



ANUNT

Având în vedere că Municipiul Codlea, prin reprezentant legal, a semnat în data de 17 decembrie 2020, **Contractul de finanţare Programul Operaţional Capital Uman nr. DG PECU 115937/17.12.2020 pentru implementarea ”Învăţământ antepreşcolar – o şansă pentru copiii noştri” cod SMIS 2014+:133509** cu Autoritatea de Management Programul Operaţional Capital Uman, înregistrat la beneficiar sub nr. 428/18.12.2020;

Municipiului Codlea cu sediul în municipiul Codlea, str. Lungă nr. 33, Jud. Braşov **organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale** în cadrul proiectului **”Învăţământ antepreşcolar – o şansă pentru copiii noştri” cod SMIS 2014+:133509 în conformitate cu Procedura internă de selecţie, angajare, salarizare a personalului ce urmează a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei la Cresa cu 60 de copii - Municipiul Codlea.**

- 1 post de Asistent medical - norma întregă 8h/zi;
- 1 post de Ajutor de bucătar- norma întregă 8h/zi;

➤ **Condiţii generale de participare la concurs:**

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii/instituţiei organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) curriculum vitae format Europass ;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului ;
- e) carnetul de muncă/contracte de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, după caz în copie.
- f) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior organizării selecţiei de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul este respins, iar procedura se va relua.

FUNCȚIA: ASISTENTUL MEDICAL - COR: 222101 – 1 post

Responsabilități specifice

Asistentul medical din creșe și alte unități de educație timpurie are, în principal, următoarele atribuții:

- a)**efectuează triajul zilnic al copiilor;
- b)**verifică avizele epidemiologice și cauzele absenței copiilor, colaborând cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- c)**asigură asistența medicală de urgență și solicită serviciul de ambulanță, când este cazul;
- d)**anunță imediat părinții privind situația de urgență în care se găsește copilul;
- e)**colaborează cu medicul școlar și cu medicul de familie al copiilor;
- f)**administrează copiilor, cu acordul părinților, tratamentul prescris de medicul curant și tratamentul în regim de urgență prescris de medicul de ambulanță;
- g)**întocmește și ține evidența fișelor medicale ale copiilor;
- h)**întocmește meniurile, respectând normativele nutriționale pentru fiecare categorie de copii în parte;
- i)**monitorizează modul în care se pregătește, se distribuie și se administrează alimentația copiilor, în funcție de vârsta acestora;
- j)**controlează zilnic condițiile de funcționare ale blocului alimentar și verifică respectarea meniurilor;
- k)**controlează rezultatele evaluărilor periodice ale personalului;
- l)**controlează starea igienico-sanitară a tuturor încăperilor;
- m)**ține evidența medicamentelor aflate în creșă, prin înscrierea acestora în centralizatorul de consum;
- n)**izolează copiii bolnavi sau suspecți de a fi bolnavi/purtători de boli infecto-contagioase și informează conducerea unității asupra acestor cazuri;
- o)**efectuează educația pentru sănătate a părinților și copiilor;
- p)**efectuează termometrizarea copiilor, cântărește și măsoară copiii, consemnând datele în fișa medicală.

Educație solicitată studii superioare de scurta durată, studii postliceale, studii medii (Liceul sanitar). Candidații pentru ocuparea postului de asistent medical trebuie să fie absolvenți cu diplomă a unei forme de învățământ dintre cele enumerate în domeniul asistenței medicale.Să dețină certificat de membru O.A.M.M.R

Experiența solicitată - vechime de minimum 2 ani în specialitate

Condițiile de muncă ale postului

Programul de muncă este de 8 ore pe zi/ 5 zile pe săptămână

Natura muncii: munca este atât individuală cât și în grup

Deplasări: obișnuite, privesc aria de acoperire ale proiectului – municipiul Codlea, sau în afara județului, în cazuri excepționale.

FUNCȚIA: AJUTOR DE BUCĂTAR - COR : 941201-1 post

Compartimentul Nedidactic

Nivelul postului de execuție

Pregătirea profesională- Studii Generale sau Medii

Constituie un avantaj deținerea unui Curs de calificare – ajutor de Bucătar

RELAȚII DE MUNCĂ

- ierarhice- este subordonat directorului și administratorului

- colaborează – cu cadrele didactice și cu întreg personalul de îngrijire

Scopul postului, activități principale și responsabilități :

Munca de ajutor de bucatar este aceea de a prepara / distribui mâncarea

Cerințe:

o specializare în domeniul gastronomic;

o experiență relevantă în domeniu;

- o pregătire profesională: studii medii sau școală profesională de specialitate.

Atribuții

- o Primește și pune la păstrare în condițiile prevăzute de normele igienico-sanitare, alimentele;
- o Răspunde de hrana primită;
- o Răspunde de aspectul și curățarea veselei;
- o Respectă cu strictețe igiena personală (halat, bonetă, încălțăminte) cât și igiena bucătăriei și sălii de mese;
- o Zilnic recoltează probe din meniu pe care le păstrează în frigider;
- o Răspunde de inventarul mobilierului și a veselei .

Educație solicitată studii generale sau medii

Experiența solicitată - vechime în specialitate nu este cazul.

Condițiile de muncă ale postului

Programul de muncă este de 8 ore pe zi/ 5 zile pe săptămână

Natura muncii: munca este atât individuală cât și în grup

Bibliografie și tematică specific pentru Asistent medical:

1. Legea 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare: **Art.1, Art.7;**
2. H. G. nr.1.252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară: **Art.52, Art.57. Cap.V;**
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1955/18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - Condiții pentru întocmirea unui meniu corect;
 - Condiții obligatorii pentru servirea mesei în sălile din unitatea care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară, reguli de igienă în blocurile alimentare;
4. Puericultura și pediatrie pentru asistenți medicali, dr.Mihaela Vasile, editura ALL:
 - Îngrijirile acordate copilului antepreșcolar;
 - Alimentația copilului antepreșcolar;
 - Programul de imunizări și profilaxie;
 - Analiza semnelor și simptomelor afecțiunilor (particularitățile patologiei copilului pe grupe de vârstă, caracteristicile semnelor și simptomelor la copil, afecțiunile copilului).
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr.653/25 septembrie 2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr.5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață.

Bibliografie și tematică specific pentru ajutorul de bucătar:

1. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1456 / 25.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor. Tematică: Capitolul II art.21 și art.22,
2. Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti; Tematică: punctul a și b din Anexa nr.3; art.5 din Anexa nr.4
5. Ghidul lucrătorilor în domeniul alimentar;
7. Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare Tematică: art.4 cerințe de igienă genereale și specific.

<u>Condiții de desfășurare</u>	<u>Depunere dosare de concurs</u>	<u>Selectarea dosarelor de înscriere</u>	<u>Proba interviu</u>
<u>Data</u>	29.06.2021-05.07.2021	06.07.2021	12.07.2021
<u>Ora</u>	15⁰⁰	15⁰⁰	10⁰⁰
<u>Locul</u>	U.A.T Municipiul Codlea	U.A.T Municipiul Codlea	U.A.T Municipiul Codlea

Relatii suplimentare se pot obține la sediul U.A.T Municipiului Codlea, și la nr de tel. 0268/251650 int.122, fax.0268/251809 – persoană de contact: Perju Liliana, consilier cl.I, grad profesional superior, Compartiment Resurse Umane.

**Primar,
Cîmpeanu Paul Mihai**