



NR.6300 / 36390 / (RU) 36391 -16.06.2022

A N U N T

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (3) teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

U.A.T MUNICIPIUL CODLEA, cu sediul în Municipiul Codlea, județul Braşov, Str. Lungă nr.33, organizează concurs de promovare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore / zi, respectiv 40 ore / săptămână, a funcției publice de conducere vacantă de Șef serviciu Poliția Locală Codlea – id post 257137.

I. Șef serviciu Poliție Locală - id post 257137

- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- perioada nedeterminată;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I,
- condițiile prevăzute de art. 465 alin. 1 din O.U.G nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Calendar desfășurare concurs :

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului pe site-ul instituției / Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **16.06.2022 - 05.07.2022** inclusiv, la sediul U.A.T Municipiul Codlea, din Str.Lungă, nr.33, Județul Braşov.

Data desfășurării probei suplimentare: verificare a cunostințelor în domeniul tehnologiei informației - nivel de bază - **14.07.2022 ora.10⁰⁰** sediul U.A.T Municipiul Codlea, str. Lungă nr. 33, Municipiul Codlea, Jud. Braşov;

Probele pentru verificarea cunostințelor în domeniul tehnologiei informației - nivel de bază sunt stabilite prin Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către Primăria Municipiului Codlea, afișată pe site-ul instituției.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă.

Menționăm că punctajul obținut nu se adună cu punctajul de la celelalte probe.

Proba scrisă în data de **18.07.2022, ora 10⁰⁰**; la sediul U.A.T Municipiul Codlea, Str.Lungă nr.33, județul Braşov,

Proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul U.A.T Municipiul Codlea, Str.Lungă nr.33, județul Brașov ;

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Liliana Perju – consilier în cadrul Serviciului Contabilitate, Compartiment Resurse Umane,telefon:0268/251650,int.121,fax:0268/251809, email:contact@municipiulcodlea.ro.

**Primar,
Paul Mihai - Cîmpeanu**

Acte necesare înscrierii la concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Șef serviciu Poliția Locală

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr.2D la H.G. nr. 611/2008;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- 8) rezultatul testării psihologice pentru aviz psihologic de port- armă – armă letală.
- 9) cazierul judiciar;
- 10) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă,

extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Bibliografie - Șef serviciu Poliție Locală - id post 257137

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II, partea VI-a,
3. Ordonanța Guvernului nr.137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 155 / 2010 a Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin H.G. nr. 1332 / 2010;
7. OUG nr. 2 / 12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor – actualizată;
8. Legea 61 / 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – republicată;
9. Legea nr.295 / 2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
12. OG nr 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
13. Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600 / 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. HCL 47 / 2007 și HCL 91 / 29.07.2019 privind aprobarea Regulamentului de salubritate al municipiului Codlea ambele emise de către Consiliul Local al Municipiului Codlea

Tematică:

1. Constituția României, republicată;
 - Titlul I – Principii generale;
 - Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: cap I - dispoziții comune, Cap.II – Drepturile și libertățile fundamentale; Cap.III – Îndatoririle fundamentale;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
 - Dispoziții generale, definiții, principiile generale aplicabile administrației publice;
 - Statutul funcționarului public
 - Drepturi și îndatoriri funcționari publici
 - Regimul incompatibilităților și conflictul de interese în exercitarea funcției publice
 - Recrutarea funcționarilor publici – capitolul VI
 - Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
 - Cap.I – Dispoziții generale;
 - Cap.II – Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - Cap. III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale

- Atribuțiile generale ale poliției locale
- Drepturi și îndatoriri ale polițiștilor locali;

- Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă
- Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale

6. HG 1332/2010 , privind Regulamentul cadru

- Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici
- Atribuțiile șefului poliției locale
- Mijloacele din dotare

7. OUG nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor

- definiție;
- Sancțiunile principale și complementare.
- Comunicarea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției,
- constatarea contravenției,
- aplicarea sancțiunilor contravenționale
- căile de atac.

8. Legea 61/91R - Contravențiile prevăzute de Legea 61/1991,

9. Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- Formele de pază
- Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp
- Atribuțiile personalului de pază

10. LEGE nr. 295 din 28 iunie 2004, privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor

- Dispoziții generale- Clasificarea armelor
- Principalele obligații ale deținătorilor armelor
- Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele fizice Secțiunea 1 Dispoziții generale

11. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

- Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Capitolul III - Răspunderi și sancțiuni,

12. OG nr 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

- definirea petiției în sensul prezentei ordonanțe,
- organizarea, primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor,

13. Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Scopul și definirea standardelor de control intern managerial
- Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice și descrierea acestora;

14.HCL 47 / 2007 și HCL 91 / 29.07.2019 privind aprobarea Regulamentului de salubritate al municipiului Codlea ambele emise de către Consiliul Local al Municipiului Codlea;

- Contravenții.

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

I. Șef serviciu Poliție Locală - id post 257070

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului/primarului general adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- n) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- o) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- p) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- q) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- r) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- s) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
- ș) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- t) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- ț) poate delega din atribuții personalului din subordine

u) constată contravenții și aplică contravenții în toate domeniile prevăzute de art. 1 alin (1) din Legea 155/2010;

v) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.