



Digitally signed

Date: 2021.12.10 09:48:35

Reason: Înreg. cu nr. 557/39849/(RU)39848 - 10.12.2021

CN=MUNICIPIUL CODLEA

## ANUNT

**privind reluarea procedurii de selecție și angajare a posturilor în afara organigramei în cadrul proiectului "Învățământ antepreșcolar – o șansă pentru copiii noștri" cod SMIS 2014+:133509**

U.A.T. Municipiul Codlea cu sediul în Municipiul Codlea, str.Lungă nr.33, Jud.Brașov organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale în cadrul proiectului "Învățământ antepreșcolar – o șansă pentru copiii noștri" cod SMIS 2014+:133509 în conformitate cu Procedura internă de selecție, angajare, salarizare a personalului ce urmează a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei după cum urmează:

- **1 POST EDUCATOR PUERICULTOR – NORMA ÎNTREAGĂ 8h/zi;**
- **1 POST INGRIJITOR COPII / CLĂDIRI (GRAD 0) – NORMA ÎNTREAGĂ 8h/ zi;**

### Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Documentația depusă de candidați:

Pentru înscrierea la procedura de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (originalele sunt necesare pentru certificare);
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2004-2006

- d) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului (originalele sunt necesare pentru certificare), (după caz, copie de pe carnetul de muncă și
- e) adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, etc.).
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului anexat;
- i) CV, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de participare la procedura de recrutare și selecție cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **până la data stabilită pentru selecția dosarelor.**

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documetele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

### **Responsabilități specifice :**

**FUNCȚIA : EDUCATOR PUERICULTOR – NORMA ÎNTREAGĂ 8h/zi;**

#### **Educație solicitată:**

- studii medii - absolvenți ai Liceului pedagogic - specializarea - învățător - educator,
- sau dovada înscrierii într-o instituție de învățământ superior cu specialitatea – Științe ale educației,
- absolvent a Modulului pedagogic învățământ primar și antepreșcolar.

**Experiența solicitată:** nu se solicită vechime în muncă.

#### **➤ Atribuțiile postului:**

Educatorul-puericultor din creșă și din alte unități de educație antepreșcolară are, în principal, următoarele atribuții:

- realizează activități de îngrijire și de stimulare psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență;
- realizează activități care vizează dezvoltarea comportamentului socio-afectiv;
- asigură formarea și perfecționarea comportamentului verbal;
- realizează programe care cuprind activități ce urmăresc creșterea receptivității generale la stimuli în vederea dezvoltării capacităților și atitudinilor în învățare;
- înregistrează progresele realizate de copil în jurnalul acestuia;
- colaborează activ cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează unitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ministerul Educației și Cercetării  
2014-2019

Educatorul-puericultor are obligația de a comunica în scris părinților/ reprezentanților legali ai copiilor, prin jurnalul de legătură al copilului, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, cel puțin următoarele informații, cu avizul coordonatorului de creșă:

- progresele realizate de copii pe cele 5 domenii de dezvoltare;
- starea emoțională și afectivă a copiilor;
- dificultăți/deficiențe identificate;
- orice alte elemente care necesită luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți/reprezentanți legali este necesară pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

#### **Competențe solicitate:**

- cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor bune cunoștințe de limba română;
- capacități cognitive: inteligența, capacități de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii / gândire creativă și metodică
- capacitate de analiză;
- capacități comunicaționale și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate.

#### **Condițiile de muncă ale postului:**

Candidatul se obligă să parcurgă un curs complet de formare profesională, pentru care costul este suportat de angajator ( Municipiul Codlea ) din bugetul proiectului.

Programul de muncă este de 8 ore pe zi/ 5 zile pe săptămână

Natura muncii: munca este atât individuală cât și în grup

Deplasări: obișnuite, privesc aria de acoperire ale proiectului – Municipiul Codlea, sau în afara județului, în cazuri excepționale.

#### **FUNCȚIA : INGRIJITOR COPII / CLĂDIRI (GRAD 0) – NORMA ÎNTREAGĂ 8h/zi;**

#### **Educație solicitată:**

- studii medii – absolvite cu diplomă de bacalaureat.

**Experiența solicitată:** nu se solicită vechime în muncă.

#### **➤ Atribuțiile postului:**

- răbdare multă, atenție, simț de răspundere, sufletistă, inventivă, spirit creativ, calmă, ordonată
- experiență cu copii mici
- rezistență la stres

#### **Responsabilități:**

- activități de îngrijire, supraveghere și întreținere copii de vârsta antepreșcolara (3 luni - 2,99 ani)
- ajuta în permanență la activitățile de supraveghere și educare copii, respectând întru-totul indicațiile oferite
- preia copiii în fiecare dimineață de la părinți, îi schimbă în hăinuțe și de asemenea preia și obiectele personale ale copiilor
- ajută copiii la oliță sau WC dupa caz, îi schimbă de scutece și haine dacă e cazul, participă



la servitul mesei, pregătește copiii pentru somn, contribuind la formarea deprinderilor igienico-sanitare și de comportare civilizată

- va supraveghea în dormitor somnul copiilor
- însoțește copiii la plimbare la orice ieșire în curte a acestora
- păstrează în permanență ordinea jucăriilor în săli și în curte, fără a neglija în acest timp supravegherea copiilor
- păstrează în permanență curățenia în baie și dormitoare în caz de necesitate
- ajută la curățarea locului de luat masa și ștergerea scaunelor și a meselor
- verifică în permanență ca resturile de mâncare, șervețele, scutece de unică folosință și/ sau sticlutele-biberoane ale copiilor să nu rămână împrăștiate în dormitoare sau spațiile de joacă
- pregătește în fiecare dimineață necesarul de șervețele umede/uscate pentru ziua respectivă
- pregătește în fiecare dimineață recipientele cu apă pentru copii
- schimbă lenjeriile și prosoapele de pe pat săptămânal și ori de câte ori este nevoie
- dispusă la program de lucru suplimentar, dacă este cazul
- se ocupă de pregătirea mesei pentru copii
- participă la activitățile zilnice caracteristice vârstei copiilor.

➤ **Competențe solicitate:**

- cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor, bune cunoștințe de limba română;

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii / gândire creativă și metodică

- capacități comunicaționale și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate.

➤ **Condițiile de muncă ale postului**

Programul de muncă este de 8 ore pe zi/ 5 zile pe săptămână

Natura muncii: munca este atât individuală cât și în grup

Deplasări: obișnuite, privesc aria de acoperire ale proiectului – municipiul Codlea, sau în afara județului, în cazuri excepționale.

**1. Modalitatea de recrutare și selecție:**

Etapile desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

Etapa 1 - Selecția dosarelor.

Etapa 2 – Interviu.



ROMANIA EUROPEANA

Ministerul Dezvoltării Regionale și Infrastructurii  
2014-2020

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/ proba anterioară.

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul/pe site-ul Municipiului Codlea.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

## **2. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:**

<b>Nr. crt</b>	<b>Etapa</b>	<b>Data/perioada</b>	<b>Locul desfășurării</b>
1.	Depunerea dosarelor de candidați	Până în data de 13.12.2021-17.12.2021, ora 14 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
2.	Selecția dosarelor de concurs	21.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
3.	Depunere eventuale contestații selecție dosare	22.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
4.	Soluționare eventuale contestații selecție dosare	23.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
5.	Interviul	27.12.2021, începând cu ora 10 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
6.	Afișare rezultat interviu	28.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
7.	Depunere eventuale contestații interviu	29.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
8.	Soluționare eventuale contestații interviu	30.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
9.	Afișare rezultate finale	30.12.2021, ora 15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ministerul Educației  
2014-2020

### **3. Bibliografia și tematică specifică pentru postul de Educator Puericultor:**

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
4. Ordonanță de Urgență nr.100 din 10 septembrie 2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale,
5. Psihologia dezvoltării umane, Munteanu A., Ed.Polirom, 2006,
6. Curriculum pentru educație timpurie a copiilor cu vârstă cuprinsă între naștere și 3 ani, M.E.C.T. 2019.

### **Bibliografia specifică pentru postul de Îngrijitor copii / clădiri:**

1. Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
3. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**Relatii suplimentare se pot obține la sediul U.A.T Municipiului Codlea, și la nr de tel. 0268/251650 int.122, fax.0268/251809 – persoană de contact: Liliana Perju, consilier cl.I, grad profesional superior, Compartiment Resurse Umane.**

**Primar,  
Paul Mihai Cîmpeanu**

Digitally signed by / Semnat digital de:  
PAUL-MIHAI CIMPEANU  
Aprobare  
10.12.2021 09:48:06 (GMT+02:00)



**CERERE**  
privind înscrierea la concurs

Subsemnatul(a).....domiciliat (a) în localitatea  
....., str....., nr....., bl....., ap....., județul  
..... identificat(ă) cu B.I/C.I, seria ....., nr.....,  
CNP.....telefon....., solicit înscrierea la concursul organizat  
de Municipiul Codlea, în vederea ocupării postului  
de....., vacant în cadrul proiectului "Învățământ  
antepreșcolar – o șansă pentru copiii noștri" cod SMIS 2014+:133509.

Am luat la cunoștință de condițiile de selecție și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal.

Data,

Semnatura,



## Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având CNP ....., prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*) de către Municipiul Codlea, în legătură cu concursul organizat în vederea ocupării postului de....., vacant în cadrul proiectul "Învățământ antepreșcolar – o șansă pentru copiii noștri" cod SMIS 2014+:133509.

Data,

Semnătura,