



Nr. 6300/42362/(RU)42363 din 15.07.2022

A N U N T

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (3) teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

U.A.T MUNICIPIUL CODLEA, cu sediul în Municipiul Codlea, județul Braşov, Str. Lungă nr.33, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore / zi, respectiv 40 ore / săptămână, a funcției publice de execuție vacantă de :

I. Consilier, cl.I, grad profesional superior – Compartiment Relații cu Publicul Registratură- id post 257096

- durată normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- perioada nedeterminată;
- condițiile de participare generale și specifice necesare ocupării funcției publice;

- condițiile prevăzute de art.465 alin. 1 din O.U.G nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ cu excepția lit. e referitoare la evaluare psihologică;

- **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.**

- **minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.**

Calendar desfășurare concurs :

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului pe site-ul instituției / Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **15.07.2022 - 03.08.2022** inclusiv, la sediul U.A.T Municipiul Codlea, din Str.Lungă, nr.33, Județul Braşov.

Proba scrisă în data de **16.08.2022, ora 10⁰⁰**; la sediul U.A.T Municipiul Codlea, Str.Lungă nr.33, județul Braşov,

Proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul U.A.T Municipiul Codlea, Str.Lungă nr.33, județul Braşov ;

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Liliana Perju – consilier în cadrul Serviciului Contabilitate, Compartiment Resurse Umane, telefon:0268/251650,int.121,fax:0268/251809, email:contact@municipiulcodlea.ro.

**Primar,
Paul Mihai - Cîmpeanu**

Acte necesare înscrierii la concursul pentru ocuparea funcției publice de executie vacante de Consilier, cl.I, grad profesional superior

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr.2D la H.G. nr. 611/2008;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) rezultatul testării psihologice pentru aviz psihologic de port- armă – armă letală.
- 8) cazierul judiciar;
- 9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă,

extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Anexa Nr. 3 la anunțul nr. I / / 6300/42362/(RU)42363 din 15.07.2022

Bibliografie - Consilier, cl.I, grad profesional superior - id post 257096

1. Titlul I și II ale Partii a VI-a ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
6. NORME METODOLOGICE din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

1. Statutul funcționarilor publici, Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici, Drepturi și îndatoriri, Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice, Recrutarea funcționarilor publici, Numirea funcționarilor publici, Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale, Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară;
2. drepturile și libertățile fundamentale;
3. egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
5. liberul acces la informațiile de interes public;
6. reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. transparența decizională în administrația publică.

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Anexa Nr. 4 la anunțul nr. I / / 6300/42362/(RU)42363 din 15.07.2022

TRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

I. Consilier, cl.I, grad profesional superior - id post 257096

-indeplinește procedura de înregistrare, evidență, centralizare și comunicare a corespondenței care intra sub incidența Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

- indeplinește procedura de înregistrare, evidență, centralizare și comunicare a corespondenței care intra sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;

-indeplinește procedura de înregistrare, evidență, centralizare și comunicare a corespondenței care intra sub incidența Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-asigura efectuarea procedurilor administrative / secretariat aferente activității Comisiei Locale Codlea de aplicare a Legilor Fondului Funciar;

-asigura înlocuirea personalului din cadrul Compartimentului Registratura;