



Jud. Braşov, Codlea, cod 505100, str. Lungă, nr.33, tel.: 0268 25 16 50, fax: 0268 25 18 09, e-mail: [contact@municipiulcodlea.ro](mailto:contact@municipiulcodlea.ro)

Digitally signed

Date: 2022.02.10 08:51:54

Reason: Înreg. cu nr. 6300/9940/(RU)9941 - 10.02.2022

CN=MUNICIPIUL CODLEA

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478, art. 618 alin.(1), alin.(4) și alin.(22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, U.A.T Municipiul Codlea organizează **examenul de promovare în gradul profesional imediat superior** al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în **data de 14.03.2022, ora.10<sup>00</sup>proba scrisă**, la sediul U.A.T Municipiul Codlea, Str.Lungă nr.33, Județul Braşov.

**Funcțiile publice pentru care se organizează examenul de promovare sunt:**

| Nr. crt | Denumire funcție | Categorie | clasă | Grad profesional deținut | Compartimentul            | Gradul profesional pentru care se organizează examenul |
|---------|------------------|-----------|-------|--------------------------|---------------------------|--|
| 1.      | Consilier        | Execuție  | I     | Principal                | Informatica               | Superior   |
| 2.      | Consilier        | Execuție  | I     | Asistent                 | Contabilitate             | Principal  |
| 3.      | Consilier        | Execuție  | I     | Principal                | Programe Proiecte         | Superior   |
| 4.      | Polițist local   | Execuție  | I     | Asistent                 | Ordine si liniște publica | Principal  |
| 5.      | Polițist local   | Execuție  | I     | Principal                | Protecția Mediului        | Superior   |
| 6.      | Consilier        | Execuție  | I     | Principal                | Strategie Urbana          | Superior   |

**I. Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor **art.479 alin.(1) lit.a), lit.c), lit.d) și alin.(2)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ, sunt următoarele:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinara neradiată în condițiile Codului administrativ

**II. Dosarul de înscriere** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior se depune, conform prevederilor art.127 din Hotărârea 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **în termen de 20 de zile** de la data publicării prezentului anunț pe pagina de internet a U.A.T Municipiul Codlea, respectiv **de la data de 10.02.2022 până la data de 01.03.2022 inclusiv**, la Compartimentul Resurse Umane U.A.T Municipiul Codlea și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la HG 611 / 2008,
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe carnetul de muncă și de pe rapoartele de evaluare se prezintă însoțite de documentele originale sau certificate pentru conformitatea cu originalul de către persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Adeverințele solicitate la punctele b și d, se prezintă în original.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de examen.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul U.A.T Municipiului Codlea, și la nr de tel. 0268/251650 int.122, fax.0268/251809 – persoană de contact: Perju Liliana, consilier cl.I, grad profesional superior, Compartiment Resurse Umane.**

**III. Calendarul de desfășurare a examenului:**

1. **Proba scrisă** în data de **14.03.2022, ora.10<sup>00</sup>** la sediul U.A.T Municipiul Codlea, Str.Lungă nr.33, Județul Brașov.
2. **Proba interviu**, în termen de **maximum 5 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

#### **IV . BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ**

##### **Pentru funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Informatica:**

- 1.OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I,și titlul II ale părții a VI a .
- 2.Constituția României, republicată;
- 3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Rețele de calculatoare ed.4 - autor Andrew S. Tanenbaum;
6. Calculatoare personale: - Arhitectura calculatoarelor personale. - Componente și caracteristici. - Suportți magnetici utilizați: tipuri, caracteristici principale. - Periferice: imprimante, terminale, modem-uri, routere, switch-uri, multifuncționale.
7. Sisteme de operare: - Tipuri, versiuni, utilizare, configurare și administrare: Windows 7/8/10/11, Utilizare pachet Microsoft Office.
8. Rețele locale de calculatoare: - Medii de comunicație. - Structură generală, componente.

##### **Tematică:**

1. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici
2. Drepturile și libertățile fundamentale
3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
5. Rețele de calculatoare – ( arhitectură, configurare routere, administrare)
- 6.Sisteme de operare Windows, Windows Server 2008 ( instalare, configurare, administrare, utilizare)
- 7.Internet, Intranet, Protocoale de comunicație
- 8.Cunoștințe depanare hardware și software: rețele, calculatoare, periferice.

##### **Pentru funcția publică de execuție de consilier, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Contabilitate:**

- 1.OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I,și titlul II ale părții a VI a .
- 2.Constituția României, republicată;
- 3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Legea nr.82 / 1991 a contabilității;
- 6.Legea nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale;
- 7.Ordinul nr.2861 / 2009 pentru aprobarea normelor, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 8.Ordonanța nr. 81 / 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

## **Tematică:**

1. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici,
2. Drepturile și libertățile fundamentale,
3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare.
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
5. Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate.
6. Capitolul I: Dispoziții generale, Capitolul II: Principii și reguli bugetare.
7. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
8. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice,

## **Pentru funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Programe Proiecte:**

1. OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, și titlul II ale părții a VI a .
2. Constituția României, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada 2014-2020 și normele de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare .
6. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea 677/2001, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ghidul solicitantului – GS CS AP4OS4.2. Reducerea sărăciei în comunitățile marginalizate (non rome) ediția 2016.

## **Tematică:**

1. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici.
2. Drepturile și libertățile fundamentale.
3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare.
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
5. Capitolul I: Obiectul reglementat. Definiții.
6. Capitolul II: Activitatea de prevenire a neregulilor.
7. Capitolul II: Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
8. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014 - 2020).

Pentru funcția publică de execuție de polițist local, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Ordine și liniște publică:

1. OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, și titlul II ale părții a VI a .
2. Constituția României, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 155/2010 a Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,
6. OUG nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor – actualizată;
7. Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – republicată,
8. HCL nr.47 / 2007 privind completarea HCL nr.19/2006 privind constatarea și sancționarea unor contravenții;

**Tematică:**

1. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici
2. Drepturile și libertățile fundamentale
3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
5. Atribuții în domeniul ordinii publice
6. Drepturi și îndatoriri ale polițiștilor locali;
7. Folosirea mijloacelor din dotare,
8. Sancțiunile principale și complementare. Comunicarea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, constatarea contravenției, aplicarea contravenției;
9. Contravențiile prevăzute de Legea 61/1991,
10. Contravențiile prevăzute de HCL 47/2007 privind completarea HCL nr.19/2006 privind constatarea și sancționarea unor contravenții;

Pentru funcția publică de execuție de polițist local, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Protecția Mediului:

1. OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, și titlul II ale părții a VI a.
2. Constituția României, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 155/2010 a Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,
6. OUG nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor – actualizată;
7. Ordonanță de urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului – actualizată;
8. HCL nr. 91/2019 privind aprobarea Regulamentului de salubritate al municipiului Codlea.

**Tematică:**

1. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici
2. Drepturile și libertățile fundamentale
3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
5. Atribuții în domeniul ordinii publice
6. Drepturi și îndatoriri ale polițiștilor locali;
7. Folosirea mijloacelor din dotare,
8. Sancțiunile principale și complementare. Comunicarea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, constatarea contravenției, aplicarea contravenției;
9. Contravențiile prevăzute de Legea Ordonanță de urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului – actualizată;
10. Contravențiile prevăzute de HCL nr. 91/2019 privind aprobarea Regulamentului de

Pentru funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Strategie Urbană:

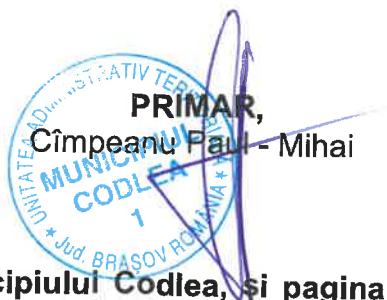
- 1.OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I,și titlul II ale părții a VI a .
- 2.Constituția României, republicată;
- 3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 10 din 1995 privind calitatea în construcții ;
6. HG 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor finanțate din fonduri publice.
7. HG nr. 343/2017 – modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
8. HG nr.955 din 2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG nr.71 din 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

**Tematică:**

1. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici
2. Drepturile și libertățile fundamentale
3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
5. Sistemul calității în construcții.
6. Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice SECȚIUNEA 1: Prevederi comune.
7. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.
8. Capitolul III – definiții, Capitolul IV: Secțiunea 2 – administrarea și întreținerea drumurilor și Secțiunea 4 – asigurarea iluminatului public, Capitolul V: Secțiunea 1 – drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale.

**Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, în vederea susținerii examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

**PRIMAR,**  
Cîmpeanu Paul - Mihai



**Afișat la sediul U.A.T municipiului Codlea, și pagina de internet azi 10.02.2022 ora.12<sup>00</sup>**

