



Proces – verbal final
raport de activitate
final a managementului Casei de Cultura a Municipiului Codlea

Încheiat astăzi în data de **25.04.2023** de comisia constituită prin Dispoziția Primarului nr. 3 / 20520 / (RI6) 476 din 07.04.2023 în vederea evaluării raportului de activitate final a managementului Casei de Cultură a Municipiului Codlea.

Evaluarea a constat în două etape :

Etapa I – analiza raportului de activitate

Etapa II – interviul – susținerea raportului de activitate

Comisia a întocmit proces verbal pentru fiecare etapă a evaluării .

Evaluarea s-a desfășurat conform regulamentului de organizare și desfășurare aprobat prin H.C.L nr. 39 / 30.04.2023 cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului Casei de Cultura a Municipiului Codlea în urma desfășurării celor 2 (doua) etape ale evaluării s-a obținut următorul rezultat final :

Domnul **Jurca Eugen - Silviu** a obținut nota finală – **9,37** cu recomandarea de continuare a activității de management, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Codlea.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal .

Comisia de evaluare :

Rus Valer

Moruz Carmen

Cîrstolovean Adrian.....

Secretariat comisie

Perju Liliana

Muntean Maria.....

Satran Paula



Nr.3 / 23021 / (RU) 23022 din 25.04.2023

**Rezultatele
Evaluării finale a managementului la Casa de Cultură a Municipiului
Codlea**

Nr crt	Numele și prenumele	Nota finală	Rezultatul evaluării finale
1.	Jurcă Eugen - Silviu	9,37	Drept de a prezenta un nou proiect de management în conformitate cu cerințele care vor fi stabilite în caietul de obiective art.43 din O.U.G nr.189 / 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

Afișat azi, 25.04.2023 la ora.12³⁰ la sediul și pe site-ul U.A.T Municipiului Codlea.

Managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la compartimentul desemnat de autoritate, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită în acest sens.

Secretariat comisie

Perju Liliana

Muntean Maria

Satran Paula