea petiției în sensul prezentei ordonanțe,**
- **Organizarea, primirea, înregistrarea și soluționarea petitiilor,**

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

TRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Polițist local, clasa III, gradul profesional superior Serviciul Poliția Locală, Compartiment Ordinea și Liniștea Publică - ID. Post 257112

- exercitarea serviciului exclusiv în teren, în piețe, parcuri, proximitatea școlilor, grădinițelor;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale.