

Municipiul Codlea, Primăria Codlea
Str. Lungă nr. 33, Municipiul Codlea, CIF 4777108, jud. Brașov,
Cod poștal 505100, România
Tel: 0268/251650, fax: 0268/251809,
e-mail: primariacodlea@yahoo.com



Nr. inreg. Ad. 23631/19.09.2017

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect **Informarea și publicitatea proiectului**
Proiect "Sprijin pregător pentru facilitarea dezvoltării comunităților
marginalizate din Municipiul Codlea - ZOOM", cod SMIS 2014+ : 107157

1. DATE GENERALE.

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Denumire: Municipiul Codlea

Adresa: Strada Lungă, nr. 33, Codlea, jud. Brașov
Telefon: 0268251650
Fax: 0268251809
Web: www.municipiulcodlea.ro
E-mail: primariacodlea@yahoo.com

1.2. INFORMAȚII despre proiectul "Sprijin pregător pentru facilitarea dezvoltării comunităților marginalizate din Municipiul Codlea - ZOOM", cod SMIS 2014+ : 107157

Având în vedere necesitatea reducerii numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate și deschiderea unor linii de finanțare (apeluri de propuneri de proiecte) în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Municipiul Codlea a hotărât folosirea acestei oportunități și depunerea unui proiect în acest sens. Proiectul "Sprijin pregător pentru facilitarea dezvoltării comunităților marginalizate din Municipiul Codlea - ZOOM", cod SMIS 2014+ : 107157, a fost declarat eligibil, semnându-se în acest sens Contractul de finanțare nr. POCU/85/5/1/107157-48534/11.08.2017.

Intervențiile din cadrul Axei prioritare 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)" din programul amintit, își propun atingerea următorului **obiectiv specific**: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Obiectiv general:

În perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate. Investițiile vizate de SDL (Strategia de Dezvoltare Locală – aplicată zonei/zonelor/comunității defavorizate) trebuie să aibă caracter multisectorial și integrat, să fie complementare și sinergice și destinate creșterii participării pe piața muncii, a combaterii discriminării sau a segregării, a îmbunătățirii nivelului educațional și a accesului la servicii de bază (sociale și/ sau medicale), în zone urbane marginalizate (ZUM), în contextul unei infrastructuri și a unor servicii slab dezvoltate.

În urma prezentului proiect, prin înființarea unui GAL (Grup de Acțiune Locală) și a implementării proiectului de concepere și realizare a SDL asupra comunității marginalizate, se vor identifica nevoile persoanelor din comunitățile marginalizate, în cadrul cărora să se poată interveni în:

- Domeniul educației (reabilitare școli / diferite programe de scoală după scoală, etc.)
- Domeniul forței de muncă și a antreprenoriatului (calificarea și recalificarea persoanelor și susținerea înființării de IMM-uri);
- Domeniul locuirii (reabilitarea locuințelor și/sau construirea unor tipuri de locuințe sociale)

- Domeniul reglementarilor de acte
- Domeniul serviciilor socio-medicale
- Domeniul combaterii discriminării

2. SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: Servicii având ca obiect **Informarea si publicitatea proiectului** în cadrul proiectului "Sprijin pregatitor pentru facilitarea dezvoltării comunităților marginalizate din Municipiul Codlea - ZOOM", cod SMIS 2014+ : 107157.

Obiectivul contractului: Implementarea cu succes a proiectului și atingerea țintelor acestuia, prin asigurarea acțiunilor de organizare evenimente (conferințe), conceperea și imprimarea materialelor de promovare, prezentarea și promovarea proiectului în mediul online (site + pagina social media).

Activități în cadrul proiectului:

Activitate 1: Înființarea noului gal/ adaptarea gal deja înființat conform cerințelor DLRC pentru perioada de programare 2014-2020.

A.1. Organizarea juridică și funcțională a GAL-ului pentru a putea implementa abordarea DLRC.

Activitate 2: Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate.

B.1. Întocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL.

B.2. Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM.

Activitate 3: Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL.

C.1. Mobilizarea comunității vizate de SDL prin analizarea situației locale, identificarea și elaborarea unor posibile proiecte.

Activitate 4. Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală.

D.1. Elaborarea strategiei de dezvoltare locală care respecta toate cerințele de elaborare stabilite pentru instrumental DLRC.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este dată de prevederile Contractului de finanțare amintit și a eventualelor acte adiționale cu finanțatorul, **dar nu mai târziu de data 13 noiembrie 2017, adică termenul de depunere a strategiei realizate.**

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Principalele obligații ale Prestatorului.

Organizare conferințe:

1. Conferința de deschidere proiect:

- punerea la dispoziție a unei săli pentru desfășurarea conferinței de deschidere cu o capacitate minimă de 20 persoane
- dotările minime ale sălii: mobilier, sistem audio, internet, instalație de aer condiționat
- la locul de desfășurare a conferinței se va permite postarea de afișe, bannere și împartirea de flyere care conțin date referitoare la proiect
- se va asigura la sfârșitul evenimentului hidratarea invitaților și un bufet suedez ce va conține mini pateuri din foietaj
- nu se admite ca sala de conferință să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire

2. Conferința de închidere proiect:

- punerea la dispoziție a unei săli pentru desfășurarea conferinței de închidere cu o capacitate minimă de 20 persoane
- dotările minime ale sălii: mobilier, sistem audio, internet, instalație de aer condiționat
- la locul de desfășurare a conferinței se va permite postarea de afișe, bannere și împartirea de flyere care conțin date referitoare la proiect
- se va asigura la sfârșitul evenimentului hidratarea invitaților și un bufet suedez ce va conține mini pateuri din foietaj

- nu se admite ca sala de conferinta sa fie situată la subsol sau in spatii fara aerisire

Realizare materiale publicitare de promovare (concepere și imprimare) – conf. Manualului de identitate vizuală fonduri europene:

1. 250 buc. Flyer A5, 148x210mm, 80g/mp, alb&negru
2. 25 buc. Afis A3, 297x420mm, 130g, hartie luciosa, policromie fata
3. 2 buc. Banner, 1x2,5m, 360dpi, tiv, capse

Realizare și întreținere Site de prezentare:

- Site-ul va fi dezvoltat pe o platformă wordpress, aceasta aducand un plus in ceea ce priveste administrarea sa si compatibilitatea cu diferite dispozitive
- Site-ul va fi compatibil cu toate tipurile de browsere: internet explorer, chrome, apple safari, firefox, opera
- Site-ul va fi accesibil si optimizat pentru toate tipurile de dispozitive cum sunt cele mobile sau tablete
- Implementarea unui formular de contact

Realizare și întreținere Cont Social Media

- Crearea unui cont pe Facebook
- Administrarea acestuia prin postari regulate cu privire la desfasurarea proiectului

NOTĂ: Conceperea, grafica, DTP-ul pentru site-ul web, cont social media si pentru materiale publicitare sunt incluse în prețul per pachet.

Alte obligații ale Prestatorului.

- Prestatorul va menține un contact permanent cu Beneficiarul;
- Prestatorul va acționa, în orice moment în care îndeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specificate prin contract, în interesul Beneficiarului, raportând în permanență Managerului de proiect;
- Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin;
- Va elabora toate materialele solicitate de Beneficiar în condițiile și la termenele stabilite de acesta;
- Va asigura disponibilitatea operatorilor pe întreaga durată de derulare a proiectului, pentru desfășurarea activităților contractate, la termenele stabilite.

5. DATE SI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- Contractul de finanțare încheiat între Beneficiar și OIRPOSDRU Centru Alba Iulia;
- Contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii de servicii în cadrul proiectului;
- Documentele întocmite până în prezent în cadrul proiectului;
- Alte informații relevante pentru buna desfășurare a proiectului.

6. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

La sediul prestatorului și atunci când este cazul la sediul Beneficiarului, respectiv, Municipiul Codlea, str. Lungă, nr. 33, Codlea, jud. Brașov. Dacă este cazul, Prestatorul se va deplasa la sediul GAL-ului creat.

Întocmit
Consilier progr.
Gabor Lucian



Vizat
Viceprimar
Cîmpeanu Paul Mihai

