



**Nr. 3/42918/(RU)42919 din 05.09.2024**

## **ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) și (2) din Legea nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii, Republicat cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Hotărârea nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Codlea** cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă nr.33, Jud. Braşov organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual în cadrul **Compartimentului Medicină Școlară**

- **Asistent medical – 1 post normă de lucru – 8 ore / zi / 40 h / săptămână - perioadă nedeterminată.**

### **a) Condiții generale de participare la concurs:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53 / 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118 / 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 / 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **b) Condiții specifice :**

**FUNCȚIA : Asistent medical – COD COR: 222101 - 8 ore / zi / 40 h / săptămână.**

#### **Educație solicitată:**

- Studii postliceale în domeniul sănătate și asistență pedagogică.
- Vechime în specialitate: minim 6 luni

**c) Concursul constă în următoarele etape:**

- depunere dosare: **06.09.2024 - 20.09.2024 ora.15<sup>00</sup>**
- selecția dosarelor: **24.09.2024 ora.15<sup>00</sup>**
- proba scrisă: **27.09.2024 ora.10<sup>00</sup>**
- interviul : **03.10.2024 ora.10<sup>00</sup>** .

**Pentru înscrierea la concurs** candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118 / 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 / 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.
- j)** Avizul O.A.M.G.M.A.M.R pentru anul 2024 și adeverință eliberată de către O.A.M.G.M.A.M.R cu avizul pentru participarea la concurs.
- k)** declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la anexa nr.2.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de recrutare, selecție și angajare vor fi respinse.

Bibliografia și datele necesare sunt postate pe site-ul U.A.T Municipiul Codlea, și la avizierul institutiei.

**Relatii suplimentare se pot obține la** sediul U.A.T Municipiului Codlea, și la nr de tel. 0268 / 251650 int.122, fax.0268 / 251809 – persoană de contact: Liliana Perju, consilier cl.I, grad profesional superior, Compartiment Resurse Umane.

**Primar**

**PAUL -MIHAI CÎMPEANU**

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA, AFERENTE CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Ordinul nr. 438 / 2021 privind asigurarea asistenței medicale al preșcolarilor, elevilor din unități de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate al colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.
2. “Programul Național de Imunizări”.
3. “Atitudinea în șocul anafilactic la copii”, Spitalul Clinic de Copii, București, Conf. Dr. Coriolan Ulmeanu.
4. “Urgențele Medico – Chirurgicale”, sinteze pentru cadre medii de Lucreția Titirca.
5. “Boli Infecțioase” – autor Prof.Dr.Mircea Chiotan.
6. “Esențialul în pediatrie” – Prof. Dr.Eugen Ciofu, Dr.Carmen Ciofu.
7. O.U.G nr. 144 / 28.10.2008 actualizată privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
8. Ordinul nr. 1885 / 2021 – privind modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 1456 / 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

**TEMATICĂ:**

1. Metodologia privind examinările medicale periodice de bilanț al stării de sănătate pentru preșcolari și elevi (scop, etapele de examinare, obiectivele examinărilor periodice medicale de bilanț, modul de efectuare a examinărilor periodice medicale de bilanț al stării de sănătate, documentele necesare la înscrierea / terminarea creșei).
2. Examenul dezvoltării fizice conținut (aspectul somatoscopic, dezvoltarea caracterelor sexuale secundare, somatometria –antropometria, fiziometria).
3. Examenul oftalmologic pentru depistarea principalelor boli oftalmologice întâlnite la copii și tineri (tehnica depistării tulburărilor de vedere la copii).
4. Atribuțiile cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale referitor la: - activități privind asistența medicală preventivă - activități medicale privind asistența medicală curativă activități de perfecționare a pregătirii profesionale.
5. Boli infecțioase: - eruptive (rujeola, rubeola, varicela, scarlatina) - neeruptive (cu poartă de intrare respiratori: gripa, oreionul, guturaiul - rinita acută / răceala; cu poartă de intrare digestivă- dizenteria bacteriană, hepatita acută virală A, trichineloză, toxiiinfecții alimentare; cu poartă de intrare dominantă tegumentul: tetanosul, rabia, tifosul exantematic) boli infecțioase cu transmitere: parenterală, prin soluții de de continuitate, pe cale sexuală.
6. Vaccinările și imunizări: definiții, administrarea vaccinurilor (cale de administrare, vaccinurile de rutină ale copilăriei și adolescenței, hipersensibilitatea la componentele vaccinurilor, contraindicațiile și precauțiunile la vaccinare).
7. Atitudinea în șocul anafilactic la preșcolari: diagnostic, terapia de urgență.
8. Triajul epidemiologic: când se efectuează, scopul, ce se controlează, măsurile antiepidemice necesare a fi luate, tehnica recoltării exudatului faringo-amigdalian .
9. Dermatozele parazitare: scabia, pediculoza.
10. Micozele cutanate: - pilomicoze- tricofitija uscată a pielii capului; microsporia pielii capului, favulus - - dermatofitii (tinea capitis,tinea corporis,tinea cruris) onicomicoze.

11. Diagnostic și atitudinea terapeutică de urgență în: insuficiență respiratorie acută, criza de astm bronșic, resuscitarea cardio - respiratorie, colica biliară și renală, starea de rău convulsivă, hemoragia nazală, corpii străini oculari, arsurile oculare, traumatismele pe regiuni anatomice, traumatismele vaselor și hemostaza provizorie, plăgile (îngrijirea plăgilor, tehnica pansării plăgii la locul accidentului și în cabinetul medical, plăgile cu potențial tetanigen), entorse, luxații, fracturi, arsurile termice, insolajia, febra.

12. Intoxicațiile acute exogene: criteriile de apreciere a pericolozității, măsuri terapeutice nespecifice de prin ajutor și administrarea de antidoturi.

13. H.G. nr 2 / 2009 privind adoptarea Codului de etica și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din Romania II.

## **I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI:**

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

a) Semnalează medicului și directorului unității, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în unitățile de învățământ).

b) Semnalează medicului și directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.

c) Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.

d) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.

e) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădiniță în timpul programului și la servirea mesei.

f) Controlează igiena individuală a preșcolarilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

g) Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.

h) Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.

i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.

j) Întocmește zilnic în grădiniță evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutiv.

k) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădiniță (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școală, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

l) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

## **2. Gestionarea circuitelor funcționale**

Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința medicului și directorului unității eventualele nereguli sesizate.

### **3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică**

- a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.
- b) Informează medicul, sau, în lipsa acestuia, directorul unității de învățământ și/sau reprezentanții Direcției de Sănătate Publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.
- c) Verifică corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

### **4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei**

- a) Participă la întocmirea meniurilor săptămânale.
- b) Participă la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu.
- c) Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării.
- d) Controlează și consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei și starea de sănătate a acestuia, identificând persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ.
- e) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
- f) Asistă, împreună cu administratorul unității de învățământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învățământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare inscripționate corespunzător. În situațiile în care se constată nereguli în acest proces anunță medicul și conducerea unității de învățământ pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mancarea să fie distribuită copiilor.

### **5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective**

#### **5.1. Servicii curente**

- a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor.
- b) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
- c) Colaborează cu profesorii educatori/psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor, comunicând medicului cele constatate.
- d) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.

#### **5.2. Imunizări în condiții epidemiologice speciale**

- a) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.
- b) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.
- c) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.
- d) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinare.
- e) Supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare la vaccinarile efectuate în situații epidemiologice speciale.
- f) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.

f) Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare.

### 5.3. Triaj epidemiologic

a) Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădiniță, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admiși în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pultacee, angină cu secreții nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, subicter și icter până la diagnosticare, erupții cutanate cu potențial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezența de elemente vii sau lindini pe firele de păr).

b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistați cu afecțiunile menționate la alin. a).

c) Depistează și izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.

d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a preșcolărilor/elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.

e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația scrisă a medicului specialist și conform metodologiilor în vigoare.

f) Inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din unitatea de învățământ, conform normelor legale în vigoare.

g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare și a sarcinilor repartizate de medic.

### 6. Servicii de examinare a stării de sănătate a antepreșcolărilor

a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.

b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

c) Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fișele medicale.

d) Consemnează în fișele medicale ale preșcolărilor și elevilor absențele din cauze medicale, scutirile medicale de educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.

e) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.

f) Participă în consiliile profesionale ale unității de învățământ la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a antepreșcolărilor.

### 7. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

### 8. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

a) Completează, sub îndrumarea medicului, documentele medicale ale copiilor din unitatea de învățământ, care urmează să fie înscriși în altă treaptă de învățământ.

b) Execută activități de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).

c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar.

### **9. Eliberarea documentelor medicale necesare**

Înmânează, la cerere, direct părinților/reprezentanților legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate și parafate de medic.

### **10. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale**

a) Acordă, la nevoie, în limita competențelor, primul ajutor antepreșcolarilor din unitatea de învățământ; apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității, conform protocolului pentru urgențe.

b) Efectuează tratamente curente antepreșcolarilor, strict la indicația medicului, cu acordul părinților/reprezentanților legali.

c) Supraveghează antepreșcolarii izolați în infirmerie și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/ambulanță.

d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și participă la întocmirea referatului de necesitate.

### **11. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos**

a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la antepreșcolari.

b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul didactic din creșă.

c) Instruiește grupele sanitare.

d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a antepreșcolarilor.

e) Participă la lectoratele cu părinții, pe teme de sănătate.

f) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

### **12. Educație medicală continuă**

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

## **II. ALTE ATRIBUȚII:**

### **CONDUITA PROFESIONALĂ**

1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

Utilizarea unui limbaj civilizat, politicos în totalitatea relațiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei și denigrării altora.

Prezentarea la serviciu într-o ținută decentă.

Respectarea șefilor, a colegilor, a subalternilor, a persoanelor din afara unității, a copiilor/elevilor.

Comportamentul la locul de muncă să fie unul civilizat punând pe primul loc relațiile interumane, armonia grupului, munca în echipa și randamentul muncii.

2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

Profesionalism, stăpânirea domeniului în care desfășoară activitatea.

Muncă tenace, eforturi susținute, perseverență și implicare directă în activitățile pe le are în atribuțiile de serviciu.

Manifestarea spiritului de echipă (acțiunea gândită și înfăptuită în comun, coeziunea și întrajutorarea colegilor în realizarea activității).

4. Asumarea responsabilității personale în soluționarea sarcinilor ce revin.