



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 6300/35208/(RU)35209 din 09.06.2022

Anunț de recrutare și selecție personal pentru posturi înființate în afara organigramei – Proiect POCU “Crestem in Romania!” cod SMIS 2014+:138433

Primăria municipiului Codlea implementează proiectul “Crestem in Romania!” cod SMIS 2014+:138433. Pentru derularea proiectului, demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe perioadă determinată pentru următoarele posturi în afara organigramei, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Nr. experți	Nr. luni activitate	Nr. ore/luna/expert
1.	Psiholog	1	19	42
2.	Logoped	1	18	30
3.	Expert activitati extracuriculare	1	19	56
4	Secretar/ a	1	19	63

Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile:

- cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează-procedura de selecție și recrutare;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

1.FUNCȚIA: PSIHOLOG

Codul ocupației: Psiholog - COR : 263411

Responsabilități specifice:

- Are rolul de a asista psihologic familiile beneficiare, prin informare, consiliere psihologica, educatie parentala, educatie pentru sanatate etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Explica și promovează înțelegerea procesului de dezvoltare a copilului și a relațiilor dintre acest proces, comportamente și învățare.
- Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică.
- Elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție, în ceea ce privește dezvoltarea socio-emotională a copiilor.
- Oferă consiliere psihologică specializată în domeniul educațional.
- Participă la ședințele de implementare pentru aspecte ce privesc subactivitatea.
- Asigură comunicarea cu experții/echipele Solicitantului, Partenerului, terți, în ceea ce privește implementarea subactivității, inclusiv prin mijloace electronice (e-mail, whatsapp, etc.).
- Trimite GT (părinți/tutori) notificări legate de derularea de acțiuni în cadrul proiectului.
- Participă la acțiunile de informare și atelierelor de lucru (workshop-urile) specifice din proiect.
- Consiliază psihologic părinții și tutorii/persoanele care au în grijă copiii rămași acasă.

Calificări și experiență:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea psihologie;
- vechime minimă în specialitatea studiilor 2 ani.

Programul de muncă este de 42 ore pe luna repartizate inegal

Natura muncii: munca este atât individuală cât și în grup

Deplasări: obișnuite, privesc aria de acoperire ale proiectului – municipiul Codlea, sau în afara orașului, în cazuri excepționale.

2.FUNCTIA: LOGOPED

Codul ocupației: Logoped - COR : 226603

Responsabilități specifice:

- evaluează, gestionează și tratează tulburările fizice care afectează auzul uman, vorbirea, comunicarea și capacitatea de înghițire;
- recomandă dispozitive de corecție sau terapii de reabilitare pentru probleme cum ar fi pierderea auzului, tulburări de vorbire, precum și probleme senzoriale și neuronale;
- oferă consiliere privind siguranța auzului și o comunicare mai bună, proiectează activități de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate, înregistrează copiii cu tulburări de limbaj în fișele de depistare, convoacă copiii cu tulburări de limbaj
- efectuează examinarea logopedică complexă și psihopedagogică a copiilor depistați, în colaborare cu familia, cu psihologul, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat evoluția limbajului și a comunicării copilului;
- formulează diagnosticul și prognosticul pentru fiecare copil evaluat;
- intervine terapeutic-recuperatoriu în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor examinați;
- evaluează periodic progresele realizate de elevi și re proiectează activitatea de intervenție;
- prezintă un raport de activitate semestrial care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor care au fost depistați, luați în corectare, corecți, ameliorați, retrași;
- organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- colaboreaza cu psihologul si asistentul social pentru depistarea si tinerea in evidenta a problemelor aparute;

Calificări și experiență:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea psihologie;
- vechime minima in specialitatea studiilor 2 ani.

Programul de muncă este de 30 ore pe luna repartizate inegal

Natura muncii: munca este atât individuală cât și în grup

Deplasări: obișnuite, privesc aria de acoperire ale proiectului – municipiul Codlea, sau în afara orașului, în cazuri excepționale.

3.FUNCȚIA: EXPERT ACTIVITATI EXTRACURICULARE

Codul ocupației: Instructor-educator pentru activitati de resocializare

COR : 263508

Responsabilități specifice:

- Organizează activitati extracurriculare cu elevii, de tipul celor recreative, artistice si culturale precum si a activitatilor de educatie pentru sananate igiena si nutritie (A2.1);
- Organizeaza si desfasoara activitati extracurriculare cu copiii (jocuri educative, ateliere creative, teatru etc);
- Tine o evidenta zilnica a frecventei copiilor si a activitatilor desfasurate;
- Stabileste programul recreativ indoor si outdoor pentru fiecare zi de activitate, inclusiv necesarul de materiale; Are un important rol educativ complementar scolii si familiei in munca de educare si formare a copiilor, fiind un animator specializat in organizarea si insuflirea activitatilor extrascolare;
- Contribuie prin varietatea activitatilor desfasurate, la dezvoltarea in ritm propriu a inteligentei si a afectivitatii fiecarui participant la activitate; Se implica in gestionarea regimului de viata al participantilor si urmareste asigurarea securitatii acestora pe intreaga perioada de desfasurare a activitatilor, prevenind orice situatie de risc;
- Asigura atmosfera de lucru care trebuie sa fie optima dpdv socio-afectiv in vederea deprinderii noilor abilitati; Aplica principiile educatiei active, a interrelatiilor de cooperare intre educator si copil, a tehnicilor specifice muncii de animatie, cu scopul de a obtine o mai buna dinamizare, motivare si implicare a participantilor la activitatile propuse, sporindu-le in acelasi timp, eficienta si rolul formativ-educativ; Promoveaza egalitatea de sanse, nediscriminarea, incluziunea sociale si dezvoltarea durabila in toate activitatile in care este implicat;
- Evalueaza copiii din grupul tinta la inceputul activitatii pentru a se putea inregistra progresul individual al copiilor; Realizeaza evaluarea finala a fiecarui participant la sfarsit de activitate; Participă la sedintele de implementare..



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Calificări și experiență:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime minim un an

Programul de muncă este de 56 ore pe luna repartizate inegal

Natura muncii: munca este atât individuală cât și în grup

Deplasări: obișnuite, privesc aria de acoperire ale proiectului – municipiul Codlea, sau în afara orașului, în cazuri excepționale.

4.FUNCTIA: SECRETAR/ A

Codul ocupației: secretar/a

COR : 412001

Responsabilități specifice:

- Responsabil/a de aplicarea corectă a legislației în vigoare, conform legislației naționale și a celei POCU.
- Răspunde la solicitările venite din partea managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului, respectând deadline-ul indicat de managerul de proiect.
- Înregistrează, colectează și realizează arhivarea corespondenței, livrabilelor și documentației generată/afereantă proiectului,
- Întocmește procesele verbale și rapoartele/minutele cu ocazia întâlnirilor de lucru a personalului implicat în implementarea proiectului,
- Tehnoredacteaza diferite materiale si redacteaza corespondenta /alte documente,
- Organizeaza deplasarile personalului de management, sedintele de lucru, intalnirile
- gestioneaza si arhiveaza documentele stabilite

Calificări și experiență:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- minim 3 ani vechime.

Programul de muncă este de 63 ore pe luna repartizate inegal

Natura muncii: munca este atât individuală cât și în grup

Deplasări: obișnuite, privesc aria de acoperire ale proiectului – municipiul Codlea, sau în afara orașului, în cazuri excepționale.

Documentația depusă de candidați:

Pentru înscrierea la procedura de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (originalele sunt necesare pentru certificare);
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- d) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului (originalele sunt necesare pentru certificare), (după caz, copie de pe carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, etc.).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului anexat;
- h) CV, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de participare la procedura de recrutare și selecție cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **până la data stabilită pentru selecția dosarelor.**

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documetele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul Primăriei municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33. Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

1. Modalitatea de recrutare și selecție:

Recrutarea și selecția persoanelor care își vor desfășura activitatea în proiect se realizează în două etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 -Verificarea și analiza dosarelor depuse de către candidați

Etapa 2 – Interviuul candidaților declarați admiși după analiza dosarelor

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul/pe site-ul U.A.T Municipiul Codlea.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

2. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt	Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării
1.	Termenul de depunere dosare candidați	10.06.2022 – 17.06.2022; ora 13 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
2.	Afișare rezultate selecție dosare	21.06.2022, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
3.	Termen depunere contestații	22.06.2022, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4.	Termen soluționare contestații	23.06.2021, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
5.	Desfășurarea interviului	27.06.2022, ora 9 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
6.	Afisare rezultate interviu:	28.06.2022, ora 14 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
7.	Termen depunere contestatii interviu	29.06.2022, ora 14 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
8.	Termen solutionare contestatii si afisare rezultate finale:	30.06.2022, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.

3. Bibliografie pentru concurs pentru toate posturile:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România.

**Primar,
Cîmpeanu Paul Mihai**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cerere înscriere concurs

Către:

Primarul municipiului Codlea

Subsemnatul(a).....domiciliat
(a) în localitatea, str.....,
nr....., bl....., ap....., județul identificat(ă) cu B./C.I.,
seria, nr....., telefon....., solicit
înscrierea la concursul organizat de Primăria municipiului Codlea, în vederea
ocupării postului de.....,
vacant în cadrul proiectul **“Crestem in Romania!” cod SMIS 2014+:138433.**

Data,

Semnatura,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, având
CNP, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la
utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor
*Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date*) de către Primăria municipiului Codlea, în legătură cu concursul organizat
în vederea ocupării postului
de.....
..., vacant în cadrul proiectului **“Crestem în România!”** cod **SMIS
2014+:138433.**

Data,

Semnătura,