

NR.557/29239/(RU)29238 din 29.10.2021

Anunț de recrutare și selecție personal pentru posturi înființate în afara organigramei – Proiect POCU “Creștem în România!” cod SMIS 2014+:138433

U.A.T. Municipiul Codlea cu sediul în Municipiul Codlea, str.Lungă nr.33, Jud.Brașov organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale în cadrul proiectului “**Creștem în România!**” cod SMIS 2014+:138433 în conformitate cu Procedura internă de selecție, angajare, salarizare a personalului ce urmează a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Nr. experți	Nr. luni activitate	Nr. ore/zi/expert
1.	Psiholog	1	30	2
2.	Logoped	1	18	1-2
3.	Cadru didactic preșcolar	3	18	2
4.	Cadru didactic învățământ primar	4	18	2
5.	Cadru didactic învățământ gimnazial	2	18	2
6.	Cadru didactic învățământ secundar inferior/liceal	2	18	2

Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează-procedura de selecție și recrutare;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

1. Psiholog

Atribuții:

- Are rolul de a asista psihologic familiile beneficiare, prin informare, consiliere psihologică, educație parentală, educație pentru sănătate etc.
- Explică și promovează înțelegerea procesului de dezvoltare a copilului și a relațiilor dintre acest proces, comportamente și învățare.
- Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică.
- Elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție, în ceea ce privește dezvoltarea socio-emoțională a copiilor.
- Oferă consiliere psihologică specializată în domeniul educațional.
- Participă la ședințele de implementare pentru aspecte ce privesc subactivitatea.

- Asigură comunicarea cu experții / echipele Solicitantului, Partenerului, terți, în ce privește implementarea subactivității, inclusiv prin mijloace electronice (e-mail, whatsapp, etc.).
- Trimite Grupului Țintă (părinți/tutori) notificări legate de derularea de acțiuni în cadrul proiectului.
- Participă la acțiunile de informare și atelierele de lucru (workshop-urile) specifice din proiect.
- Consiliază psihologic părinții și tutorii/persoanele care au în grijă copiii rămași acasă.

Cerințe pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență, în specialitatea psihologie;
- vechime minima in specialitatea studiilor 2 ani.

2. Logoped

Atribuții:

- evaluează, gestionează și tratează tulburările fizice care afectează auzul uman, vorbirea, comunicarea și capacitatea de înghițire;
- recomandă dispozitive de corecție sau terapii de reabilitare pentru probleme cum ar fi pierderea auzului, tulburări de vorbire, precum și probleme senzoriale și neuronale;
- oferă consiliere privind siguranța auzului și o comunicare mai bună, proiectează activități de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate, înregistrează copiii cu tulburări de limbaj în fișele de depistare, convoacă copiii cu tulburări de limbaj
- efectuează examinarea logopedică complexă și psihopedagogică a copiilor depistați, în colaborare cu familia, cu psihologul, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat evoluția limbajului și a comunicării copilului;
- formulează diagnosticul și prognosticul pentru fiecare copil evaluat;
- intervine terapeutic-recuperatoriu în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor examinați;
- evaluează periodic progresele realizate de elevi și reprojectează activitatea de intervenție;
- prezintă un raport de activitate semestrial care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor care au fost depistați, luați în corectare, corecți, ameliorați, retrași;
- organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj;
- colaboreaza cu psihologul si asistentul social pentru depistarea și ținerea în evidență a problemelor apărute;

Cerințe pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență, în specialitatea psihologie;
- vechime minima in specialitatea studiilor 2 ani.

3. Cadru didactic (prescolar)

Atribuții:

- Furnizează servicii de suport educațional, aferente sprijinului psiho-social și se implică în activitățile extrașcolare, în afara atribuțiilor specifice din fișele de post, pe care le au în grădinițele/școlile/liceele din care provin.
- Elaborarea proiectului didactic.
- Dezvoltarea de curriculum opțional.
- Elaborarea temelor transdisciplinare.
- Programarea și organizarea activității de învățare.
- Utilizarea de materiale didactice.
- Organizarea activității de dezvoltare fizică a copiilor.
- Dezvoltarea comportamentului social al copiilor.
- Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Coordonarea activităților extracurriculare și extrașcolare.
- Elaborarea instrumentelor de evaluare.
- Evaluarea cunoștințelor copiilor.
- Evaluarea parametrilor psiho-pedagogici.
- Menținerea relației familie-unitatea de învățământ.
- Asigură comunicarea cu experții/echipele Solicitantului, Partenerului, terți, în ce privește implementarea subactivității, inclusiv prin mijloace electronice (e-mail, whatsapp, etc.).
- Trimite GT (părinți/tutori) notificări legate de derularea de acțiuni în cadrul proiectului.
- Participă la acțiunile de informare și atelierele de lucru (workshop-urile) specific din proiect.

Cerințe pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență,
- program de pregătire psihopedagogică – Nivel 1 sau 2
- experiență didactică minim 2 ani;
- experiență practică în proiecte de prevenire a abandonului școlar sau creșterea participării la educație a copiilor din medii dezavantajate, reprezintă un avantaj.

4. Cadru didactic (învățământ primar)

Atribuții:

- Furnizează servicii de suport educațional, aferente sprijinului psiho-social și se implică în activitățile extrașcolare, în afara atribuțiilor specifice din fișele de post, pe care le au în grădinițele/școlile/liceele din care provin.
- Elaborarea proiectului didactic.
- Dezvoltarea de curriculum opțional.
- Elaborarea temelor transdisciplinare.
- Programarea și organizarea activității de învățare.
- Utilizarea de materiale didactice.
- Organizarea activității de dezvoltare fizică a copiilor.
- Dezvoltarea comportamentului social al copiilor.
- Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe.
- Coordonarea activităților extracurriculare și extrașcolare.
- Elaborarea instrumentelor de evaluare.
- Evaluarea cunoștințelor copiilor.
- Evaluarea parametrilor psiho-pedagogici.
- Menținerea relației familie-unitatea de învățământ.
- Asigură comunicarea cu experții /echipele Solicitantului, Partenerului, terți, în ce privește implementarea subactivității, inclusiv prin mijloace electronice (e-mail, whatsapp, etc.).
- Trimite GT (părinți/tutori) notificări legate de derularea de acțiuni în cadrul proiectului .
- Participa la acțiunile de informare și atelierele de lucru (workshop-urile) specific din proiect.

Cerințe pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență,
- program de pregătire psihopedagogică – Nivel 1 sau 2
- experiență didactică minim 2 ani;

- experiență practică în proiecte de prevenire a abandonului școlar sau creșterea participării la educație a copiilor din medii dezavantajate, reprezintă un avantaj.

5. Cadru didactic (învățământ gimnazial)

Atribuții:

- Furnizează servicii de suport educațional, aferente sprijinului psiho-social și se implică în activitățile extrașcolare, în afara atribuțiilor specifice din fișele de post, pe care le au în grădinițele/școlile/liceele din care provin.
- Elaborarea proiectului didactic.
- Dezvoltarea de curriculum opțional.
- Elaborarea temelor transdisciplinare.
- Programarea și organizarea activității de învățare.
- Utilizarea de materiale didactice.
- Organizarea activității de dezvoltare fizică a copiilor.
- Dezvoltarea comportamentului social al copiilor.
- Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe.
- Coordonarea activităților extracurriculare și extrașcolare.
- Elaborarea instrumentelor de evaluare.
- Evaluarea cunoștințelor copiilor.
- Evaluarea parametrilor psiho-pedagogici.
- Menținerea relației familie-unitatea de învățământ.
- Asigură comunicarea cu experții / echipele Solicitantului, Partenerului, terți, în ce privește implementarea subactivității, inclusiv prin mijloace electronice (e-mail, whatsapp, etc.).
- Trimite Grupului Țintă (părinți / tutori) notificări legate de derularea de acțiuni în cadrul proiectului.
- Participă la acțiunile de informare și atelierele de lucru (workshop-urile) specific din proiect.

Cerințe pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență,
- program de pregătire psihopedagogică – Nivel 1 sau 2
- experiență didactică minim 2 ani;
- experiență practică în proiecte de prevenire a abandonului școlar sau creșterea participării la educație a copiilor din medii dezavantajate, reprezintă un avantaj.

6. Cadru didactic (învățământ secundar inferior/liceal)

Atribuții:

- Furnizează servicii de suport educațional, aferente sprijinului psiho-social și se implică în activitățile extrașcolare, în afara atribuțiilor specifice din fișele de post, pe care le au în grădinițele/școlile/liceele din care provin.
- Elaborarea proiectului didactic.
- Dezvoltarea de curriculum opțional.
- Elaborarea temelor transdisciplinare.
- Programarea și organizarea activității de învățare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Utilizarea de materiale didactice.
- Organizarea activității de dezvoltare fizică a copiilor.
- Dezvoltarea comportamentului social al copiilor.
- Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe.
- Coordonarea activităților extracurriculare și extrașcolare.
- Elaborarea instrumentelor de evaluare.
- Evaluarea cunoștințelor copiilor.
- Evaluarea parametrilor psiho-pedagogici.
- Menținerea relației familie-unitatea de învățământ.
- Asigură comunicarea cu experții / echipele Solicitantului, Partenerului, terți, în ce privește implementarea subactivității, inclusiv prin mijloace electronice (e-mail, whatsapp, etc.).
- Trimite Grupului Țintă (părinți/tutori) notificări legate de derularea de acțiuni în cadrul proiectului.
- Participă la acțiunile de informare și atelierile de lucru (workshop-urile) specific din proiect.

Cerințe pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență,
- program de pregătire psihopedagogică – Nivel 1 sau 2
- experiență didactică minim 2 ani;
- experiență practică în proiecte de prevenire a abandonului școlar sau creșterea participării la educație a copiilor din medii dezavantajate, reprezintă un avantaj.

Documentația depusă de candidați:

Pentru înscrierea la procedura de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (originalele sunt necesare pentru certificare);
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- d) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului (originalele sunt necesare pentru certificare), (după caz, copie de pe carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, etc.);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului anexat;
- h) CV, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de participare la procedura de recrutare și selecție cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **până la data stabilită pentru selecția dosarelor.**

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

1. Modalitatea de recrutare și selecție:

Etapele desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

Etapa 1 - Selecția dosarelor.

Etapa 2 – Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/ proba anterioară.

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul/pe site-ul Municipiului Codlea.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

2. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt	Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării
1.	Depunerea dosarelor de candidați	Până în data de 01.11.2021-05.11.2021, ora 14 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
2.	Selecția dosarelor de concurs	09.11.2021, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
3.	Depunere eventuale contestații selecție dosare	10.11.2021, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
4.	Soluționare eventuale contestații selectie dosare	11.11.2021, ora 13 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
5.	Interviul	12.11.2021, începând cu ora 9 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
6.	Afișare rezultat interviu	15.11.2021, ora 14 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
7.	Depunere eventuale contestații interviu	16.11.2021, ora 14 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
8.	Soluționare eventuale contestații interviu	17.11.2021, ora 14 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
9.	Afișare rezultate finale	17.11.2021, ora 15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.



3. Bibliografie pentru concurs pentru toate posturile:

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 417 / 2015 pentru aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România.

**Primar,
Paul Mihai - Cîmpeanu**



CERERE
privind înscrierea la concurs

Subsemnatul(a).....domiciliat (a) în
localitatea, str....., nr.....,
bl....., ap....., județul identificat(ă) cu B.I./C.I,
seria, nr....., CNP.....telefon.....,
solicit înscrierea la concursul organizat de Municipiul Codlea, în vederea ocupării
postului de....., vacant în cadrul
proiectului **“Creștem în România!” cod SMIS 2014+:138433.**

Am luat la cunoștință de condițiile de selecție și participare la concurs.
Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal.

Data,

Semnatura,



Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, având
CNP, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date*) de către Municipiul Codlea, în legătură cu concursul
organizat în vederea ocupării postului
de.....,
vacant în cadrul proiectul **“Creștem în România!” cod SMIS 2014+:138433.**

Data,

Semnătura,