



Nr. 255 / 18.03.2019

ANUNȚ SELECTARE, RECRUTARE SI ANGAJARE IN CADRUL ASOCIATIEI GRUP DE ACTIUNE LOCALA CODLEA, PENTRU FUNCTIA DE MANAGER DE GAL

În vederea asigurării funcționalității Grupului de Acțiune Locală Codlea, anunțăm că în perioada 19-21 martie 2019, Grupul de Acțiune Locală Codlea, organizează procedura de selecție, recrutare și angajare a unui expert pentru următoarea poziție de **Manager de GAL**, pentru o normă de lucru fracționară de 84 ore/lună pe perioada determinată de până la data de 13.09.2023.

Managerul de GAL va avea următoarele **responsabilități**:

- coordonarea întâlnirilor săptămânale/lunare generale ale echipelor de management și de implementare;
- raportări privind progresul Grupului de Acțiune Locală Codlea;
- coordonarea activității Grupului de Acțiune Locală Codlea;
- coordonarea raportării financiare a Grupului de Acțiune Locală Codlea;
- calitatea de reprezentant în fața altor organizații sau autorități;
- gestionarea echipei suport de management și planificarea activității acestora;
- stabilirea de obiective cu termen limită;
- responsabil de managementul asociației Grup de Acțiune Locală Codlea și formarea membrilor acesteia;
- responsabil de realizarea procedurilor de funcționare a Grupului de Acțiune Locală Codlea și a tuturor procedurilor solicitate prin Strategia de Dezvoltare Locală.
- reprezentarea în fața Autorității de Management / Organismului Intermediar Regional / Ministerului Fondurilor Europene;
- responsabil cu stabilirea unui parteneriat între sectorul public, sectorul privat și societatea civilă.
- responsabil cu comunicarea și lucrul îndeaproape cu facilitatorul (expertul comunitar, mediatorul, etc.) pentru a mobiliza și a organiza comunitatea marginalizată.
- responsabil cu comunicarea și informarea în permanentă, împreună cu asistentul administrativ, a membrilor Adunării Generale, C.D. al GAL, precum și mass-media și publicul larg, mai ales prin e-mail,

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA

CIF: 38410890

Adresa: Strada Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov

Contact - Mobil: 0723.318.384, E-mail: galcodlea@gmail.com, E-mail: www.galcodlea.ro



comunicate de presă și afișe în zonele de interes (în spațiile administrației locale, în zona marginalizată și în centrul orașului).

- responsabil de pregătirea și organizarea ședințelor GAL – elaborarea și difuzarea agendei, a materialelor prezentate, dar și de elaborarea, împreună cu asistentul administrativ, a listei de participanți și a minutei ședințelor organizate.

- responsabil cu informarea corespunzătoare a reprezentanților organismelor intermediare și/sau ai Autorităților de Management POR și POCU.

- responsabil de activitățile de informare, comunicare și animare a reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), precum și a sectorului privat sau ONG-urilor și a altor reprezentanți ai societății civile.

- responsabil de acțiunile de construcție instituțională și de creare / participare la rețele, cu scopul de a pregăti și implementa o strategie integrată de dezvoltare locală pentru o anumită zonă;

- responsabil de coordonarea și monitorizarea echipei de implementare (din subordinea sa);

- responsabil cu asigurarea relaționării și comunicării cu membrii Adunării Generale și a Consiliului Director.

- responsabil de asigurarea executării la timp a activităților de care este responsabil;

- răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces;

criteriile și cerințele minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească orice persoană care aplică pentru funcția de Manager de GAL:

- Participare în minim 2 proiecte POSDRU 2007-2013 (Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane); - *pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor prezenta în copie cu mențiunea “conform cu originalul” documente justificative, precum: adeverințe de vechime / scrisori de recomandare / adeverințe de muncă / contracte de muncă / fișe de post și/sau altele);*

- Participare în minim 4 proiecte cu finanțare nerambursabilă; - *pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor prezenta în copie cu mențiunea “conform cu originalul” documente justificative, precum: adeverințe de vechime / scrisori de recomandare / adeverințe de muncă / contracte de muncă / fișe de post și/sau altele);*

- Participare în minim 1 proiect POCU 2014-2020 (Programul Operațional Capital Uman) finalizat/incheiat; - *pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor prezenta în copie cu mențiunea “conform cu originalul” documente justificative, precum: adeverințe de vechime / scrisori de recomandare / adeverințe de muncă / contracte de muncă / fișe de post și/sau altele);*

- Diploma de Manager Proiect, recunoscută la nivel național, conform O.G. nr. 129/2000; - *pentru îndeplinirea acestei cerințe se va prezenta diploma în copie cu mențiunea “conform cu originalul”.*



În cazul în care o persoană care aplică pentru funcția de Manager de GAL, nu îndeplinește criteriile și cerințele minime de eligibilitate, pe care trebuie să le îndeplinească orice persoană care aplică pentru funcția de Manager de GAL, prezentate mai sus, aceasta va fi respinsă în Etapa 1 (eliminatorie) Verificarea condițiilor de conformitate privind candidatura.

Persoanele interesate se pot înscrie până la data de **21.03.2019**, prin transmiterea în format scanat pdf, la adresa de e-mail: **galcodlea@gmail.com** a dosarului de înscriere. Dosarul de înscriere va fi transmis în format scanat pdf, la adresa de e-mail: **galcodlea@gmail.com**, având următoarea mențiune pe prima pagină: *“Candidatura pentru poziția de*”

Etapa 1 (eliminatorie): Verificarea condițiilor de conformitate privind candidatura

În această etapă se verifică:

- dacă candidații interesați au depus în termenul solicitat în anunț toate documentele prevăzute;
- dacă candidații interesați sunt eligibili prin raportare la cerințele enunțate în Anexa 1 Condiții de conformitate privind candidatura și dacă au respectat cerințele cu privire la formatul documentației depuse.
- dacă candidații interesați sunt eligibili prin raportare la criteriile și cerințele minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească orice persoană care aplică pentru funcția de Manager de GAL, prezentate mai sus și enunțate în Anexa 1 Condiții de conformitate privind candidatura.

Etapa 2 (pe baza de punctaj): Evaluarea îndeplinirii condițiilor specifice

În această etapă se evaluează:

- modul în care candidații participanți răspund unor cerințe specifice în legătură cu experiența, expertiza și competențele profesionale solicitate.
- evaluarea criteriilor și notarea vor avea loc exclusiv pe baza documentelor justificative depuse, enunțate în Anexa 2 Condiții specifice de evaluare pe baza de punctaj.

Etapa 3: Stabilirea rezultatelor, selectarea candidaților și recrutarea acestora

În această etapă:

- se însumează punctajele acordate fiecărei candidaturi și se întocmește o ierarhie, candidatul care a parcurs toate etapele și a obținut cel mai mare punctaj fiind cel selectat pentru ocuparea fiecărei poziții scoase la concurs.
- punctarea pentru criteriile specifice A, B și C se face pentru fiecare candidat în parte.
- la egalitate de puncte, departajarea se face pe baza principiului **“primul venit – primul servit”**.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA



Calendarul procedurii de selectie:

Publicare anunt: 18.03.2019

Termen limita depunere a dosarelor de candidatura: 21.03.2019 (ora 23:59)

Evaluarea dosarelor de candidatura: 22.03.2019

Publicare rezultatelor evaluarii: 23.03.2019

Termenul de depunere al contestatiilor: 26.03.2019 (in cazul in care exista mai mult de un singur participant pentru fiecare pozitie se asteapta termenul de contestatie, iar in caz contrar nu)

Publicarea rezultatelor finale: 28.03.2019 (in cazul in care exista termen de contestatie)

- Dosarele de angajare vor fi analizate si selectate de catre comisia de evaluare a dosarelor;
- Selectarea dosarelor depuse se va face in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, conform grilei de evaluare din Anexa 2 Condiții specifice de evaluare pe baza de punctaj.
- Candidatul selectat va fi contactat direct, la datele din cadrul CV-ului depus.
- Rezultatul selectiei se va publica pe site-ul Asocatiei Grup de Actiune Locala Codlea: **www.galcodlea.ro**, precum si pe site-ul primarie Municipiului Codlea: **www.municipiulcodlea.ro**.

Informatii suplimentare pot fi obtinute la adresa de la adresa de e-mail: **galcodlea@gmail.com** a Asocatiei Grup de Actiune Codlea, dar si la urmatorul numar de telefon: 0723.318.384.

Mentiuni:

1. Asociația Grupul de Actiune Locala Codlea isi rezerva dreptul de a solicita documente suplimentare candidatilor, daca este cazul;

Asociația Grup de Actiune Locala Codlea

Presedinte

Ciocan Valentina

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CODLEA

CIF: 38410890

Adresa: Strada Lungă, nr. 112-114, Mun. Codlea, Jud. Brașov

Contact - Mobil: 0723.318.384, E-mail: galcodlea@gmail.com, E-mail: www.galcodlea.ro

Anexa 1 Condiții de conformitate privind candidatura

1. Criterii de verificare a conformitatii privind candidatura pentru pozitia de **Manager de GAL**

Nr.crt.	Criterii de verificare	DA	NU
1.	Candidatura a fost depusă în termen.		
2.	Candidatul a depus toate documentele solicitate:		
	a) CV-ul depus în original în format Europass este semnat și datat pe fiecare pagina		
	b) Copii cu mențiunea “conform cu originalul”, ale fiecărui document justificativ pentru validarea experienței profesionale specifice (adeverințe de vechime / scrisori de recomandare / adeverințe de muncă / contracte de muncă / fise de post și/sau altele)		
	c) copie după actele de studii : <ul style="list-style-type: none"> • diploma bacalaureat • diploma licența (dacă este cazul) • alte diplome care certifica competențele în domeniu (diploma competente antreprenoriale, diploma formator, etc.) 		
	d) copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);		
	e) copie certificat de naștere;		
	f) copie CI/BI;		
3.	Candidatul îndeplinește criteriile și cerințele minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească orice persoană care aplică pentru funcția de Manager de GAL:		
	g) Participare în minim 2 proiecte POSDRU 2007-2013 (Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane); - pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor prezenta în copie cu mențiunea “conform cu originalul” documente justificative, precum: adeverințe de vechime / scrisori de recomandare / adeverințe de muncă / contracte de muncă / fise de post și/sau altele);		
	h) Participare în minim 4 proiecte cu finanțare nerambursabilă; - pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor prezenta în copie cu mențiunea “conform cu originalul” documente justificative, precum: adeverințe de vechime / scrisori de recomandare / adeverințe de muncă / contracte de muncă / fise de post și/sau altele);		
	i) Participare în minim 1 proiect POCU 2014-2020 (Programul Operational Capital Uman) finalizat/încheiat; - pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor prezenta în copie cu mențiunea “conform cu originalul” documente justificative, precum: adeverințe de vechime / scrisori de recomandare / adeverințe de muncă / contracte de muncă / fise de post și/sau altele)		



	j) Diploma de Manager Proiect, recunoscuta la nivel national, conform O.G. nr. 129/2000; - <i>pentru indeplinirea acestei cerinte se va prezenta diploma in copie cu mentiunea "conform cu originalul".</i>		
--	---	--	--

Precizări:

- La criteriul 1 – “Candidatura a fost depusa in termen”, in cazul în care candidatura nu a fost depusă în termen (la punctul 1 din tabel s-a bifat NU), aceasta este respinsă fără a se mai analiza celelalte criterii.
- La criteriul 2 - ” Candidatul a depus toate documentele solicitate” - se va bifa ”DA” doar în condițiile în care toate subpunctele aferente coloanei ”DA” au fost bifate ca îndeplinite.
- La criteriul 3 - ” Candidatul indeplineste criteriile si cerintele minime de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca orice persoana care aplica pentru functia de Manager de GAL” - se va bifa ”DA” doar în condițiile în care toate subpunctele aferente coloanei ”DA” au fost bifate ca îndeplinite.
- Vor trece la Etapa 2 acele candidaturi care au obținut ”DA” la toate criteriile.

Anexa 2 Condiții specifice de evaluare pe baza de punctaj

1. Criterii de verificare a condițiilor specifice de evaluare pe baza de punctaj privind candidatura pentru poziția de **Manager de GAL**

	Criterii	Evaluare			
		Nivel foarte bun (4 puncte)	Nivel bun (3 puncte)	Nivel satisfăcător (2 puncte)	Cerință minimă (1 punct)
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ SOLICITATĂ					
A.	<p>Experiența specifică în activități de coordonare și/sau management și/sau supervizare și/sau în calitate de administrator și/sau funcție de responsabilitate a unui departament și/sau a unei echipe și/sau a unui proiect;</p> <p>* Experiența specifică în coordonarea și supervizarea unui grup de oameni și /sau a unor persoane și/sau a unei echipe;</p> <p>* Experiența generală</p>	> 5 ani	>3 ani – ≤5 ani	> 1 an - ≤3 ani	≤1 an

	Criterii	Evaluare	
		Nivel foarte bun (3 puncte)	Cerință minimă Nivel bun (2 puncte)
EDUCAȚIE SOLICITATĂ			
B.	Educție solicitată	Studii Superioare – finalizate	Studii medii – finalizate

	Criterii	Evaluare		
		Nivel foarte bun (2 puncte)	Nivel bun (1 puncte)	
COMPETENȚE PROFESIONALE SOLICITATE				
C.	Competențe profesionale SOLICITATE	Competențe antreprenoriale	Competențe formator	

Precizări pentru poziția de Manager de GAL:

- La criteriul A și B vor parcurge grila de punctaj doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime. La criteriul A și B se va acorda un singur punctaj, în funcție de încadrarea fiecărui candidat în cadrul nivelului;
- La criteriul C vor parcurge grila de punctaj doar candidaturile care îndeplinesc unul sau ambele cerințe. La criteriul C se va acorda punctaj, acolo unde este cazul, prin însumarea nivelului, în funcție de încadrarea fiecărui candidat;
- Punctajul total maxim este de 10 puncte.