



JUDEȚUL BRAȘOV
MUNICIPIUL CODLEA

Jud. Brașov, Codlea, cod 505100, str.Lungă nr.33, tel.: 0268 25 16 50, fax:
0268 25 18 09, e-mail: contact@primaria-codlea.ro

Nr. inreg. Ad. 5263/27.02.2018

Aprobat,
Primar
MUNTEAN CĂTĂLIN GEORGE



CAIET DE SARCINI

aferent procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare faza Proiect tehnic(PT),
Detalii de execuție(DE) pentru obiectivul de investiții
**„ EXTINDEREA ȘI REABILITAREA REȚELEI DE DRUMURI FORESTIERE
ÎN PĂDURILE DE PE TERITORIUL MUNICIPIULUI CODLEA – JUD. Brașov”**

**COD CPV 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare,
estimare a costurilor(Rev. 2)**

Tip achiziție: Achiziție directă conform Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Beneficiarul: Municipiul Codlea, cu sediul în str. Lungă, nr. 33, Codlea – 505100, județul Brașov, tel.: 0268251650, fax: 0268251809, email: achizitii_uatcodlea@yahoo.com

I. INFORMATII GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiție:

Servicii de proiectare faza Proiect tehnic (PT), Detalii de execuție(DE) pentru obiectivul de investiții **EXTINDEREA ȘI REABILITAREA REȚELEI DE DRUMURI FORESTIERE ÎN PĂDURILE DE PE TERITORIUL MUNICIPIULUI CODLEA – JUD. Brașov**

2. Titularul investiției : Municipiul Codlea, jud. Brașov
3. Autoritatea contractantă: Municipiul Codlea, jud. Brașov
4. Elaboratorul studiului de fezabilitate : S.C. MONTANA PROIECT S.R.L. Brașov

Achiziția face parte dintr-un contract cu finanțare europeană, respectiv **Contract de Finanțare nr. C0430F000011770800002/16.11.2017 și anexe aferente** proiectului „**Extinderea și reabilitarea rețelei de drumuri forestiere în pădurile de pe teritoriul Municipiului Codlea**” - Măsura 4.3 “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - Infrastructura de acces SILVICĂ”

REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE:

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare – republicare 2016
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, care înlocuiește Hotărârea nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1072 din 11 septembrie 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*)
- Hotărârea Nr. 51 din 5 februarie 1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Ordin nr. 597 din 1 septembrie 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- Hotărârea nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Hotărârea nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- Regulamentul nr. 7 din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
- Hotărârea Guvernului nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată
- Ghidul solicitantului Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, - Submăsura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea și adaptarea infrastructurii agricole și silvice” – componenta drumuri de acces silvice
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat. Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului, atrag după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Executarea contractului de prestări servicii ce va fi încheiat va începe imediat după semnarea contractului de achiziție, date fiind constrângerile rezultate din calendarul de activități aferent contractului de finanțare, durata de realizare a proiectului neputând depăși termenul de 15.05.2018.

Plata se va efectua din bugetul proiectului, conform clauzelor contractuale, cu respectarea instrucțiunilor de plăți pentru PNDR, anexă la contractul de finanțare.

II. TEMA DE PROIECTARE

Municipiul Codlea are în proprietate publică un fond forestier de suprafață împădurită de peste 5.000 Ha cu un volum total de masă lemnoasă de peste 1.400.000 mc.

Pădurile sunt accesibilizate cu o rețea de drumuri de 40,5 km de toate categoriile: publice, de exploatare sau forestiere din care 35 km sunt drumuri auto forestiere executate în urmă cu peste 40 ani. Din aceste, o parte (23,9 km) au fost reabilitate printr-un proiect finanțat tot prin PNDR (2007-2013) Având în vedere starea acestora, pentru o parte din ele avute în administrare, Municipiul Codlea a folosit oportunitatea creată de Uniunea Europeană prin instrumentul financiar Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și a derulat proiectul cu titlul : „ *Extinderea și reabilitarea rețelei de drumuri forestiere în pădurile municipiului Codlea*” prin Programul 2014-2020 PNDR Investiții pentru dezvoltarea ,modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice.**Submasura 4.3. componenta INFRASTRUCTURĂ DE ACCES SILVICĂ „. Finanțarea va fi asigurată prin Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.**

O parte din drumurile forestiere se prezintă într-o stare precară de utilizare necesitând intervenții cu lucrări de reabilitare a principalelor lucrări de suprastructură: pietruire, podețe, poduri și consolidări.

Pe lângă problemele de reabilitare a drumurilor forestiere existente și ținând cont de accesibilitatea redusă a unor suprafețe importante de pădure, datorată în principal proprietăților private ce le delimitează, Ocolul Silvic Codrii Cetăților, administratorul pădurilor aflate în proprietatea Municipiului Codlea, a scos în evidență necesitatea dotării suplimentare cu drumuri auto forestiere a acestor suprafețe împădurite devenite inaccesibile.

Având în vedere situația dotării cu drumuri a fondului forestier și starea acestora, precum și experiență pozitivă privind accesarea de fonduri nerambursabile , Municipiul Codlea a inițiat acțiunea de accesare a fondurilor europene de dezvoltare prin „Programul de investiții pentru dezvoltarea,modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice, submăsura 4.3. Componenta -infrastructura de acces silvica“ aferent perioadei de bugetare 2014-2020.

Drumurile pe care Municipiul Codlea intenționează să le promoveze cu finanțare prin această submăsură sunt :

a) 1. drum forestier nou propus Centura Măgurii în lungime totală de 8,140 km , din care : eligibil 6,5 Km și neeligibil 1,64 Km, amplasat la baza muntelui Măgura Codlea în pădure în apropierea lizierei dintre zona nord a municipiului Codlea și Valea Băii.

Este cuprins între u.a.36 (Hm 9 al DC 63 Valea Băii) și borna 139 din u.a. 26 D. Traversează u.a.36-28 în zona limitei lor din aval și accesibilizează suprafața împădurită de 525,5 Ha .

b) reabilitare drumuri forestiere existente

În pădurile municipiului Codlea sunt 8 drumuri forestiere existente care necesită reabilitare neavând executate lucrări de reparații capitale în ultimii 25 de ani.

Sunt situate dealungul cursurilor de apă omonime, necesită reabilitarea principalelor lucrări și elemente constructive; suprastructura, lucrări de artă, consolidări și terasamente care prezintă uzură și deteriorări avansate.

Au lungimea totală de 12,81 km, din care: eligibil 12,51 Km și neeligibil 0,300 Km și sunt denumite și amplasate astfel:

2. Valea Lată	L = 3,100 km	- situat între borna 96 și aval 400 m de borna 107 - suprafață împădurită accesibilizată 460,8 Ha
3. Pârâul lui Mămăligă	L = 2,260 km	- situat între fosta carieră și b.a.122/aval și 125/am. - suprafață împădurită accesibilizată 151,7 Ha
4. Valea Băii	L = 1,380 km	- situat între borna 31 și amonte 300 m de borna 35 - suprafață împădurită accesibilizată 222,8 Ha
5. Valea Gardului	L = 1,670 km	- situat între borna 68 și borna 69 - suprafață împădurită accesibilizată 149,8 Ha
6. Pârâul Cătanei	L = 1,110 km	- situat între borna 53 și borna 50 - suprafață împădurită accesibilizată 306,3 Ha
7. Fântânița Babei	L = 1,090 km	- situat între borna 53 și amonte 350 m de borna 40 - suprafață împădurită accesibilizată 100,4 Ha
8. Cerboița	L = 0,820 km	- situat între borna 82 și borna 96 - suprafață împădurită accesibilizată 109,9 Ha
9. Ursoaica	L = 1,380 km	- situat între borna 122 și amonte 100 m de borna 102 - suprafață împădurită accesibilizată 223,3 Ha
Total	L = 20,95 km	- suprafață împădurită accesibilizată 2250,5 Ha
din care:	- eligibil L = 19,01 km	
	- neeligibil L = 1,940 km	

NOTĂ: Numărul de drumuri, respectiv numărul de kilometri reabilitați, au rezultat din soluțiile proiectanților SF-ului, funcție de sumele alocate prin proiect (program).

Date complete privind fondul forestier cu elementele specifice cerute de „Ghidului solicitantului” au fost solicitate de proiectanți și furnizate de Ocolul Silvic „Codrii Cetăților” Codlea.

Drumurile au fost proiectate cu caracteristici corespunzătoare scopului pentru care sunt propuse și în conformitate cu prevederile normativului de proiectare a drumurilor forestiere PD -003-11.

A. Reglementări legale de încadrare

- Categoria de importanță conform HG 766 /1997 - C
- Clasa de importanță conform STAS 4273 /1990 - IV
- Categoria conform Normativ PD 003-11 - III

B. Elemente geometrice

- Lungime totală : 20,95 km din care : - eligibil 19,01 km și neeligibil 1,94 km
 - * drum nou 8,140 km din care : eligibil 6,5 km și neeligibil 1,64 km
 - * reabilitare drumuri existente 12,810 km din care :
 - eligibil 12,51 km și neeligibil 0,300 km
- Viteză de proiectare 15 km / h
- Lățimea platformei 3,50 m din care :- parte carosabilă 2,75 m
 - acostamente 2 x 0,375 m
- Raza minimă a curbelor -15 m traseu curent
 - 10 m în serpentine și viroage
- Declivitatea maxima 12 %

Lucrările propuse vor avea un caracter definitiv, utilizând materiale cu durabilitate foarte mare: beton, zidărie din piatră brută cu mortar de ciment, îmbrăcăminte suprastructura din piatră spartă, fundație din balast.

La reabilitarea drumurilor existente lucrările vor fi tratate cu prioritate în următoarea ordine: poduri, podețe, scurgerea apelor de suprafață, consolidări, suprastructură.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții EXTINDEREA ȘI REABILITAREA REȚELEI DE DRUMURI FORESTIERE ÎN PĂDURILE DE PE TERITORIUL MUNICIPIULUI CODLEA – JUD. Brașov

Durata contractului: min. 45 de zile de la semnarea contractului de achiziție, dar nu mai târziu de 15.05.2018.

La aceasta durată se adaugă obligația proiectantului de a acorda asistență tehnică autorității pe durata realizării procedurilor de achiziție publică pentru atribuire a contractului de execuție a lucrărilor ce fac obiectul contractului de servicii de proiectare.

Documentațiile aferente etapei I vor fi întocmite și predate beneficiarului astfel:

1. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC): 6 exemplare (3 exemplare originale și 3 exemplare in copie) + 1 exemplar scanat pe suport magnetic (DVD).
2. Proiect de organizare a execuției lucrărilor (POE): 6 exemplare (3 exemplare originale și 3 exemplare in copie) + 1 exemplar scanat pe suport magnetic (DVD)

3.Proiect tehnic de executie (PT): 6 exemplare (3 exemplare originale și 3 exemplare in copie) + 2 exemplare scanate color pe suport magnetic (DVD) + 2 exemplare din listele cu cantitățile de lucrări cu și fără valori în format editabil (DVD)

4.Detalii de execuție (DDE): 6 exemplare (3 exemplare originale și 3 exemplare in copie) + 2 exemplare scanate color pe suport magnetic (DVD) + 2 exemplare din listele cu cantitățile de lucrări cu și fără valori în format editabil (DVD)

Documentațiile vor fi scanate pe DVD în format PDF, în fișiere de max. 40 MB, astfel încât să fie ușor identificabile.

Toate documentațiile vor fi întocmite în conformitate cu prevederile *HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, ale Legii nr. 50/1991 pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare*, ale normativelor, standardelor si legislatiei în vigoare la data elaborarii.

CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE - P.A.C.

SECȚIUNEA I: Piese scrise

1.Lista și semnăturile proiectanților

2.Memoriu

2.1.Date generale

2.2.Memorii pe specialități

2.3.Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare

2.4.Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5.Anexe la memoriu

2.5.1.Studiul geotehnic

2.5.2.Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați, aleși de investitor

SECȚIUNEA II: Piese desenate

1.Planuri generale

1.1.Plan de încadrare în teritoriu

1.2.Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

2.Planșe pe specialități

CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR - P.O.E.

SECȚIUNEA I: Piese scrise

1.Lista și semnăturile proiectanților

2.Memoriu

2.1.Date generale

SECȚIUNEA II: Piese desenate

Plan general

a)la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;

b)la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a executării lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

A. PĂRȚI SCRISE

SECȚIUNEA I: Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de Investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de Intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;
b) topografia;
c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
d) geologia, seismicitatea;
e) devierile și protejările de utilități afectate;
f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

SECȚIUNEA II: Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

SECȚIUNEA III: Breviare de calcul

Breviarele de calcul prezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

SECȚIUNEA IV: Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

SECȚIUNEA V: Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul estimativ al ofertei și vor fi utilizate pentru evaluarea ofertelor de execuție lucrări.

SECȚIUNEA VI: Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături - umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Pe lângă conținutul cadru al proiectului tehnic reglementat de HG 907/2016, documentația elaborată va cuprinde și:

Programul de control al calității – ca și componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinate pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor.

- Plan de sănătate și siguranță în munca - conform Hotărârii de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de siguranță și sănătate pentru santierul temporar sau mobil, cu modificările și completările ulterioare
- Listele cu cantitățile de lucrări fără prețuri unitare
- Avizele necesare pentru emiterea Autorizației de Construire. Atenție!!! Ofertanții trebuie să includă în ofertă un buget distinct pentru consultanța aferentă obținerii acordurilor și avizelor din care să deducă ulterior, costurile aferente documentațiilor și deplasărilor necesare pentru obținerea avizelor, etc.

IV. RĂSPUNDERI ȘI OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI:

Prestatorul are următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- b) să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați numiți de autoritatea contractantă, și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- d) să elaboreze instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, respectiv documentația privind postutilizarea construcțiilor;
- e) să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- g) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate conform proiectelor sale;
- h) să asigure asistență tehnică, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente (asistența tehnică va face obiectul unui contract de achiziție semnat ulterior atribuirii contractului de execuție);
- i) să asigure participarea obligatorie a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va suporta toate cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Prestatorul este singurul răspunzător pentru pagubele cauzate unor terțe persoane de neexecutarea sau executarea improprie a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

În situația în care documentațiile tehnico-economice întocmite de prestator în cadrul prezentului contract, sunt respinse din cauza nerespectării cerințelor de formă, conținut, necorelării între părțile scrise, desenate, documentație economică, prestatorul are obligația să refacă documentația tehnico-economică în conformitate cu cerințele achizitorului sau ale oricaror organisme abilitate și în termenele stabilite de către aceștia.

Documentațiile elaborate, aferente acestui contract, se vor actualiza gratuit pe o perioadă de 12 luni de la predarea acestora, în cazul în care apar modificări legislative care ar putea afecta conținutul documentelor elaborate.

Prestatorul va fi obligat să asigure, prin prestatori desemnați de autoritatea contractantă, verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile cu respectarea prevederilor legale în vigoare conform cărora verificarea se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, fiind interzisă utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile prezentului aliniat coroborat cu prevederile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 republicată. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el,

proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Proiectantul și specialistul verificator de proiecte atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei.

V. CRITERII DE CALIFICARE

CERINTA NR. 1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului și/sau al profesiei

Operatorii economici nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la Art.59-60, Art.164-165 și Art. 167 din Legea nr. 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare. NOTĂ: cerința trebuie îndeplinită de către toți participanții la procedură (în calitate de ofertant unic, ofertant asociat, terț susținător sau subcontractant).

Persoanele de decizie în cadrul Municipiului Codlea

-primar Muntean Cătălin George

-viceprimar Cîmpeanu Paul Mihai

-secretar Voicu Ciprian.

- Administrator public Urdea Virgil

- Sef. Serv. A.P. -Popescu Corina, Arhitect Sef -Bradu Florentina Claudia, Sef Serv. Contabilitate -Papară Mirela, Perju Liliana- Controlor financiar preventiv

Consilier programe - Gabor Lucian, Consilier Investiții - Bănceu Silvia, Atomei Viorica, Consilieri Achiziții – Preda Elena Constanța, Rosz Georgeana și Jugaru Liviu Emil, Consilier juridic – Vasii Maria Ioana;

-consilieri locali: Bogdan Octavian, Albu Erwin Vlad, Banoiu Magdalena Corina, Ciolan Ștefan Octavian, Crăciun Nicolae Eugen, Dumitrescu Mihai, Gheorghe Adrian, Iancu Costel, Ivan Călin Felician, Manole Dionisie, Nica Corina Gina, Popoiu Marian Eugen, Raboekai Raoul, Suranyi Marius Emil, Terzi Traian, Tudor Vasile, Radu Mihai, Vlădău Nicolae.

Se vor prezenta și următoarele documente justificative:

a) Certificat fiscal emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante valabil la momentul depunerii.

b) Certificat taxe și impozite locale care să ateste lipsa datoriilor restante valabil la momentul depunerii.

NOTA: În situația existenței mai multor puncte de lucru, cerința privind taxele și impozitele locale se va aplica pentru toate sediile și punctele de lucru **PENTRU CARE EXISTĂ OBLIGAȚII DE PLATĂ**. Dacă în Certificatul constatator eliberat de ONRC apar mai multe sedii și puncte de lucru, aferent fiecărei localități se va depune certificat fiscal sau, în cazul în care nu există obligații de plată, se va depune declarație pe propria răspundere din care rezulta acest lucru.

c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2), Art. 171 din Legea 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare.

CERINTA NR. 2 În temeiul art. 85 alin. (2) din Legea nr. 46 /2008 – Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul trebuie să dețină atestat eliberat conform OM 576 /2009 al Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale pentru aprobarea

Metodologiei, Criteriilor de atestare și a Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care realizează proiectarea de drumuri forestiere.

NOTA: În cazul în care în țară de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documentele solicitate, se vor depune documente edificatoare echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

VI. CRITERII DE EVALUARE

Componenta financiară

1. Pretul ofertei 40.00%- 40puncte

Algoritm de calcul: $P_p = (\text{Pret min} / \text{Pret n}) \times 40$; Oferta cu cel mai mic pret va primi 40 de puncte, unde

Pret min= pretul celei mai scăzute oferte financiare

Pret n= pretul ofertei "n"

2.Punctaj tehnic 60.00% -60 puncte, alcătuit astfel:

2.1.Capacitatea tehnică și/sau profesională 30.00% -30 puncte

Ofertantul trebuie sa facă dovada că a prestat servicii similare (proiectare de drumuri forestiere) care au fost implementate în ultimii 5 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor prezenta documente care să confirme derularea corespunzătoare a prestărilor respective (documente constatatoare, recomandări, procese verbale de recepție, orice alte documente relevante în susținerea cerinței) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, precum și documente care să dovedească faptul că respectivele proiecte au fost implementate (processe verbale de recepție la terminarea lucrărilor, documente constatatoare, orice alte documente relevante în susținerea cerinței).

Se vor lua în considerare Capacitățile similare proiectate, exprimate în număr de km.

Punctaj max. se acordă ofertei cu cel mai mare număr de km proiectați și a căror implementare a fost dusă la bun sfârșit în ultimii 5 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru restul ofertelor, punctajul se aplică proporțional.

Algoritm de calcul: $C_p = (C_n / C_{max}) \times 30$ puncte, unde

C_{max} = cel mai mare nr. de km proiectați implementați- ofertați

C_n = nr. de km proiectați implementați- ai ofertei "n"

2.2. Durata de realizare a proiectului tehnic 30.00% -30 puncte

Algoritm de calcul: Pentru durate de realizare mai mari de 64 zile punctajul acordat este 0 puncte.

Nu se acorda punctaj suplimentar pentru durate situate sub 45 zile, acestea fiind considerate nerealiste.

Punctajul se va calcula astfel $P_d = D_{min} / D_o \times 100$ - unde D_{min} este durata cea mică ofertată (dar nu mai mica de 45 zile) si D_o este durata ofertei n.

VII. GARANȚII

(1) Garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea contractului se poate constitui în oricare din formele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.- Ofertanții au obligația de preciza modul de constituire a garanției de bună execuție în cadrul propunerii tehnice.

(2) Dacă garanția se constituie prin rețineri succesive, atunci executantul are obligația de a deschide în termen de 5 zile de la data semnării și înregistrării prezentului contract la sediul achizitorului un cont de disponibil la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent daca garanția de bună execuție se constituie prin rețineri

successive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.

(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție la alin. (1).

(4) Achizitorul va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele executantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului, în situația prevăzută la alin (1).

Restituirea garanției se face în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

VIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se va transmite scanată pe adresa de e-mail: achizitii uatcodlea@yahoo.com și se va încărca și în SEAP, în catalogul ofertantului, ca ofertă personalizată, cu menționarea expresă a numărului din anuțul publicitar.

1) Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în SF având în vedere că acesta face obiectul unui contract de finanțare externă, iar Studiul de fezabilitate constituie fundamentul de acordare a finanțării, motiv pentru care soluțiile prevăzute de acesta nu mai pot fi modificate.

2) Propunerea tehnică va include o organigramă a personalului implicat în prestarea serviciilor corespunzătoare contractului (aplicată la specificul contractului și nu o organigramă cu specific general, administrativ). Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului. Ofertantul poate prezenta în cadrul ofertei persoane cu una sau mai multe autorizații, cu condiția că toate domeniile menționate mai sus să fie acoperite;

3) Propunerea tehnică va include o prezentare a responsabilităților (activităților/rolurilor) alocate fiecărei poziții propuse la nivelul organigramei personalului implicat în prestarea serviciilor corespunzătoare contractului (aplicată la specificul contractului și nu o organigramă cu specific general, administrativ);

4) Ofertanții indică în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată perioadă de execuție a contractului

5) Modul de prezentare a propunerii financiare. Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă. Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; Lipsă formularului de ofertă reprezintă lipsă ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Detalierea financiară a ofertei se va realiza sub forma transpunerii costurilor totale necesare îndeplinirii contractului (directe și indirecte) pentru fiecare tip de activitate solicitată. Costurile vor fi calculate cu două zecimale. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractați – dacă este cazul.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Achizitorul va efectua plata către prestator a sumelor convenite în contractul de prestări servicii, în lei, în două tranșe, respectiv 50% în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor la beneficiar, pentru serviciile prestate și receptionate conform legii de către beneficiar, dar nu înainte de semnarea de către comisia de recepție a achizitorului a Procesului Verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate, cu respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare, și în condiția respectării termenelor prevăzute de reglementările legale privind efectuarea plăților de către autoritățile publice locale, iar 50% după obținerea avizului AFIR pe proiectul tehnic.

Conform prevederilor contractului de finanțare, proiectul tehnic se va depune în vederea avizării, la AFIR. Tranșa a 2-a de plată se va efectua în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea avizului AFIR.

Procesele verbale de recepție la terminarea serviciilor prestate se vor încheia după predarea documentațiilor, respectiv după prestarea serviciilor astfel:

- Achizitorul are la dispoziție un termen de 15 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor pentru a face obiecții în scris către prestator, în legătură cu documentația care face obiectul prezentului contract. După acest termen se consideră că documentația corespunde din punct de vedere cantitativ și calitativ și este acceptată de către achizitor, ca fiind întocmită conform contractului.

Termenul de remediere de către prestator a obiecțiilor formulate de achizitor sau, după caz, ale comisiei de verificare de la AFIR, nu va depăși 3 zile lucrătoare.

- Recepționarea documentațiilor tehnico-economice se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce, din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere, din valoarea serviciilor neonorate, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 zile de la expirarea termenelor de plată, astfel cum au fost precizate anterior, atunci prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere, din valoarea neachitată a facturii, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor din plata neefectuată.

Municipiul Codlea

Șef Serviciu A. P. Corina POPESCU

Consilier programe Lucian GABOR



