

ANEXA Ia
Dispozitia nr.469 / 01.01.2018

**PROCEDURA DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A PROBEI SUPLIMENTARE
DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE IN DOMENIUL TEHNOLOGIEI
INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE DE CĂTRE PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI CODLEA**

1. Scopul procedurii

- a) *Procedura de organizare si desfasurare a probei suplimentare de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei la concursurile organizate de catre Primăria Municipiului Codlea*, denumita in continuare *procedura*, reglementeaza cadrul unitar pentru testarea competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei in cadrul concursurilor organizate de catre Primăria Municipiului Codlea
- b) Procedura se aplica cu respectarea principiilor prevazute la art.47 alin (3) din Hotararea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.
- c) Procedura asigura testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevazute in fisa postului aferenta funcției publice pentru care se organizează concurs.
- d) **Principiile generale** aplicabile activitatii descrise de prezenta Procedura sunt cele prevazute de H.G. nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv: competitie, egalitatea de sanse, profesionalismul, motivarea, transparenta.
Totodata, sunt aplicabile si principiile: confidentialitate, obiectivitate in luarea deciziilor de evaluare,eficienta si eficacitate.

2. Domeniu de aplicare

- a) Procedura este obligatorie, după aprobare prin Dispozitie a primarului Municipiului Codlea:
 - pentru intreg personalul din cadrul institutiei ,
 - pentru candidatii participantii la concursurile organizate de Primăria Municipiului Codlea.
- b) Proba suplimentara de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informației se organizeaza in condițiile prevazute de H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare. Astfel, Procedura se aplica pentru concursurile organizate de catre **Primăria Municipiului Codlea**. , in condițiile legii, care necesita testarea competentelor specifice in domeniul tehnologiei informației, in cadrul probei suplimentare, astfel cum este prevazut la art. 31 alin. (4) si (5) si art. 47 din H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Asigurarea transparentei procedurii

- a) Procedura se aproba prin Dispoziție a primarului Municipiului Codlea in condițiile prevazute la art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

- b.) Procedura se publica pe site-ul Primariei municipiului Codlea, la sectiunea **Concursuri / Angajari**.
- c.) Procedura se arhiveaza, in conditiile legii, la Biroul resurse umane din cadrul . Primariei municipiului Codlea

4. Documente de referinta

- a) Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Definitii si abrevieri

5.1. Definitii

Competente - Ansamblu multifunctional si transferabil de cunostinte, deprinderi/abilitati si aptitudini, relevant in context, necesar pentru adaptarea la conditiile specifice de exercitare a unei functii publice.

Expert - conform H.G. nr. 611/2008 expertul este persoana care are pregatire de specialitate atestata, potrivit legii, in domeniul in care se testeaza competentele specifice ale candidatului prin proba suplimentara, respectiv in domeniul tehnologiei informatiei, si care poate fi functionar public desemnat de primarul municipiului Codlea din cadrul **Primariei Municipiului Codlea**, ori persoana cu care primaria municipiului Codlea a contractat servicii de consultantă. Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, dupa caz, al comisiei de solutionare a contestatiilor. Locatia de desfasurare a probei suplimentare – Spațiul precis determinat de desfașurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfașurare a concursului sau un alt spatiu care sa asigure conditii optime de desfașurare a probelor suplimentare/de concurs.

Proba suplimentara - Etapa in cadrul unui concurs care se organizeaza in situatia in care, pentru ocuparea anumitor functii publice, s-au stabilit conditii specifice care necesita detinerea unor competente specifice in domeniul tehnologiei informatiei care nu pot fi evaluate in selectia dosarelor, proba scrisa si interviu si care se desfasoara ulterior afisarii rezultatelor la selectia dosarelor, dar nu mai tarziu de data prevazuta in anuntul de concurs pentru proba scrisa, fiind gestionata de catre unul sau mai multi experti in domeniu.

- a) Abrevieri –Primaria Municipiului Codlea
- C.R.U- Compartiment resurse umane;
 - H.G - Hotararea Guvernului;
 - D.P .M.C – Dispozitia primarului municipiului Codlea;
 - TI – Tehnologia informatiei

6. Descrierea procedurii

6.1. Generalitati

6.1.1. În cazul funcțiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor condiții specifice privind domeniul tehnologiei informației, șeful structurii în cadrul careia este funcția publică vacanta /temporar vacantă stabilește prin referatul privind aprobarea organizării concursului, modalitatea prin care competențele specifice in domeniul tehnologiei informatiei se dovedesc, și anume pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii, potrivit standardului sau nivelului solicitat în anunțul de concurs, sau, după caz, pe baza testării prin organizarea unei probe suplimentare în condițiile prevăzute de HG nr. 611/2008, precum și nivelul de cunoștințe pe care candidatul trebuie să le dețină potrivit fișei postului aferenta funcției publice pentru care se organizeaza concurs.

6.1.2. Desfașurarea probei suplimentare se gestioneaza de catre unul sau mai mulți experți TI desemnați în acest sens prin Dispozitia primarului municipiului Codlea. Pot fi experți desemnați:

- functionari publici din cadrul Primariei Municipiului Codlea care indeplinesc conditiile prevazute la 5.1. (definitia termenului „expert”);
- persoane cu care Primaria Municipiului Codlea a contractat servicii de consultanță, după caz. Funcționarii publici desemnați în calitate de experți in domeniul in care se testeaza competentele specifice ale candidatului prin proba suplimentara beneficiaza de o indemnizație prevazuta la art. 42 alin.(I) coroborat cu alin.(3) din H.G. nr. 611/2008, cu modificarile și completarile ulterioare.

6.1.3. In situația în care competențele specifice, solicitate conform fișei postului sunt stabilite la nivel de baza, mediu sau avansat, potrivit tematicii publicate pe website-ul Primariei Municipiului Codlea, Compartimentul de Resurse Umane propune, potrivit procedurilor interne, organizarea unei probe suplimentare pentru testarea acestora, conform prevederilor art. 47 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificarile și completarile ulterioare. Acest lucru se precizeaza in mod explicit in anunțul de concurs.

6.1.4. De regula, proba suplimentara se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.

Primarul Municipiului Codlea desemneaza un expert TI pentru asigurarea desfașurarii probei suplimentare de testare a competențelor specifice in domeniul tehnologiei informației, precum și un expert TI responsabil cu soluționarea eventualelor contestații depuse de catre candidat.

Expertii desemnați de primarul municipiului Codlea elaboreaza cel puțin 2 variante de subiecte, pe format hartie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnatura. Testele vor conține intrebari cu unul sau mai multe raspunsuri corecte, intrebari deschise, completare de spații libere sau potrivire de termeni. Subiectele se sigileaza in plicuri separate iar candidatii vor alege una dintre cele 2 variante. Proba suplimentara de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei, se va desfasura cu respectarea prezentei proceduri.

6.1.5. În situația în care în cadrul Primăriei Municipiului Codlea nu există experți TI care pot asigura testarea anumitor competențe specifice în domeniul tehnologiei informației, Primăria Municipiului Codlea poate contracta servicii specifice în acest sens conform art. 3 lit. e¹ din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare..

Expertii contractați astfel elaborează cel puțin 2 variante de subiecte, pe format hârtie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Testele vor conține întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, întrebări deschise, completare de spații libere sau potrivire de termeni. Subiectele se sigilează în plicuri separate iar candidații vor alege una dintre cele 2 variante. Proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, se va desfășura cu respectarea prezentei proceduri.

7. Etapele necesare activității de organizare și desfășurare a probei suplimentare în domeniul tehnologiei informației și circuitul documentelor

7.1 Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs va convoca experții TI nominalizați (inclusiv experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor) prin e-mail și telefonic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, înainte de desfășurarea probei suplimentare. E-mail-ul transmis de secretar va conține date referitoare la:

- data și ora susținerii probei suplimentare,
- nivelul de cunoștințe solicitat (de bază, mediu sau avansat),
- nr. candidați,
- funcția publică pentru care se organizează concursul,
- compartimentul în care se află funcția publică pentru care se organizează concursul.

7.2. Participarea la desfășurarea probei suplimentare va fi confirmată prin transmiterea unui e-mail de către experții nominalizați, către secretar, **cu minimum 2 zile lucrătoare** înainte de desfășurarea probei suplimentare.

7.3. Potrivit prevederilor art. 47 alin. (2) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins". Pe baza condițiilor specifice ale funcției publice, cu privire la competențe specifice în domeniul tehnologiei informației și a nivelului de cunoștințe prevăzut în fișa postului, se va stabili și nivelul de dificultate al testării: de bază, mediu sau avansat, în conformitate cu tematica afișată pe website-ul Primăriei Municipiului Codlea.

7.4 Detalii privind desfășurarea probei suplimentare se afișează pe site-ul Primăriei Municipiului Codlea, la secțiunea **Concursuri/Angajari**.

7.5 La ora începerii probei suplimentare, secretarul comisiei de concurs face prezența candidaților.

7.6 Anterior începerii probei suplimentare, expertul TI desemnat instruește candidații cu privire la modalitatea de completare a chestionarelor. De asemenea, acesta este disponibil pentru asigurarea asistenței în situațiile în care există probleme tehnice.

7.7 De regulă, secretarul comisiei de concurs asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În cazul în care secretarul comisiei de concurs este indisponibil, acesta poate fi înlocuit temporar de către expertul nominalizat.

7.8 Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă. Intervalul de timp alocat pentru proba este același pentru toate nivelurile de dificultate. Acesta este de **15 minute**.

7.9 Testele conțin întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, întrebări deschise, completare de spații libere sau potrivire de termeni.

7.10 După încheierea testării, rezultatele acestora se semnează de către secretarul comisiei de concurs și de către expertul TI desemnat.

7.11 În situația în care candidatul nu obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se consideră "respins".

7.12 În situația în care candidatul obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, acesta se consideră "admis".

7.13 Expertul transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele „admis”, „respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs (Fișa individuală, conform modelului de la Anexa nr.1).

7.14 Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Codlea, în termen de maxim **1 ora (60 minute)** de la finalizarea corectării.

7.15 Candidații declarați „respins” pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare în termen de **1 ora (60 minute)** de la afișarea acestora.

7.16 Secretarul comisiei informează expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor care dispune, de regulă, de **1 ora (60 minute)** pentru soluționarea acestora, începând din momentul încetării perioadei de

depunere.

7.17 Fișa individuală prevăzută la Anexa 1, completată de către expertul TI desemnat pentru soluționarea contestațiilor, se anexează la Raportul final al concursului.

7.18 Rezultatul final al probei suplimentare (Anexa 2), în urma soluționării contestațiilor, se comunica de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Codlea, în termen **de maxim 1 ora (60 minute)** de la finalizarea soluționării contestațiilor.

7.19 La proba scrisă a concursului de ocupare participă numai candidații care au obținut punctajul minim necesar pentru promovarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

7.20 Amanarea probei suplimentare, după caz:

- În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării probei suplimentare, desfășurarea probei se poate amana pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice.

- În situația constatării necesității amânării probei de concurs/concursului, Primăria Municipiului Codlea are obligația informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

8. Anexe

Anexa nr. 1 - Fișa individuală pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației/ experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor;

Anexa nr. 2 - Rezultatul probei suplimentare/ rezultatul final al probei suplimentare.

Anexa nr.1

FIȘA INDIVIDUALĂ

pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației / pentru experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației

Funcția publică/funcțiile publice pentru care se organizează concursul:

1.

Numele și prenumele, funcția expertului TI

Informarii privind proba suplimentara de testare a competentelor in domeniul tehnologiei informatiei/ privind solutionarea contestatiilor la proba suplimentara in domeniul tehnologiei informatiei

Nivelul de cunoastere (bază, mediu sau avansat):

Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora solutionării contestatiei, dupa caz: Numarul contestatiei, dupa caz:	
--	--

	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/ solutionării contestatiei
1.		

Semnatura expertului desemnat:

Anexa nr. 2

REZULTATUL/ REZULTATUL FINAL AL PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMATIEI LA CONCURSUL DE RECRUTARE/PROMOVARE ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI/FUNCTIILOR PUBLICE DE

Având in vedere prevederile Procedurii Primăriei Municipiului Codlea de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informatiei în cadrul concursurilor organizate de catre Primaria Municipiului Codlea, experții nominalizați de primarul Municipiului Codlea comunică următoarele rezultate/rezultate finale ale probei suplimentare:

Nr.crt.	Numele si prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Nivelul pentru care s-au testat abilitațiile si competențele specifice în cadrul probei	Rezultatul probei suplimentare („admis”/ „respins”)
1.				
2.				

- Candidații declarați admisi vor susține proba scrisă în data de orele.....,....., la sediul.....
- Afisat astazi orele„....., , la sediul.....,.....

Secretar,