



Nr. 6300/75534/(RU)75535 din 13.12.2022

ANUNT

privind concursul de recrutare, selecție și angajare a posturilor în afara organigramei în cadrul proiectului "Învățământ antepreșcolar – o șansă pentru copiii noștri" cod SMIS 2014+:133509

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Codlea cu sediul în Municipiul Codlea, str.Lungă nr.33, Jud.Brașov organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale în cadrul proiectului "Învățământ antepreșcolar – o șansă pentru copiii noștri" cod SMIS 2014+:133509 în conformitate cu Regulamentul de recrutare, selecție, angajare, salarizare a personalului ce urmează a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei după cum urmează:

- **1 post Educator Puericultor – debutant (grad 0) - norma întreagă 8h/zi;**
- **1 post Ingrijitor Copii / Clădiri - debutant (grad 0) – norma întreagă 8h/ zi;**

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Documentația depusă de candidați:

Pentru înscrierea la concursul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la anexa nr.2.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

Responsabilități specifice :

FUNCȚIA : EDUCATOR PUERICULTOR – COD COR: 531203 - NORMA ÎNTREAGĂ 8h/zi

Educație solicitată:

-Studii superioare de specialitate în Științele educației sau psihopedagogie cu diplomă de licență (specializare pedagogia învățământului primar și preșcolar), sau absolvenți ai programelor de masterat didactic, specializarea educație timpurie.



-Studii medii - absolvenți ai Liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente, cu specializarea educator – puericultor.

Experiența solicitată: vechime în specialitate minim 6 luni.

Condițiile de muncă ale postului:

Programul de muncă este de 8 ore pe zi/ 5 zile pe săptămână

Natura muncii: munca este atât individuală cât și în grup

Deplasări: obișnuite, privesc aria de acoperire ale proiectului – Municipiului Codlea, sau în afara județului, în cazuri excepționale.

Salarizare - 3700 lei brut, integral din bugetul proiectului.

Atribuțiile postului:

Educatorul-puericultor din creșă și din alte unități de educație antepreșcolară are, în principal, următoarele atribuții:

a)realizează activități de îngrijire și de stimulare psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență;

b)realizează activități care vizează dezvoltarea comportamentului socio-afectiv;

c)asigură formarea și perfecționarea comportamentului verbal;

d)realizează programe care cuprind activități ce urmăresc creșterea receptivității generale la stimuli în vederea dezvoltării capacităților și atitudinilor în învățare;

e)înregistrează progresele realizate de copil în jurnalul acestuia;

f)colaborează activ cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează unitatea;

Educatorul-puericultor are obligația de a comunica în scris părinților/ reprezentanților legali ai copiilor, prin jurnalul de legătură al copilului, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, cel puțin următoarele informații, cu avizul coordonatorului de creșă:

a)progresele realizate de copii pe cele 5 domenii de dezvoltare;

b)starea emoțională și afectivă a copiilor;

c)dificultăți/deficiențe identificate;

d)orice alte elemente care necesită luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți/reprezentanți legali este necesară pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Educatorul-puericultor are obligația de a realiza și raporta trimestrial coordonatorului creșei și managerului de proiect următoarele documente:

-planificare anuală, planificarea trimestrială, planificarea săptămânală

- evaluarea progresului copiilor,

- dovada desfășurării activităților de la grupă (fotografii, planșe didactice, fișe de lucru și alte instrumente de evaluare)

FUNCȚIA : INGRIJITOR COPII / CLĂDIRI (GRAD 0) COD COR : 531101– NORMA ÎNTREAGĂ 8h/zi;

Educație solicitată:

- studii medii – absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Experiența solicitată: nu se solicită vechime în muncă.



Condițiile de muncă ale postului:

Programul de muncă este de 8 ore pe zi/ 5 zile pe săptămână

Natura muncii: munca este atât individuală cât și în grup

Deplasări: obișnuite, privesc aria de acoperire ale proiectului – Municipiului Codlea, sau în afara județului, în cazuri excepționale.

Salarizare - 2900 lei brut, integral din bugetul proiectului.

Atribuțiile postului:

Responsabilități:

- activități de îngrijire, supraveghere și întreținere copii de vârsta antepreșcolară (3 luni - 2,99 ani);
- ajută în permanență la activitățile de supraveghere și educare copii, respectând întru-totul indicațiile oferite;
- preia copiii în fiecare dimineață de la părinți, îi schimbă în hăinuțe și de asemenea preia și obiectele personale ale copiilor;
- ajută copiii la oliță sau WC după caz, îi schimbă de scutece și haine dacă e cazul, participă la servitul mesei, pregătește copiii pentru somn, contribuind la formarea deprinderilor igienico-sanitare și de comportare civilizată;
- va supraveghea în dormitor somnul copiilor;
- însoțește copiii la plimbare la orice ieșire în curte a acestora;
- păstrează în permanență ordinea jucăriilor în săli și în curte, fără a neglija în acest timp supravegherea copiilor;
- păstrează în permanență curățenia în baie și dormitoare în caz de necesitate;
- ajută la curățarea locului de luat masa și stergerea scaunelor și a meselor;
- verifică în permanență că resturile de mâncare, șervețele, scutece de unică folosință și/ sau sticlutele-biberoane ale copiilor să nu rămână împrăștiate în dormitoare sau spațiile de joacă;
- pregătește în fiecare dimineață necesarul de șervețele umede/uscate pentru ziua respectivă;
- pregătește în fiecare dimineață recipientele cu apă pentru copii;
- schimbă lenjeriile și prosoapele de pe pat săptămânal și ori de câte ori este nevoie;
- dispusă la program de lucru suplimentar, dacă este cazul;
- se ocupa de pregătirea mesei pentru copii;
- participă la activitățile zilnice caracteristice vârstei copiilor îndrumându-i și învățându-i.

Cerintele postului:

- răbdare multă, atenție, simț de răspundere, sufletistă, inventivă, spirit creativ, calmă, ordonată;
- experiență cu copii mici;
- rezistență la stres;



1. Modalitatea de recrutare, selecție și angajare:

Etapele desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

Etapa 1 - Selecția dosarelor.

Etapa 2 – Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/ proba anterioară.

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul/pe site-ul Municipiului Codlea.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

2. Calendarul concursului de recrutare, selecție și angajare:

Nr. crt	Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării
1.	Depunerea dosarelor de candidați	Până în data de 14.12.2022-20.12.2022, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
2.	Selecția dosarelor de concurs	21.12.2022, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
3.	Depunere eventuale contestații selecție dosare	22.12.2022, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
4.	Soluționare eventuale contestații selecție dosare	23.12.2022, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
5.	Interviul	27.12.2022, începând cu ora 10 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
6.	Afișare rezultat interviu	28.12.2022, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
7.	Depunere eventuale contestații interviu	29.12.2022, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
8.	Soluționare eventuale contestații interviu	30.12.2022, ora 12 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
9.	Afișare rezultate finale	30.12.2022, ora 13 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3. Bibliografia și tematică specifică pentru postul de Educator Puericilor:

1. Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
3. Psihologia dezvoltării umane, Munteanu A., Ed. Polirom, 2006;
4. Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
5. Repere privind activitatea educativă. Ghid metodologic, Jigău M., MEC-CNC, București 2001;
6. Curriculum pentru educație timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 3 ani, M.E.C.T. 2019;
7. Legea 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă,
Tematică : capitolul IV - obligațiile lucrătorilor;
8. OUG nr. 57 / 2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică : capitolul IV: Încadrarea și promovarea personalului contractual.

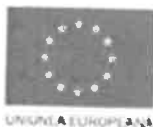
Bibliografia și tematica specifică pentru postul de Îngrijitor copii / clădiri:

1. Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
3. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
Tematică: - Capitolul II art. 21 și 22;
4. Metode și tehnici privind curățenia și dezinfectia
Tematică : Capitolul I și capitolul II
5. Legea 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă,
Tematică : capitolul IV obligațiile lucrătorilor;
6. OUG nr. 57 / 2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Tematică : capitolul IV: Încadrarea și promovarea personalului contractual.

Relatii suplimentare se pot obține la sediul U.A.T Municipiului Codlea, și la nr de tel. 0268/251650 int.122, fax.0268/251809 – persoană de contact: Liliana Perju, consilier c.l.I, grad profesional superior, Compartiment Resurse Umane.

Primar
Paul Mihai Cimpeanu





Anexa nr.1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon: Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []



ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică

sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Programele Structurale
2014-2020

Anexa nr.2

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*) de către Municipiul Codlea, în legătură cu concursul organizat în vederea ocupării postului de....., vacant în cadrul proiectul "Învățământ antepreșcolar – o șansă pentru copiii noștri" cod SMIS 2014+:133509.

Data,

Semnătura,